

นโยบายความเป็นส่วนตัว

สำหรับลูกค้า ผู้เช่า ผู้มาติดต่อ ผู้ใช้บริการอาคารอีสท์วอเตอร์ และผู้ให้บริการพื้นที่ปฏิบัติการ

บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ผู้เช่า ผู้มาติดต่อ ผู้ใช้บริการอาคารอีสท์วอเตอร์ และผู้ให้บริการพื้นที่ปฏิบัติการ รวมเรียกว่า (“ท่าน”) เพื่อให้ท่านมั่นใจว่าจะได้รับความคุ้มครองและการปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งแจ้งให้ทราบถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวมการใช้ การเปิดเผยสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และช่องทางการติดต่อบริษัท บริษัท จึงได้ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คำนิยาม

“บริษัท” หมายถึง บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน)

“กลุ่มบริษัท” หมายถึง บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

“บริษัทย่อย” หมายถึง บริษัทที่มีลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

(1) บริษัทที่บริษัทมีอำนาจควบคุมกิจการ

(2) บริษัทที่อยู่ภายใต้อำนาจควบคุมกิจการของบริษัทตาม (1) ต่อไปเป็นทอดๆ

โดยเริ่มจากการอยู่ภายใต้อำนาจควบคุมกิจการของบริษัทตาม (1)

“ลูกค้า” หมายถึง บุคคลธรรมดา เช่น ผู้ให้คำปรึกษา หรือผู้ประกอบการที่มีเจ้าของคนเดียว หรือบุคคลธรรมดาที่เป็นผู้แทนนิติบุคคลที่ดำเนินการกับบริษัทในฐานะลูกค้า และลูกจ้างของลูกค้าอื่นๆ เป็นต้น

“ผู้เช่า” หมายถึง บุคคลธรรมดาที่ทำสัญญาเช่าอาคารอีสท์วอเตอร์กับบริษัท รวมไปถึงบุคคลธรรมดาที่เป็นผู้แทนนิติบุคคลที่ดำเนินการกับบริษัทในฐานะผู้เช่า และลูกจ้างของผู้เช่าอื่นๆ

“ผู้มาติดต่อ” หมายถึง บุคคลธรรมดาที่มาติดต่อบุคคลหรือนิติบุคคลในอาคารอีสท์วอเตอร์

“ผู้ให้บริการ” หมายถึง บุคคลธรรมดาที่เข้าใช้บริการทุกประเภทในพื้นที่อาคารอีสท์วอเตอร์ พื้นที่ปฏิบัติการของบริษัท และพื้นที่ปฏิบัติการของบริษัทย่อย

“อาคารอีสท์วอเตอร์” หมายถึง พื้นที่ภายในอาคารอีสท์วอเตอร์ซึ่งตั้งอยู่ที่กรุงเทพมหานคร รวมถึงบริเวณภายนอกโดยรอบอาคารอีสท์วอเตอร์ที่เป็นพื้นที่ของบริษัท

“พื้นที่ปฏิบัติการ” หมายถึง พื้นที่ประกอบกิจการ พื้นที่โรงงาน ในการดำเนินกิจการของกลุ่มบริษัท

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ เช่น การสแกนใบหน้า การสแกนลายนิ้วมือ เป็นต้น หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่กฎหมายประกาศกำหนด

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

2. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยมีวัตถุประสงค์และอาศัยฐานทางกฎหมาย (Lawful Basis) สำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย (Lawful Basis)
1) เพื่อเป็นการขึ้นทะเบียนคู่ค้า การจัดซื้อจัดจ้าง การทำธุรกรรมทางการเงิน การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยให้แก่คู่ค้าและ/หรือลูกจ้างของคู่ค้า การจัดกิจกรรมประชุมคู่ค้า เป็นต้น	การปฏิบัติตามความสัมพันธ์ด้านสัญญา ข้อตกลง (Contractual Relationship) และการดำเนินการตามคำขอกับคู่ค้า
2) เพื่อการจัดการด้านพื้นที่เช่าให้แก่ผู้เช่า การติดต่อประสานงานที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าทั้งหมด การจัดกิจกรรมประชุมผู้เช่า เป็นต้น	การปฏิบัติตามความสัมพันธ์ด้านสัญญา ข้อตกลง (Contractual Relationship) และการดำเนินการตามคำขอกับคู่ค้า
3) เพื่อให้บริษัทและบริษัทย่อย หรือบุคคลภายนอกอื่นๆ เช่น หน่วยงานรัฐ หรือศาล เป็นต้น แบ่งปันข้อมูลในลักษณะแบบรวมกลุ่ม (Group-Wide) โดยเฉพาะความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบเครือข่าย หรือกิจกรรมการควบและรวมกิจการในอนาคต	ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)
4) เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในอาคาร และ/หรือพื้นที่ปฏิบัติการ ของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย เช่น การติดตามตัว การรักษาความปลอดภัยบริเวณ อาคารอีสท์วอเตอร์ พื้นที่ปฏิบัติการของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน การบันทึกภาพนิ่งและ/หรือภาพเคลื่อนไหวโดยกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เป็นต้น และเพื่อป้องกันอาชญากรรมและการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น	ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)

5) เพื่อการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ต่างๆ สื่อสังคมออนไลน์ของบริษัทและ/หรือ บริษัทย่อย เช่น Facebook, Line, YouTube, รวมถึงสื่อสิ่งพิมพ์ เป็นต้น	ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)
6) เพื่อวัตถุประสงค์ปฏิบัติงาน วิเคราะห์และสำรวจตลาด รวมถึงกลยุทธ์ทางการตลาด รวมทั้งเพื่อดำเนินการวางแผน การรายงาน และการคาดการณ์ทางธุรกิจ	ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)
7) เพื่อสำรวจความคิดเห็น วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงกิจกรรมของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย ให้เหมาะสมกับความต้องการของท่าน และเพื่อการพัฒนาสื่อสารประชาสัมพันธ์	ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)
8) เพื่อการบริหารความเสี่ยง การกำกับตรวจสอบ รวมถึงเพื่อการตรวจสอบภายในของสำนักตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการภายในองค์กร เช่น เพื่อตรวจสอบและป้องกันการทุจริต เป็นต้น	ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)
9) เพื่อการติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติม การจัดเก็บเป็นบันทึกผลการดำเนินการ ดำเนินการตามกระบวนการภายในของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย	ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)
10) เพื่อการคัดเลือกบุคคลเข้าร่วมกิจกรรม การตอบคำถามผ่านช่องทางออนไลน์ การประกาศผลกิจกรรม การแจกของรางวัลให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามเงื่อนไขที่บริษัทและ/หรือบริษัทย่อย กำหนด รวมทั้งการจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลประวัติผู้เข้าร่วมกิจกรรมกับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย	ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)
11) เพื่อการพัฒนาด้านคุณภาพการทำงานของ บริษัทและ/หรือบริษัทย่อย ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น การจัดทำฐานข้อมูล วิเคราะห์และพัฒนากระบวนการดำเนินงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า ได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่างๆ ของบริษัท	ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)
12) เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวน การสอบสวน ตามกระบวนการทางกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเพื่อรายงานหรือเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรอื่นใดโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย หรือคำสั่งของศาล หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย รวมทั้งเพื่อสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิ หรือการยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้ตามกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)
13) เพื่อเป็นการบริหารจัดการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย	การปฏิบัติเพื่อป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่าน หรือบุคคลอื่น (Vital Interests)

14) เพื่อเป็นฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ของบริษัทและ/หรือ บริษัทย่อย รวมทั้งเพื่อการบริหารความสัมพันธ์ หรือการติดต่อประสานงาน ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย อีกทั้งเพื่อการสำรวจความพึงพอใจ การแสดงความคิดเห็น เพื่อนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงการดำเนินงาน ของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย	ฐานความยินยอม (Consent)
--	-------------------------

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยได้รับจากท่าน หรือจากบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากท่าน หรือหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยงานรัฐ หน่วยงานกำกับดูแล หรือแหล่งข้อมูลสาธารณะ เป็นต้น บริษัทและ/หรือ บริษัทย่อยจะเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน (Identity Data) เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน เลขหนังสือเดินทาง วันเดือนปีเกิด เพศ อายุ สัญชาติ ลายมือชื่อ ภาพถ่าย เลขประจำตัวใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ข้อมูลใบอนุญาตขับรถ ข้อมูลผู้ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Username) เป็นต้น
- (2) ข้อมูลติดต่อ (Contact Data) เช่น ที่อยู่ สำเนาทะเบียนบ้าน เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร อีเมล ตำแหน่งที่อยู่ (Geolocation) ผู้ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน บัญชีการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ LINE ID ข้อมูลเลขานุการ เป็นต้น
- (3) ข้อมูลทางการเงิน (Financial Data) เช่น หมายเลขบัญชีธนาคาร เป็นต้น
- (4) ข้อมูลการติดต่อกับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย (Communication Data) เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับวัน เวลา สถานที่ ที่ติดต่อ ข้อมูลการบันทึกภาพและ/หรือเสียงเมื่อมีการติดต่อกับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย เป็นต้น
- (5) ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทหรือหน่วยงานที่ท่านทำงาน เช่น บริษัทที่ท่านทำงานหรือหน่วยงานต้นสังกัด สถานที่ทำงาน ตำแหน่งงาน เป็นต้น
- (6) ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การฝึกอบรม ความเชี่ยวชาญ และผลงานต่าง ๆ เป็นต้น
- (7) ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะความชอบ ความสนใจส่วนบุคคล
- (8) การบันทึกภาพโดยกล้องวงจรปิด CCTV
- (9) ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมระหว่างบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยรวมถึงข้อมูลการเข้าร่วมการอบรม สัมมนา กิจกรรม หรือโครงการอื่น ๆ ที่บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจัดขึ้น โดยอาจมีการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และหรือเสียงระหว่างการประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมดังกล่าว
- (10) ข้อมูลที่จำเป็นอื่น ๆ เพื่อการตรวจสอบประวัติ การประเมินความเหมาะสมหรือการพิจารณาความเสี่ยงก่อนการตัดสินใจเข้าทำธุรกรรม รวมถึงเพื่อการดำเนินคดีหรือการบังคับคดี เช่น สถานภาพการสมรส ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สิน เป็นต้น
- (11) ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน
- (12) ประวัติการร่วมกิจกรรม หรือโครงการต่าง ๆ กับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย
- (13) ข้อมูลการคัดกรองตามมาตรการป้องกันโรคระบาด

(14) ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งาน Application ข้อมูลในการเข้าชมเว็บไซต์ (Browsing Information) เช่น ประวัติการเข้าชมเว็บไซต์ ข้อมูลที่อยู่ IP (IP Address) เป็นต้น

(15) ข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ เพื่อการอำนวยความสะดวกตามจำเป็น เช่น อาหารหรือเครื่องดื่มที่รับประทาน เป็นต้น

4. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยไม่มีความประสงค์จะเก็บ รวบรวมและใช้ข้อมูลศาสนา และ/หรือหมู่โลหิต และ/หรือสัญชาติ และ/หรือเชื้อชาติ ที่ปรากฏอยู่ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและ/หรือสำเนาหนังสือเดินทางของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ใดโดยเฉพาะ หากท่านได้มอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและ/หรือสำเนาหนังสือเดินทางของท่านให้แก่บริษัทและ/หรือบริษัทย่อย ขอให้ท่านปกปิดข้อมูลดังกล่าว หากท่านมิได้ปกปิดข้อมูลข้างต้น ถือว่าท่านอนุญาตให้บริษัทและ/หรือบริษัทย่อย ดำเนินการปกปิดข้อมูลเหล่านั้น และถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าว มีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ ทั้งนี้ หากบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยไม่สามารถปกปิดข้อมูลได้เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิคบางประการ บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้น

ในกรณีที่บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่าน บริษัทและ/หรือบริษัทย่อย จะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านเป็นกรณีไป ทั้งนี้ เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยอาจมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ดังนี้

- (1) ข้อมูลศาสนา
- (2) ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ และหรือความพิการ
- (3) ข้อมูลสัญชาติ เชื้อชาติ

5. ประเภทของผู้รับข้อมูล

การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ถูกจำกัดไว้เฉพาะแก่บุคคลที่มีความจำเป็นในการรับรู้ข้อมูล (Need to Know) ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการงานและผู้ประมวลผลข้อมูลตามที่ระบุไว้ด้านล่าง

บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยอาจแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในกลุ่มบริษัท เพื่อการบริหารจัดการภายใน และเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาดตรงเป้าหมายที่จำเป็นเท่านั้น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (ก) บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยอาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบริษัทอื่นๆ ภายในกลุ่มบริษัท
- (ข) บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะไม่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าในลักษณะใดๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่สามารถเก็บรวบรวมได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนดไว้ หรือเป็นกรณีที่กฎหมายระบุให้สามารถกระทำได้
- (ค) บริษัทและ/หรือบริษัทย่อย จะดูแลผู้ปฏิบัติงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย มิให้นำข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผยในประการใดๆ อันนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย เว้นแต่

- ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- มีกฎหมายระบุให้สามารถกระทำได้

(ง) ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรวบรวมเพื่อการใช้หรือเปิดเผยระหว่างบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย กรณีที่บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยอนุญาตให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเข้าถึงหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะกระทำเท่าที่จำเป็น และเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย และบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกอื่นจะต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ ทั้งนี้ บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเสมอ

บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยอาจมอบหมายผู้ให้บริการที่ดำเนินการในฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูล เพื่อให้บริการด้าน IT และความช่วยเหลือในการบริหารจัดการงานอื่นๆ เช่น ผู้ให้บริการที่ให้ความช่วยเหลือด้าน IT Hosting และการบำรุงรักษา IT เป็นต้น ผู้ให้บริการจะดำเนินการในฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูล และอยู่ภายใต้คำสั่งเช่นเดียวกันนี้ โดยที่ผู้ให้บริการอาจมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อให้บริการเพียงเท่าที่จำเป็นเท่านั้น

บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กำหนดหรืออนุญาตโดยกฎหมายซึ่งใช้บังคับไปยังหน่วยงานรัฐ ศาล ที่ปรึกษาภายนอก และบุคคลภายนอกที่คล้ายคลึงกันนี้

รายชื่อผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและบุคคลภายนอกที่เป็นปัจจุบันที่บริษัทได้แบ่งปันข้อมูลให้ท่าน ท่านจะได้รับเมื่อได้มีการร้องขอไปยังบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยและเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามรายละเอียดการติดต่อที่ระบุไว้ด้านล่าง

6. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

6.1 บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอมไว้ก่อนหรือในขณะเก็บรวบรวมนั้น เว้นแต่จะมีกฎหมายระบุให้สามารถกระทำได้ ทั้งนี้ การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยต้องทำโดยชัดแจ้งเป็นหนังสือหรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะต้องได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเสมอ เว้นแต่จะเป็นกรณีที่กฎหมายระบุให้สามารถกระทำได้

6.2 ก่อนหรือขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะแจ้งรายละเอียดดังต่อไปนี้ให้เจ้าของข้อมูลทราบ เว้นแต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบถึงรายละเอียดนั้นอยู่แล้ว

- (1) แจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล
- (2) แจ้งให้ทราบถึงกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญาหรือมีความจำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเข้าทำสัญญา รวมทั้งแจ้งถึงผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล
- (3) ข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีการเก็บรวบรวมและระยะเวลาการเก็บรวบรวม ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถกำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้ชัดเจน ให้กำหนดระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม

- (4) ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจจะถูกเปิดเผย
- (5) ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานที่เก็บข้อมูลส่วนบุคคล สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อ ในกรณีที่มีตัวแทนหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้แจ้งข้อมูล สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อของตัวแทนหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วย
- (6) สิทธิต่างๆ ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพึงได้รับ

6.3 บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เว้นแต่จะเป็นกรณีที่กฎหมายระบุให้สามารถกระทำได้

6.4 บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะบันทึกการดำเนินการดังต่อไปนี้ เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถตรวจสอบได้ โดยจะบันทึกเป็นหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

- (1) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บ
- (2) วัตถุประสงค์ในการรวบรวมข้อมูลแต่ละประเภท
- (3) ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยที่เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
- (4) ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
- (5) สิทธิและวิธีการในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงเงื่อนไขเกี่ยวกับบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
- (6) การใช้การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมายยกเว้นให้สามารถเก็บรวบรวมได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม
- (7) รายงานการปฏิเสธคำขอหรือให้เปิดเผยหรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลหรือคำคัดค้านจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมด้วยเหตุผล
- (8) คำอธิบายเกี่ยวกับมาตรการความมั่นคงรักษาความปลอดภัยที่บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ

7. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(1) สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access)

ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมต่อ บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยได้ อย่างไรก็ตามสิทธิดังกล่าวนี้ไม่ใช่สิทธิเด็ดขาดและสิทธิประโยชน์ของบุคคลอื่นอาจจำกัดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของท่าน ทั้งนี้ บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยอาจมีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เหมาะสมในการดำเนินการบริหารจัดการ

(2) สิทธิในการขอรับ ให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Data Portability Right)

ท่านมีสิทธิในการขอรับ ให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ให้ออกไปกับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น หรือไปยังตัวท่านได้ ตามที่กฎหมายกำหนด

(3) สิทธิในการคัดค้านการจัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Right to object)

ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการจัดเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านเห็นว่าไม่ถูกต้อง เหมาะสม หรือเป็นธรรมได้

(4) สิทธิในการขอให้ลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (Erasure Right)

ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ด้วยเหตุไม่มีอำนาจที่จะจัดเก็บรวบรวม หรือเพราะไม่มีความจำเป็นได้

(5) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to withdraw consent)

ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้แก่บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยได้ ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้นยังอยู่กับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดโดยผลของกฎหมาย หรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่านทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

(6) สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to restrict processing)

ท่านมีสิทธิในการขอระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพราะอยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อมูล หรือเพราะหมดความจำเป็นได้

(7) สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (Rectification Right)

ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อให้เป็นปัจจุบันถูกต้อง สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้

(8) สิทธิในการร้องเรียน (Right to Lodge a Complaint)

ท่านมีสิทธิในการร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หากบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยไม่ปฏิบัติตามกฎหมายได้ ในกรณีที่ท่านยื่นคำร้องขอใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เมื่อบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยได้รับคำร้องขอดังกล่าวแล้วจะดำเนินการภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด อนึ่ง บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยสงวนสิทธิที่จะปฏิเสธหรือไม่ดำเนินการตามคำร้องขอดังกล่าวได้ในกรณีที่กฎหมายกำหนด

8. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ โดยกำหนดไว้ในนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัท

9. ระยะเวลาการเก็บรักษา

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรักษาไว้โดยบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยและ/หรือผู้ให้บริการของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยเพียงเท่าที่จำเป็นเท่านั้นเพื่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามหน้าที่และจำเป็นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่ข้อมูลได้ถูกจัดเก็บตามกฎหมายซึ่งใช้บังคับของท้องถิ่น โดยจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าและผู้เช่าไว้เป็นระยะเวลา 10 ปี นับแต่วันสิ้นสุดสัญญาที่คู่ค้าและผู้เช่าได้ทำไว้กับบริษัท และข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อและผู้ใช้บริการเป็นระยะเวลา 3 ปี นับแต่วันที่ได้มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะดำเนินการลบข้อมูลดังกล่าวออกจากระบบ และบันทึกข้อมูลการลบของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือดำเนินการเพื่อทำการแฝงข้อมูล (Pseudonymization) หรือทำให้เป็นข้อมูลนิรนาม (Anonymize) เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่อาจจะระบุตัวตนได้ เว้นแต่ว่าบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจำเป็นต้องเก็บข้อมูลของท่าน รวมไปถึงข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่บริษัทจำเป็นต้องปฏิบัติตาม เช่น ระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย เป็นต้น

10. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัว

บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยอาจปรับปรุงหรือแก้ไขนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัว บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะแจ้งให้ทราบโดยเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ถูกทบทวนครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2567

11. ช่องทางการติดต่อ

กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ติดต่อบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยเกี่ยวกับนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ หรือสิทธิของท่าน สามารถติดต่อได้ที่ : คณะทำงานเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน)

อาคารอีสท์วอเตอร์ ชั้น 23-26 เลขที่ 1 ซอยวิภาวดีรังสิต 5

ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทรศัพท์ 02-272-1600 ต่อ 2522 หรือ 2577 โทรสาร 02-272-1601-3

E-mail :EW_Compliance@eastwater.com

ประกาศ ณ วันที่ 24 ตุลาคม 2567



(ดร.พีเชิร ชินบุตร)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่