

จรรยาบรรณคู่ค้า  
ของ  
“กลุ่มบริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน)”

เพื่อให้บรรลุนิยามทัศน์ พันธกิจ และพัฒนาธุรกิจของบริษัทและกลุ่มบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืน ตามหลักบรรษัทภิบาล นโยบายในการกำกับดูแลกิจการ ที่สอดคล้องกับหลักการ และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงการร่วมดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า อันเป็นกำลังสำคัญในการสนับสนุนให้กลุ่มบริษัท บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความรับผิดชอบต่อส่วนรวม คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน สังคม ร่วมกันกับกลุ่มบริษัท

EAST WATER GROUP จึงได้จัดทำ “จรรยาบรรณคู่ค้า เพื่อการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน” ของกลุ่มบริษัท ขึ้นสำหรับการทวนสอบและประเมินแนวทางการดำเนินงานของคู่ค้า ในประเด็นที่มีนัยสำคัญและกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานที่สร้างความยั่งยืนร่วมกัน



บดินทร์ อุดม

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

21 เมษายน 2569

## ส่วนที่ 1

### พันธกิจของ

1. สร้างความมั่นคงและรักษาเสถียรภาพด้านแหล่งน้ำ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้น้ำในระยะยาว
2. ขยายการลงทุนในธุรกิจน้ำอย่างครบวงจร เพื่อการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ทั้งในและต่างประเทศ
3. เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ทันสมัย
4. พัฒนาศักยภาพของบุคลากร และปรับปรุงโครงสร้างของกลุ่มบริษัทเพื่อการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ
5. รับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

## ส่วนที่ 2

### นโยบายการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี: มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยยึดถือแนวปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับทั้งในระดับประเทศและระดับสากล ควบคู่ไปกับการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยคำนึงถึงการรักษาผลประโยชน์และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม

2. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม: ควบคุมและบริหารจัดการกระบวนการดำเนินงานเพื่อลดผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ควบคู่ไปกับการวางแผนบริหารจัดการทรัพยากรน้ำที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดการของเสียทั่วไปและของเสียอันตรายอย่างถูกหลักวิชาการ ตลอดจนสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อบูรณาการการจัดการน้ำร่วมกับชุมชนท้องถิ่น รักษาสมดุลของระบบนิเวศ พร้อมทั้งปกป้อง อนุรักษ์ และฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพ

3. การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ: ควบคุมการดำเนินงานเพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) มุ่งเน้นการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และส่งเสริมการใช้พลังงานทางเลือกในกระบวนการผลิตเพื่อมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ ตลอดจนสร้างความตระหนักรู้และการมีส่วนร่วมของพนักงานในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากทุกกิจกรรมของกลุ่มบริษัทฯ

4. การบริหารจัดการนวัตกรรม: พัฒนากลยุทธ์และกระบวนการทางธุรกิจอย่างต่อเนื่องด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมด้านการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและพลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนสนับสนุนรูปแบบการทำงานที่ปลอดภัยเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและการเติบโตขององค์กรในระยะยาว โดยคำนึงถึงความพึงพอใจของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อความยั่งยืนทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

5. สิทธิมนุษยชน: ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนด้วยมาตรฐานเดียวกัน บนพื้นฐานของความเท่าเทียมโดยไม่จำกัด เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือลักษณะส่วนบุคคลอื่นใด จัดจ้างแรงงานอย่างเป็นธรรม ไม่ใช่แรงงานบังคับ แรงงานจากการค้ามนุษย์ หรือแรงงานเด็กที่มีขอบด้วยกฎหมาย รวมถึงละเว้นการลงโทษที่ทารุณต่อร่างกายหรือจิตใจ ไม่ว่าจะเป็นการขู่เข็ญ กักขังหน่วงเหนี่ยว คุกคาม หรือการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ ตลอดจนส่งเสริมการจ้างแรงงานท้องถิ่น การสร้างโอกาสแก่ผู้ด้อยโอกาส และคนพิการ

6. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน: มุ่งเน้นการกำกับดูแลและประสานความร่วมมือกับคู่ค้า เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยที่ได้มาตรฐานสากล ภายใต้เป้าหมาย 'อุบัติเหตุเป็นศูนย์' (Zero Accident) ตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) โดยปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อความปลอดภัยแก่บุคลากรทุกระดับ ทั้งพนักงานของกลุ่มบริษัทและคู่ค้า พร้อมถ่ายทอดองค์ความรู้และกำหนดมาตรการบริหารจัดการภาวะวิกฤตที่รัดกุม เพื่อคุ้มครองสุขอนามัยของเพื่อนร่วมงานทุกคน และขับเคลื่อนผลงานที่เป็นมิตรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมร่วมกันอย่างยั่งยืน

7. ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และสร้างการมีส่วนร่วม: ดำเนินการระบุและประเมินความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นระบบ โดยพิจารณาจากความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินธุรกิจ และผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย จัดกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมและตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม ซึ่งถือเป็นปัจจัยหลักในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัทฯ มุ่งบูรณาการการบริหารจัดการน้ำให้เพียงพอต่อทุกภาคส่วนบนพื้นฐานการใช้ทรัพยากรน้ำร่วมกัน ตลอดจนพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชนโดยรอบให้เติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกัน

### ส่วนที่ 3

#### จรรยาบรรณคู่ค้า

1. สิทธิมนุษยชนและแรงงาน: คู่ค้า จะต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ และเสรีภาพส่วนบุคคล รวมถึงไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยแบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม ความคิดเห็นทางการเมือง หรือลักษณะส่วนบุคคลอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยคู่ค้าต้องมีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนที่ชัดเจนในการดำเนินงานจัดจ้างแรงงานอย่างเป็นธรรม ไม่ใช่แรงงานบังคับ แรงงานจากการค้ามนุษย์ หรือแรงงานเด็กที่มีขอบด้วยกฎหมาย รวมถึงละเว้นการลงโทษที่ทารุณต่อร่างกายหรือจิตใจ ไม่ว่าจะเป็นการขู่เข็ญ การกักขังหน่วงเหนี่ยว การคุกคามหรือข่มขู่ การล่วงละเมิดหรือการใช้ความรุนแรงในทุกรูปแบบ ตลอดจนส่งเสริมการจ้างแรงงานท้องถิ่น การสร้างโอกาสแก่ผู้ด้อยโอกาส และคนพิการ เพื่อสร้างความเท่าเทียมในสังคม

## 2. อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย

2.1 อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน: คู่ค้า จะดำเนินการทุกวิถีทางเชิงผู้ประกอบการวิชาชีพที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจไม่ส่งผลกระทบต่อสุขอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ทั้งต่อบุคลากร ทรัพย์สิน ของกลุ่มบริษัทและของคู่ค้า ตลอดจนระบบนิเวศโดยรวม และกำหนดให้มีมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อป้องกันความสูญเสียหรือความเสียหายต่อพนักงาน ทรัพย์สิน ข้อมูล และชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทและของคู่ค้า เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง โดยขอบเขตงานด้านความมั่นคงปลอดภัยจะมุ่งเน้นมาตรการป้องกันและการบริหารความเสี่ยงจากการคุกคามในทุกรูปแบบ

2.2 สิ่งแวดล้อม: คู่ค้า มุ่งมั่นที่จะดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ โดยกำหนดกระบวนการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณภาพและระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ที่มุ่งเน้นการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การป้องกัน และการลดการปล่อยมลพิษให้เหลือน้อยที่สุด พร้อมทั้งป้องกันความไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวปฏิบัติในกระบวนการดำเนินงาน รวมถึงควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ ตลอดจนให้ความสำคัญกับการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง และปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานของคู่ค้าและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

2.3 สุขภาพและความปลอดภัย: คู่ค้า จะให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ โดยเริ่มตั้งแต่การประเมินผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและความปลอดภัยก่อนที่จะมีการดำเนินกิจการใดๆ รวมทั้งการดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงาน กระบวนการผลิต เทคโนโลยี เครื่องจักร อุปกรณ์ และวัตถุดิบ ให้มีความปลอดภัยและไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพจากการใช้งาน ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องดังกล่าวให้แก่พนักงานและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันในทุกขั้นตอน

3. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน: คู่ค้า จะกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร หรือเข้าเป็นภาคีเครือข่ายแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) หรือนำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของกลุ่มบริษัทไปประยุกต์ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อแสดงเจตนาารมณ์ในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส ปราศจากการเรียกรับหรือจ่ายสินบนในทุกรูปแบบ

4. การป้องกันการฟอกเงิน: คู่ค้า มุ่งมั่นที่จะป้องกันและสนับสนุนมิให้มีการฟอกเงิน โดยจะต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการรับโอน เปลี่ยนสภาพ หรือซุกซ่อนทรัพย์สินที่ได้มาจากการกระทำความผิดทางกฎหมาย รวมถึงต้องไม่สนับสนุนด้านการเงินหรือทรัพยากรแก่บุคคลหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม และการก่อการร้าย ทั้งนี้ คู่ค้าต้องจัดให้มีระบบการบันทึกข้อมูลทางการเงินที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และปฏิบัติตามกฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินอย่างเคร่งครัด

5. การให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด: การให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงบริการ การอำนวยความสะดวก การเลี้ยงรับรอง และการบริการต้อนรับแก่ผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ต้องเป็นไปตามขนบธรรมเนียมประเพณีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมีมูลค่าที่เหมาะสม ไม่ส่งผลกระทบต่อความตั้งใจเชิงธุรกิจอย่างไม่เป็นธรรม ทั้งนี้ การให้หรือการรับดังกล่าวต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถเปิดเผยต่อสาธารณะได้ตามระเบียบของกลุ่มบริษัท

6. จรรยาบรรณว่าด้วยการจัดจ้างและการปฏิบัติต่อลูกค้า: ลูกค้า จะดำเนินการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส มุ่งเน้นการแข่งขันที่เท่าเทียม ปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดหาพัสดุและบริการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและรักษาประโยชน์สูงสุดขององค์กร

7. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์: ลูกค้า จะต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากอิทธิพลของความสัมพันธ์ส่วนตัวที่จะส่งผลกระทบต่อความตั้งใจเชิงธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้:

7.1 การเปิดเผยความสัมพันธ์: ลูกค้า ต้องเปิดเผยข้อมูลให้บริษัททราบ หากพบว่ามีพนักงานหรือผู้บริหารของกลุ่มบริษัท มีความสัมพันธ์ทางครอบครัว ความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือมีผลประโยชน์ร่วมกับลูกค้าในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการตัดสินใจ

7.2 ความเป็นอิสระในการตัดสินใจ: ลูกค้า และพนักงานของบริษัทต้องละเว้นจากการกระทำใดๆ ที่อาจทำให้สูญเสียความเป็นอิสระในการตัดสินใจคัดเลือกลูกค้า หรือการประเมินผลงาน เช่น การเสนอผลประโยชน์ การให้ความช่วยเหลือเป็นพิเศษ หรือการใช้เส้นสายความสัมพันธ์ส่วนตัวเพื่อมุ่งใจในการดำเนินธุรกิจ

7.3 การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน: ลูกค้า ต้องไม่ร่วมมือกับพนักงานของบริษัทในการกระทำการใดที่เป็นการเอื้อประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ซึ่งขัดต่อผลประโยชน์สูงสุดและหลักธรรมาภิบาลของกลุ่มบริษัท

## 8. การปฏิบัติต่อข้อมูลและทรัพย์สิน:

8.1 ความลับทางการค้า: ลูกค้า จะถือปฏิบัติว่าข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เป็นข้อมูลความลับทางการค้า โดยลูกค้าจะใช้เวลาพยายามอย่างสูงสุดตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลความลับดังกล่าวถูกเปิดเผยหรือเผยแพร่ไม่ว่าด้วยประการใดๆ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามคำสั่งของศาลหรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น โดยลูกค้าจะต้องแจ้งให้กลุ่มบริษัททราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการเปิดเผยข้อมูลนั้นๆ

8.2 ข้อมูลส่วนบุคคล: ลูกค้า จะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานหรือบุคคลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการดำเนินงานตามคำสั่งซื้อสั่งจ้างหรือสัญญา จะกระทำเพียงเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เท่านั้น และจะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปใช้หรือเผยแพร่ นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจร่วมกับบริษัท

8.3 ทรัพย์สิน: คู่ค้า จะดูแลรักษาทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อมิให้เกิดความสูญหาย เสียหาย หรือการนำไปใช้ในทางที่มิชอบ และจะไม่นำทรัพย์สินดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามคำสั่งซื้อสั่งจ้างหรือสัญญา ตลอดจนไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลภายนอก

9. การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์: คู่ค้า ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญา อันประกอบด้วย สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า หรือองค์ความรู้อื่นใดที่เกี่ยวข้อง โดยคู่ค้าจะต้องให้ความเคารพและไม่ล่วงละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของกลุ่มบริษัทและผู้อื่น รวมถึงไม่นำงานอันมีลิขสิทธิ์ใดๆ มาใช้ในกระบวนการดำเนินธุรกิจโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

#### ส่วนที่ 4

##### ช่องทางการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน

ในกรณีที่คู่ค้า มีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการละเมิดจรรยาบรรณคู่ค้า การฝ่าฝืนกฎหมาย นโยบายของกลุ่มบริษัทฯ หรือการทุจริตคอร์รัปชัน ท่านสามารถสอบถาม แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนพร้อมแนบหลักฐานประกอบผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้:

1. เว็บไซต์บริษัท: [www.eastwater.com](http://www.eastwater.com)
2. เว็บไซต์ภายในบริษัท (Web Portal): ระบบรับขอเสนอแนะ แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน
3. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail):
  - ประธานคณะกรรมการบริษัท: [Chairman@eastwater.com](mailto:Chairman@eastwater.com)
  - คณะกรรมการตรวจสอบ: [AC\\_EW@eastwater.com](mailto:AC_EW@eastwater.com)
  - กรรมการผู้อำนวยการใหญ่: [CEO@eastwater.com](mailto:CEO@eastwater.com)
  - เลขาธิการบริษัท: [Whistleblowing@eastwater.com](mailto:Whistleblowing@eastwater.com)

##### 4. จดหมายธรรมดาถึง:

บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน)  
อาคารอีสท์วอเตอร์ ชั้น 25 เลขที่ 1 ซอยวิภาวดีรังสิต 5 ถนนวิภาวดีรังสิต  
แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

#### ส่วนที่ 5

คู่ค้าลงนามรับทราบและประทับตราบริษัท (นิติบุคคล)

ชื่อคู่ค้า:.....

ที่อยู่:.....

ผู้มีอำนาจดำเนินการลงนาม:

..... ตำแหน่ง:.....

(ชื่อ - สกุล)

๕