

นโยบายความเป็นส่วนตัว

สำหรับกรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และบุคคลที่อาจเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูง

บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และบุคคลที่อาจเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูง รวมเรียกว่า (“ท่าน”) เพื่อให้ท่านมั่นใจว่าจะได้รับความคุ้มครองและการปฏิบัติตามข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งแจ้งให้ทราบถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย สิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และช่องทางการติดต่อ บริษัทจึงได้ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้นโดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คำนิยาม

“บริษัท” หมายถึง บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน)

“กลุ่มบริษัท” หมายถึง บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

“บริษัทย่อย” หมายถึง บริษัทที่มีลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

(1) บริษัทที่บริษัทมีอำนาจควบคุมกิจการ

(2) บริษัทที่อยู่ภายใต้อำนาจควบคุมกิจการของบริษัทตาม (1) ต่อไปเป็นทอดๆ โดยเริ่มจากการอยู่ภายใต้อำนาจควบคุมกิจการของบริษัทตาม (1)

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ เช่น การสแกนใบหน้า การสแกนลายนิ้วมือ เป็นต้น หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่กฎหมายประกาศกำหนด

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

2. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยมีวัตถุประสงค์และอาศัยฐานทางกฎหมาย (Lawful Basis) สำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย (Lawful Basis)
1) เพื่อดำเนินการที่จำเป็นในการพิจารณาและคัดเลือกกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูง ซึ่งรวมถึงขั้นตอนการประเมินคัดเลือก การแต่งตั้ง ตลอดจนการบริหารภายในอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณา การประเมินคัดเลือก และการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูง	● การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) ● ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest) ● การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)
2) เพื่อดำเนินการต่างๆ ระหว่างท่านกับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย รวมถึงการดำเนินการต่างๆ ในกรณีที่ท่านเป็นผู้แทนหรือกระทำการในนามของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย เช่น ● การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูง รวมถึงการดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทน ● การจัดทำและเก็บข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงประวัติกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารระดับสูง เพื่อเป็นฐานข้อมูลของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย ● การส่งเอกสาร หรือระเบียบวาระการประชุม ● การเสนอชื่อไปเป็นกรรมการบริษัท ● การเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือการส่งให้หน่วยงานภายนอกเพื่อประกอบการสมัครเรียน การรับรางวัล และกิจกรรมอื่นใดที่ท่านเข้าร่วมในฐานะกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูง ● การเปิดเผยข้อมูล เช่น ประวัติ ชื่อ-นามสกุล ข้อมูลการถือหลักทรัพย์ อายุ การศึกษา ประวัติการทำงาน และการดำรงตำแหน่งกรรมการ เป็นต้น ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย เช่น Facebook, Line, YouTube, รวมถึงสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงเว็บไซต์บริษัท เป็นต้น เพื่อให้กับบุคคลภายนอกได้รับทราบ ● การเก็บ ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง เพื่อดำเนินการและบริหารจัดการ รวมถึงเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการทำธุรกรรมของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย	● การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) ● ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest) ● การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)

● การเปิดเผยและรายงานข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงให้กับหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ● การตรวจสอบข้อมูลการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง รายการขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย เพื่อเก็บรวบรวมเป็นข้อมูล และรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น การถือครองหลักทรัพย์ การรายงาน Strategic Shareholder ให้กับหน่วยงานกำกับได้รับทราบ	
3) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสมัครเข้าใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือการเปิดสิทธิการเข้าถึงหรือใช้งานอินเทอร์เน็ตหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ	ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)
4) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกระบวนการแต่งตั้งจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง หรือการดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)
5) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการปฏิบัติตามหมายศาล หนังสือ หรือคำสั่งของหน่วยงาน องค์การอิสระ หรือเจ้าพนักงานที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย เช่น การปฏิบัติตามหมายเรียก หมายอายัด คำสั่งของศาล หน่วยงานราชการ รวมถึงการรายงานหรือเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น หรือองค์การอิสระ เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)
6) เพื่อการเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้แก่ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน และภาพเคลื่อนไหว ในกรณีที่ท่านเข้าร่วมการประชุม กิจกรรมหรือดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น อีเมลภายใน เว็บไซต์ของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย และสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook, Line, YouTube เป็นต้น	ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)
7) เพื่อดำเนินการวางแผน การรายงาน และการคาดการณ์ทางธุรกิจ การสำรวจความคิดเห็น การปรับปรุงการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบภายในของสำนักตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการภายในองค์กร รวมถึงเพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานภายในของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยที่เกี่ยวข้องกับบัญชีการเงิน	ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)
8) เพื่อการรักษาความปลอดภัยในบริเวณอาคารหรือสถานที่ของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย และการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย รวมถึงการติดต่อขอออกบัตรเพื่อเข้าปฏิบัติงานในสถานที่ของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย การแลกบัตรเข้า-ออกอาคาร การบันทึกภาพภายในอาคารหรือสำนักงานของ	ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)

บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV) รวมทั้งการติดต่อสื่อสาร ในกรณีจำเป็น หรือเกิดเหตุฉุกเฉิน	
9) เพื่อการบริหารจัดการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยของท่าน	การป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพบุคคล (Vital Interests)
10) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะด้านการ สาธารณสุข เช่น การป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตราย หรือโรคระบาด ที่อาจติดต่อหรือแพร่เข้ามาในราชอาณาจักร	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)

อย่างไรก็ตาม บริษัทขอแจ้งให้ท่านทราบว่า การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และบุคคลที่อาจเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย อาศัยฐานทางกฎหมายต่างๆ ที่แจ้งไว้ข้างต้น โดยไม่ได้ขอความยินยอม แต่อาจมีกรณีที่การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่อาจใช้ฐานทางกฎหมายได้ เช่น กรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เป็นต้น หากเป็นกรณีเช่นนี้ บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน และในกรณีที่ท่านเป็นกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และบุคคลที่อาจเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยได้ให้ข้อมูลอื่นๆ ของบุคคลในครอบครัว หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ท่านต้องแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และ/หรือดำเนินการขอความยินยอมในกรณีที่จำเป็น

ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยเก็บรวบรวมข้างต้น เป็นข้อมูลที่จำเป็นต่อบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยในการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือปฏิบัติตามคำขอของท่านก่อนการทำสัญญา หากท่านไม่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยอาจไม่สามารถดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาคัดเลือกท่านได้

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยได้รับจากท่าน หรือจากบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากท่าน หรือหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยงานรัฐ หน่วยงานกำกับดูแล หรือแหล่งข้อมูลสาธารณะ เป็นต้น บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน (Identity Data) เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน เลขหนังสือเดินทาง วันเดือนปี เกิด เพศ อายุ สัญชาติ ลายมือชื่อ ภาพถ่าย เป็นต้น
- (2) ข้อมูลติดต่อ (Contact Data) เช่น ที่อยู่ สำเนาทะเบียนบ้าน เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร อีเมล ตำแหน่งที่อยู่ (Geolocation) ผู้ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน บัญชีการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ LINE ID ข้อมูลเลขานุการ เป็นต้น
- (3) ข้อมูลทางการเงิน (Financial Data) เช่น หมายเลขบัญชีธนาคาร เป็นต้น
- (4) ข้อมูลส่วนตัวอื่นๆ เช่น ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม สถานภาพการเกณฑ์ทหาร ข้อมูลบุคคลอ้างอิง สมาชิกในครอบครัว ความรู้ความเชี่ยวชาญ และผลงานต่าง ๆ เป็นต้น
- (5) ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ
- (6) ข้อมูลการบันทึกภาพหรือเสียงระหว่างปฏิบัติงาน เช่น การบันทึกภาพโดยกล้องวงจรปิด (CCTV) เป็นต้น

- (7) ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมระหว่างบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลการเข้าร่วมการอบรม สัมมนา กิจกรรม หรือโครงการอื่น ๆ ที่บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจัดขึ้น โดยอาจมีการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และ/หรือเสียงระหว่างการประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมดังกล่าว
- (8) ข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย
- (9) ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย ข้อมูลต่างๆ ที่ท่านได้บันทึก หรือให้ไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งาน Application ข้อมูลในการเข้าชมเว็บไซต์ (Browsing Information) เช่น ประวัติการเข้าชมเว็บไซต์ เป็นต้น

4. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยไม่มีความประสงค์จะเก็บ รวบรวมและใช้ข้อมูลศาสนา และ/หรือหมู่โลหิต และ/หรือ สัญชาติ และ/หรือเชื้อชาติ ที่ปรากฏอยู่ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและ/หรือสำเนาหนังสือเดินทางของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ใดโดยเฉพาะ หากท่านได้มอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและ/หรือสำเนาหนังสือเดินทางของท่าน ให้แก่บริษัทและ/หรือบริษัทย่อย ขอให้ท่านปกปิดข้อมูลดังกล่าว หากท่านมิได้ปกปิดข้อมูลข้างต้น ถือว่าท่านอนุญาตให้ บริษัทและ/หรือบริษัทย่อย ดำเนินการปกปิดข้อมูลเหล่านั้น และถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าว มีผลสมบูรณ์ และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ ทั้งนี้ หากบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยไม่สามารถปกปิดข้อมูลได้เนื่องจากข้อจำกัด ทางเทคนิคบางประการ บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสาร ยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้น

ในกรณีที่บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่าน บริษัท และ/หรือบริษัทย่อย จะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านเป็นกรณีๆ ไป ทั้งนี้ เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยอาจมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ดังนี้

- (1) ข้อมูลศาสนา
- (2) ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ และหรือความพิการ
- (3) ข้อมูลสัญชาติ เชื้อชาติ

5. ประเภทของผู้รับข้อมูล

การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ถูกจำกัดไว้เฉพาะแก่บุคคลที่มีความจำเป็นในการรับรู้ข้อมูล (Need to Know) ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการทำงานและผู้ประมวลผลข้อมูลตามที่ระบุไว้ด้านล่าง

บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยอาจแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในกลุ่มบริษัท เพื่อการบริหารจัดการภายใน และ เพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาดตราบเท่าที่จำเป็นเท่านั้น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (ก) บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยอาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบริษัทอื่นๆ ภายในกลุ่มบริษัท

- (ข) บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะไม่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าในลักษณะใดๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่สามารถเก็บรวบรวมได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนดไว้ หรือเป็นกรณีที่มีกฎหมายระบุให้สามารถกระทำได้
- (ค) บริษัทและ/หรือบริษัทย่อย จะดูแลผู้ปฏิบัติงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย มิให้นำข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผยในประการใดๆ อันนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย เว้นแต่
- ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 - มีกฎหมายระบุให้สามารถกระทำได้
- (ง) ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรวบรวมเพื่อการใช้หรือเปิดเผยระหว่างบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย กรณีที่บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยอนุญาตให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเข้าถึงหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะกระทำเท่าที่จำเป็น และเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย และบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกอื่นจะต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ ทั้งนี้ บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเสมอ

บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยอาจมอบหมายผู้ให้บริการที่ดำเนินการในฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูล เพื่อให้บริการด้าน IT และความช่วยเหลือในการบริหารจัดการงานอื่นๆ เช่น ผู้ให้บริการที่ให้ความช่วยเหลือด้าน IT Hosting และการบำรุงรักษา IT เป็นต้น ผู้ให้บริการจะดำเนินการในฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูล และอยู่ภายใต้คำสั่งเช่นเดียวกันนี้ โดยที่ผู้ให้บริการอาจมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อให้บริการเพียงเท่าที่จำเป็นเท่านั้น

บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กำหนดหรืออนุญาตโดยกฎหมายซึ่งใช้บังคับไปยังหน่วยงานรัฐ ศาล ที่ปรึกษาภายนอก และบุคคลภายนอกที่คล้ายคลึงกันนี้

รายชื่อผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและบุคคลภายนอกที่เป็นปัจจุบันที่บริษัทได้แบ่งปันข้อมูลให้ท่าน ท่านจะได้รับเมื่อได้มีการร้องขอไปยังบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยและเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามรายละเอียดการติดต่อที่ระบุไว้ด้านล่าง

6. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

6.1 บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอมไว้ก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมนั้น เว้นแต่จะมีกฎหมายระบุให้สามารถกระทำได้ ทั้งนี้ การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยต้องทำโดยชัดแจ้งเป็นหนังสือหรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะต้องได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเสมอ เว้นแต่จะเป็นกรณีที่มีกฎหมายระบุให้สามารถกระทำได้

6.2 ก่อนหรือขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะแจ้งรายละเอียดดังต่อไปนี้ให้เจ้าของข้อมูลทราบ เว้นแต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบถึงรายละเอียดนั้นอยู่แล้ว

- (1) แจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล

- (2) แจ้งให้ทราบถึงกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญา หรือมีความจำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเข้าทำสัญญา รวมทั้งแจ้งถึงผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล
- (3) ข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีการเก็บรวบรวมและระยะเวลาการเก็บรวบรวม ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถกำหนด ระยะเวลาดังกล่าวได้ชัดเจน ให้กำหนดระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม
- (4) ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจจะถูกเปิดเผย
- (5) ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานที่เก็บข้อมูลส่วนบุคคล สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อ ในกรณีที่มิมีตัวแทนหรือ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้แจ้งข้อมูล สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อของตัวแทนหรือเจ้าหน้าที่ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วย
- (6) สิทธิต่างๆ ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพึงได้รับ

6.3 บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยตรง เว้นแต่จะเป็นกรณีที่กฎหมายระบุให้สามารถกระทำได้

6.4 บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะบันทึกการดำเนินการดังต่อไปนี้ เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถตรวจสอบได้ โดยจะบันทึกเป็นหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

- (1) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บ
- (2) วัตถุประสงค์ในการรวบรวมข้อมูลแต่ละประเภท
- (3) ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยที่เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
- (4) ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
- (5) สิทธิและวิธีการในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงเงื่อนไขเกี่ยวกับบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล และเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
- (6) การใช้การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมายยกเว้นให้สามารถเก็บรวบรวมได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม
- (7) รายงานการปฏิเสธคำขอหรือให้เปิดเผยหรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลหรือคำคัดค้านจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมด้วยเหตุผล
- (8) คำอธิบายเกี่ยวกับมาตรการความมั่นคงรักษาความปลอดภัยที่บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ

7. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(1) สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access)

ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมต่อ บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยได้ อย่างไรก็ตามสิทธิดังกล่าวนี้ไม่ใช่สิทธิเด็ดขาดและสิทธิประโยชน์ของบุคคลอื่นอาจ จำกัดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของท่าน ทั้งนี้ บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยอาจมีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมตาม จำนวนค่าใช้จ่ายที่เหมาะสมในการดำเนินการบริหารจัดการ

(2) สิทธิในการขอรับ ให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Data Portability Right)

ท่านมีสิทธิในการขอรับ ให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ให้ไว้กับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น หรือไปยังตัวท่านได้ ตามที่กฎหมายกำหนด

(3) สิทธิในการคัดค้านการจัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Right to object)

ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการจัดเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านเห็นว่าไม่ถูกต้อง เหมาะสม หรือเป็นธรรมได้

(4) สิทธิในการขอให้ลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (Erasure Right)

ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ด้วยเหตุที่ไม่มีอำนาจที่จะจัดเก็บรวบรวม หรือเพราะไม่มีความจำเป็นได้

(5) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to withdraw consent)

ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้แก่บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยได้ ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้นยังมียู่กับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดโดยผลของกฎหมาย หรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่านทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

(6) สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to restrict processing)

ท่านมีสิทธิในการขอระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพราะอยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อมูล หรือเพราะหมดความจำเป็นได้

(7) สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (Rectification Right)

ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อให้เป็นปัจจุบันถูกต้อง สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้

(8) สิทธิในการร้องเรียน (Right to Lodge a Complaint)

ท่านมีสิทธิในการร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หากบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยไม่ปฏิบัติตามกฎหมายได้ ในกรณีที่ท่านยื่นคำร้องขอใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เมื่อบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยได้รับคำร้องขอดังกล่าวแล้วจะดำเนินการภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด อนึ่ง บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยสงวนสิทธิที่จะปฏิเสธหรือไม่ดำเนินการตามคำร้องขอดังกล่าวได้ในกรณีที่กฎหมายกำหนด

8. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ โดยกำหนดไว้ในนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัท

9. ระยะเวลาการเก็บรักษา

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรักษาไว้โดยบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือผู้ให้บริการของบริษัทเพียงพอที่จำเป็นเท่านั้น เพื่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามหน้าที่และจำเป็นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่ข้อมูลได้ถูกจัดเก็บตามกฎหมายซึ่งใช้บังคับของท้องถิ่น

บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะดำเนินการลบข้อมูลดังกล่าวออกจากระบบ และบันทึกข้อมูลการลบของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือดำเนินการเพื่อทำการแฝงข้อมูล (Pseudonymization) หรือทำให้เป็นข้อมูลนิรนาม (Anonymize) เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่อาจจะระบุตัวตนได้ เว้นแต่ว่าบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจำเป็นต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมไปถึงข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่บริษัทจำเป็นต้องปฏิบัติตาม เช่น ระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย เป็นต้น

10. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัว

บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยอาจปรับปรุงหรือแก้ไขนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัว บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะแจ้งให้ทราบโดยเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ถูกทบทวนครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2567

11. ช่องทางการติดต่อ

กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ติดต่อบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยเกี่ยวกับนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ หรือสิทธิของท่าน สามารถติดต่อได้ที่ : **คณะกรรมการเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**

บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน)

อาคารอีสท์วอเตอร์ ชั้น 23-26 เลขที่ 1 ซอยวิภาวดีรังสิต 5

ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทรศัพท์ 02-272-1600 ต่อ 2522 หรือ 2577 โทรสาร 02-272-1601-3

E-mail :EW_Compliance@eastwater.com

ประกาศ ณ วันที่ 24. ตุลาคม 2567



(ดร.พีเชอร์ ชินบุตร)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่