

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ถูกต้องตามกฎหมาย มีฐานะทางการเงินมั่นคง และไม่มีประวัติเป็นผู้ละทิ้งงานของส่วนราชการ บริษัท หรือ เอกชนใดๆ และต้องไม่มีคดีฟ้องร้อง หรือไม่มีความขัดแย้ง หรือไม่อยู่ในกลุ่มของผู้มีความขัดแย้ง ทั้งทางตรงและทางอ้อมกับบริษัทฯ
2. สำหรับผู้เสนอราคาที่ได้รับข่าวสารการสอบราคางานโครงการจาก Website ของบริษัทฯ สามารถติดต่อรับเอกสารรายละเอียดในการสอบราคาได้ผ่านทางอีเมล: Monrutai_boo@eastwater.com หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่: คุณมนฤทัย บุญทศ เบอร์ติดต่อ: 085-487-5028 ตั้งแต่วันที่ 22 พฤษภาคม 2568 - วันที่ 4 มิถุนายน 2568 ระหว่างเวลา 9.00 น. - 16.00 น.
3. การยื่นเอกสารเสนอราคาให้แยกเป็น 3 ชุด ดังนี้
 - **ของหลักฐานประกอบการเสนอราคา 1 ชุด**
 - หนังสือรับรองบริษัทอายุไม่เกิน 3 เดือน
 - สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - สำเนางบการเงิน (งบดุล งบกำไรขาดทุน) ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (กรณีให้ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน) พร้อมสำเนาบัตรประชาชน (**ปิดทับข้อมูล "ศาสนา"**) และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
 - แบบรายงานการมีส่วนได้เสีย (ตามเอกสารการจัดจ้าง (Terms of Reference) เล่มที่ 1 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบราคา (หมวดที่ 3))
 - **ของเอกสารงานเทคนิค 1 ชุด** ตามรายละเอียด เล่มที่ 2 ขอบเขตงาน (Term of reference: TOR) งานจัดหาอุปกรณ์ประชุมทางไกลผ่านระบบเครือข่าย (Video Conference) (ข้อ 4) คุณสมบัติอุปกรณ์ (หน้า 3 จาก 11) - (หน้า 9 จาก 11)
 - **ของใบเสนอราคา 1 ชุด** ตามรายละเอียด เล่มที่ 2 ขอบเขตงาน (Term of reference: TOR) งานจัดหาอุปกรณ์ประชุมทางไกลผ่านระบบเครือข่าย (Video Conference) (ข้อ 7) แบบเสนอราคา (หน้า 10 จาก 11) - (หน้า 11 จาก 11)
4. กำหนดยื่นซองตาม ข้อ 3 ทั้งหมดในวันที่ **5 มิถุนายน 2568 ไม่เกินเวลา 12.00 น.** ที่แผนกจัดซื้อ (ชั้น 24) อาคารอีสท์วอเตอร์ กรุงเทพฯ
5. ซองที่ยื่นสอบราคาตาม ข้อ 3 ต้องปิดผนึกหน้าถึง **"คณะกรรมการจัดหา"** โดยผู้เสนอราคาลงนามกำกับในเอกสารทุกแผ่นและประทับตรา **นิติบุคคล (ถ้ามี)**
6. คณะกรรมการจัดหาจะพิจารณาของเอกสารด้านเทคนิคก่อน และต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิคจึงจะเปิดซองเสนอราคา ทั้งนี้ซองงานสิทธิที่จะเป็นการเปิดซองภายในคณะกรรมการจัดหา เท่านั้น
7. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้างต้องนำหลักประกันการทำสัญญามายื่นในวันทำสัญญา ได้แก่ แคชเชียร์เช็ค หรือหนังสือสัญญาค้ำประกัน ซึ่งออกโดยธนาคารไทย เป็นจำนวนเงินร้อยละ 5 ของมูลค่าที่ทำสัญญาจ้าง (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และให้มีผลบังคับเกินจนกว่างานจะแล้วเสร็จ นับจากวันที่ในสัญญาจ้าง
8. บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ที่จะเลือกจ้าง หรือจัดจ้าง หรือจ้างรายใดรายหนึ่ง หรือมากกว่าหนึ่งราย ตามที่เห็นสมควร และสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ตกลงจ้างกับผู้เสนอราคาต่ำสุด การพิจารณาของคณะกรรมการจัดหา ถือเป็นข้อยุติ ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิ์ที่จะเรียกร้องใดๆ รวมถึงบริษัทฯ สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการสอบราคา โดยผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการเสนอราคางานโครงการดังกล่าว
9. บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ที่จะขอปรับแก้ไขแบบเอกสารประกอบการสอบราคา หรือเงื่อนไขการสอบราคาได้ตลอดเวลา ถ้าเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
10. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์พิจารณาเฉพาะผู้เสนอราคาที่ยื่นเอกสารทั้งหมดครบถ้วนเท่านั้น หากพบว่าผู้เสนอราคายื่นเอกสารที่กำหนดไม่ครบถ้วนหาหรือข้อเสนอมิคุณสมบัติไม่ตรงตามข้อกำหนดในสาระสำคัญ ข้อเสนอของผู้เสนอราคารายนั้นจะถูกตัดรายชื่อออกทันที เพราะถือว่าขาดคุณสมบัติในการยื่นเสนอราคา