

นโยบายความเป็นส่วนตัว สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่น

บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่น รวมเรียกว่า (“ท่าน”) เพื่อให้ท่านมั่นใจว่าจะได้รับความคุ้มครองและการปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งแจ้งให้ทราบถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผยสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และช่องทางการติดต่อบริษัท บริษัทจึงได้ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้นโดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คำนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ เช่น การสแกนใบหน้า การสแกนลายนิ้วมือ เป็นต้น หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่กฎหมายประกาศกำหนด

2. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยมีวัตถุประสงค์และอาศัยฐานทางกฎหมาย (Lawful Basis) สำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย (Lawful Basis)
1) เพื่อดำเนินการที่จำเป็นในการพิจารณาและคัดเลือกผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่นๆ ของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย ซึ่งหมายความรวมถึงกระบวนการบริหารงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาและคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่นๆ ของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย	● การปฏิบัติตามความสัมพันธ์ด้านสัญญาข้อตกลง (Contractual Relationship) ● ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)
2) เพื่อการจัดเตรียมกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ให้มีความเหมาะสม และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ท่าน เช่น การวิเคราะห์และจัดรูปแบบกิจกรรม การจัดหาสถานที่ การจัดหาอาหารและเครื่องดื่ม การจัดหาห้องพัก การจัดเตรียมของที่ระลึก รวมถึงการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เป็นต้น	ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)

3) เพื่อตรวจสอบจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ การลงทะเบียนเข้าร่วมงาน เยี่ยมชมบูท เล่นเกมส์ ตอบแบบสอบถาม ให้ข้อมูล ที่จำเป็นต่อการจัดทำทะเบียน และประวัติการร่วมกิจกรรมของผู้เข้าร่วมงาน การดำเนินกิจกรรม รวมถึงแจกของที่ระลึก ของรางวัล (ถ้ามี)	ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)
4) เพื่อแจ้งรายละเอียดการเข้ากิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ เช่น รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม วัน เวลา สถานที่ เป็นต้น	ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)
5) เพื่อการดำเนินการจัดทำประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม เช่น การจัดทำประกันการเดินทางแบบกลุ่ม เป็นต้น (ถ้ามี)	ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)
6) เพื่อการประเมิน วิเคราะห์ และปรับปรุงการจัดกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย	ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)
7) เพื่อการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงาน รวมถึงเพื่อการตรวจสอบภายในของสำนักตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการภายในองค์กร	ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)
8) เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคาร สถานที่จัดกิจกรรม ของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย ด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV)	ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)
9) เพื่อเป็นฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย รวมถึงการสำรวจความคิดเห็น เพื่อนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย	ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)
10) บริษัทและ/หรือบริษัทย่อย อาจมีการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวและหรือเสียง หรือการถ่ายทอดสด เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์งานกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่นๆ บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยได้จัดให้มีขึ้น (รวมถึงกรณีที่มีการจัดงานในรูปแบบออนไลน์) โดยบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยอาจมีการเผยแพร่ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหวและหรือเสียง หรือการถ่ายทอดสดดังกล่าว เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ สื่อสังคมออนไลน์ของ บริษัทและ/หรือบริษัทย่อย เช่น Facebook, Line, YouTube รวมถึงสื่อสิ่งพิมพ์ เป็นต้น	ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)
11) เพื่อจัดทำสื่อให้ผู้เข้าร่วมงานหรือ กิจกรรมต่างๆ นั้น สามารถศึกษาหรือเข้าชมย้อนหลัง หรือเพื่อจัดทำเป็นองค์ความรู้ของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย	ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)

12) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ เช่น การรายงานหรือเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ องค์กรอิสระ หน่วยงานกำกับดูแล บุคคล หรือหน่วยงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด	ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest) การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)
13) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข เช่น การป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตรายหรือโรคระบาดที่อาจติดต่อหรือแพร่เข้ามาในราชอาณาจักร	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)
14) เพื่อเป็นการบริหารจัดการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย	การปฏิบัติเพื่อป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่าน หรือบุคคลอื่น (Vital Interests)

ข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นที่บริษัทและ/หรือบริษัทย่อย เก็บรวบรวมเนื่องจากมีความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญา หรือการปฏิบัติตามกฎหมาย ที่ใช้บังคับ หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็น บริษัท/หรือบริษัทย่อย อาจจะไม่สามารถพิจารณาหรือคัดเลือกว่าให้เข้าร่วมงานหรือกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจัดขึ้นได้ หรืออาจจะไม่สามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ท่านได้

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยได้รับจากท่าน หรือจากบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากท่าน หรือหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยงานรัฐ หน่วยงานกำกับดูแล หรือแหล่งข้อมูลสาธารณะ เป็นต้น บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน (Identity Data) เช่น ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง วันเดือนปี เกิด เพศ อายุ สัญชาติ สถานภาพการสมรส ลายมือชื่อ ภาพถ่าย เป็นต้น
- (2) ข้อมูลติดต่อ (Contact Data) เช่น ที่อยู่, หมายเลขโทรศัพท์, ที่อยู่อีเมล, Line ID, รายละเอียดผู้ติดต่อ สำหรับกรณีฉุกเฉิน เป็นต้น
- (3) ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย เช่น การลงทะเบียน การบันทึกภาพนิ่ง บันทึกวิดีโอและหรือเสียง หรือภาพเคลื่อนไหวในลักษณะอื่น เป็นต้น
- (4) ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็น ความคาดหวัง ความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ การรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย
- (5) ข้อมูลเกี่ยวกับรถยนต์ (กรณีประสงค์ให้บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจัดเตรียมที่จอดรถให้) เช่น ยี่ห้อรถ เลขทะเบียน ชื่อเจ้าของรถ การติดตั้ง NGV/LPG เป็นต้น
- (6) ข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ เพื่อการอำนวยความสะดวกตามจำเป็น เช่น อาหารหรือเครื่องดื่มที่รับประทาน เป็นต้น
- (7) ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน
- (8) ข้อมูลการคัดกรองตามมาตรการป้องกันโรคระบาด

4. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยไม่มีความประสงค์จะเก็บ รวบรวมและใช้ข้อมูลศาสนา และ/หรือหมู่โลหิต และ/หรือ สัญชาติ และ/หรือเชื้อชาติ ที่ปรากฏอยู่ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและ/หรือสำเนาหนังสือเดินทางของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ใดโดยเฉพาะ หากท่านได้มอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและ/หรือสำเนาหนังสือเดินทางของท่าน ให้แก่บริษัทและ/หรือบริษัทย่อย ขอให้ท่านปกปิดข้อมูลดังกล่าว หากท่านมิได้ปกปิดข้อมูลข้างต้น ถือว่าท่านอนุญาตให้ บริษัทและ/หรือบริษัทย่อย ดำเนินการปกปิดข้อมูลเหล่านั้น และถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าว มีผลสมบูรณ์ และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ ทั้งนี้ หากบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยไม่สามารถปกปิดข้อมูลได้เนื่องจากข้อจำกัด ทางเทคนิคบางประการ บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสาร ยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้น

ในกรณีที่บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่าน บริษัท และ/หรือบริษัทย่อย จะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านเป็นกรณีๆ ไป ทั้งนี้ เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

5. ประเภทของผู้รับข้อมูล

บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยได้อนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่นและข้อมูล ที่อ่อนไหวแก่ฝ่ายและบุคคลต่างๆ โดยยึดหลักตามความจำเป็นในการรับรู้ข้อมูล และเพียงพอที่กำหนดไว้เพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือการปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น แผนกประชาสัมพันธ์และพัฒนาเพื่อความยั่งยืน แผนกวิเคราะห์ การเงินและนักลงทุนสัมพันธ์ ฝ่ายงานควบคุมกำกับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

โดยที่เป็นการจำเป็นต่อการดำเนินงานของธุรกิจของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยอาจส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือข้อมูลที่อ่อนไหวไปยังบุคคลภายนอก

5.1 ภายในกลุ่มบริษัท

(ก) บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยอาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบริษัทอื่นๆ ภายในกลุ่มบริษัท

(ข) บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะไม่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าใน ลักษณะใดๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่สามารถเก็บรวบรวมได้ โดยไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนดไว้ หรือเป็นกรณีที่มีกฎหมายระบุให้สามารถกระทำได้

(ค) บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะดูแลผู้ปฏิบัติงานของบริษัทมิให้นำข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผยในประการใดๆ อันนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย เว้นแต่

- ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- มีกฎหมายระบุให้สามารถกระทำได้

(ง) ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรวบรวมเพื่อการใช้หรือเปิดเผยระหว่างบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย กรณีที่ บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยอนุญาตให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเข้าถึงหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะกระทำเท่าที่จำเป็น และเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย และบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกอื่นจะต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ ทั้งนี้ บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเสมอ

5.2 บุคคลภายนอก

บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยอาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล รายละเอียดการติดต่อ และข้อมูลเกี่ยวกับงานของท่านไปยังลูกค้า ผู้จัดหาสินค้าและบริการ เป็นต้น

5.3 ผู้ประมวลผลข้อมูล

(ก) บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยอาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลภายนอกซึ่งเป็นผู้ประมวลผลข้อมูล เพื่อประมวลผลข้อมูลดังกล่าวภายใต้คำสั่งที่เหมาะสม ผู้ประมวลผลข้อมูลจะอยู่ภายใต้การปฏิบัติตามหน้าที่ตามสัญญาเพื่อการปฏิบัติตามกลวิธีที่เหมาะสมและมาตรการความปลอดภัยองค์กร เพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพียงเท่าที่จำเป็น

(ข) การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านใดๆ ถูกจำกัดเฉพาะแก่บุคคลธรรมดาทั่วไปที่มีความจำเป็นในการรับรู้ข้อมูล ทั้งนี้เพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงานของบุคคลดังกล่าว บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กำหนดหรืออนุญาตไว้โดยกฎหมายซึ่งใช้บังคับต่อหน่วยงานรัฐ ศาล และที่อยู่ที่ต้องตามกฎหมายของการติดต่อสื่อสารต่างๆ

6. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

6.1 บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอมไว้ก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมนั้น เว้นแต่จะมีกฎหมายระบุให้สามารถกระทำได้ ทั้งนี้ การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทต้องทำโดยชัดแจ้งเป็นหนังสือหรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Information) บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะต้องได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเสมอ เว้นแต่จะเป็นกรณีที่มีกฎหมายระบุให้สามารถกระทำได้

6.2 ก่อนหรือขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะแจ้งรายละเอียดดังต่อไปนี้ให้เจ้าของข้อมูลทราบ เว้นแต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบถึงรายละเอียดนั้นอยู่แล้ว

- (1) แจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล
- (2) แจ้งให้ทราบถึงกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญา หรือมีความจำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเข้าทำสัญญา รวมทั้งแจ้งถึงผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล
- (3) ข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีการเก็บรวบรวมและระยะเวลาการเก็บรวบรวม ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถกำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้ชัดเจน ให้กำหนดระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม
- (4) ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจจะถูกเปิดเผย

(5) ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานที่เก็บข้อมูลส่วนบุคคล สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อ ในกรณีที่มีตัวแทนหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้แจ้งข้อมูล สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อของตัวแทนหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

(6) สิทธิต่างๆ ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพึงได้รับ

6.3 บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เว้นแต่จะเป็นกรณีที่มีกฎหมายระบุให้สามารถกระทำได้

6.4 บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะบันทึกการดังต่อไปนี้ เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถตรวจสอบได้ โดยจะบันทึกเป็นหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

- (1) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บ
- (2) วัตถุประสงค์ในการรวบรวมข้อมูลแต่ละประเภท
- (3) ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยที่เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
- (4) ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
- (5) สิทธิและวิธีการในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงเงื่อนไขเกี่ยวกับบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล และเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
- (6) การใช้การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมายยกเว้นให้สามารถเก็บรวบรวมได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม
- (7) รายงานการปฏิเสธคำขอหรือให้เปิดเผยหรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลหรือคำคัดค้านจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมด้วยเหตุผล
- (8) คำอธิบายเกี่ยวกับมาตรการความมั่นคงรักษาความปลอดภัยที่บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ

7. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(1) สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access)

ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมต่อบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยได้ อย่างไรก็ตามสิทธิดังกล่าวนี้ไม่ใช่สิทธิเด็ดขาดและสิทธิประโยชน์ของบุคคลอื่นอาจจำกัดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของท่าน ทั้งนี้ บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยอาจมีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เหมาะสมในการดำเนินการบริหารจัดการ

(2) สิทธิในการขอรับ ให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Data Portability Right)

ท่านมีสิทธิในการขอรับ ให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ให้กับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น หรือไปยังตัวท่านได้ ตามที่กฎหมายกำหนด

(3) สิทธิในการคัดค้านการจัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Right to object)

ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการจัดเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านเห็นว่าไม่ถูกต้อง เหมาะสม หรือเป็นธรรมได้

(4) สิทธิในการขอให้ลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (Erasure Right)

ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ด้วยเหตุไม่มีอำนาจที่จะจัดเก็บรวบรวม หรือเพราะไม่มีความจำเป็นได้

(5) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to withdraw consent)

ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้แก่บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยได้ ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้นยังมิอยู่กับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดโดยผลของกฎหมาย หรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่านทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

(6) สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to restrict processing)

ท่านมีสิทธิในการขอระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพราะอยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อมูล หรือเพราะหมดความจำเป็นได้

(7) สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (Rectification Right)

ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้

(8) สิทธิในการร้องเรียน (Right to Lodge a Complaint)

ท่านมีสิทธิในการร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หากบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยไม่ปฏิบัติตามกฎหมายได้ ในกรณีที่ท่านยื่นคำร้องขอใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เมื่อบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยได้รับคำร้องขอดังกล่าวแล้วจะดำเนินการภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด อนึ่ง บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยสงวนสิทธิที่จะปฏิเสธหรือไม่ดำเนินการตามคำร้องขอดังกล่าวได้ในกรณีที่กฎหมายกำหนด

8. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ โดยกำหนดไว้ในนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัท

9. ระยะเวลาการเก็บรักษา

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรักษาไว้โดยบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือผู้ให้บริการของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยเพียงเท่าที่จำเป็นเท่านั้นเพื่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามหน้าที่และจำเป็นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่ข้อมูลได้ถูกจัดเก็บตามกฎหมายซึ่งใช้บังคับของท้องถิ่นตามระยะเวลาที่จำเป็นอย่างเคร่งครัด

บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะทำการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่นเป็นระยะเวลา 1 ปี

เมื่อบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยไม่ต้องการข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอีกต่อไป บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะดำเนินการลบข้อมูลดังกล่าวออกจากระบบ และบันทึกข้อมูลของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือดำเนินการเพื่อทำการแฝงข้อมูล (Pseudonymization) หรือทำให้เป็นข้อมูลนิรนาม (Anonymize) เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุตัวตนได้ เว้นแต่ว่าบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจำเป็นต้องเก็บข้อมูลของท่าน รวมไปถึงข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจำเป็นต้องปฏิบัติตาม เช่น กฎหมายแรงงาน กฎหมายประกันสังคม และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

10. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัว

บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยอาจปรับปรุงหรือแก้ไขนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัวฉบับนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัว บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะแจ้งให้ทราบโดยเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ถูกทบทวนครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2567

11. ช่องทางการติดต่อ

กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ติดต่อบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยเกี่ยวกับนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ หรือสิทธิของท่าน สามารถติดต่อได้ที่ : คณะทำงานเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน)

อาคารอีสท์วอเตอร์ ชั้น 23-26 เลขที่ 1 ซอยวิภาวดีรังสิต 5

ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทรศัพท์ 02-272-1600 ต่อ 2522 หรือ 2577 โทรสาร 02-272-1601-3

E-mail :EW_Compliance@eastwater.com

ประกาศ ณ วันที่ 24 ตุลาคม 2567



(ดร.เพชร ชินบุตร)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่