

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : EASTW

Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : ทรัพยากร หมวดธุรกิจ : พลังงานและสาธารณูปโภค

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ

นโยบายคุณภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

1. มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมาย กฎระเบียบองค์กร ข้อกำหนด มาตรฐานสากล QSHE และพันธสัญญาที่เกี่ยวข้อง เป็นบรรทัดฐานขั้นต้นที่ถือปฏิบัติ
2. ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย โดยพัฒนา ศักยภาพการให้บริการ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
3. พัฒนา และสนับสนุนนวัตกรรมที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดช่วงวัฏจักรชีวิต (Life cycle)
4. มุ่งมั่น ปกป้องสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างยั่งยืน
5. ส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียผ่านกิจกรรมด้าน QSHE

นโยบายการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน

1. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ควบคุมการดำเนินงาน เพื่อลดผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ควบคู่ไปกับการวางแผน และบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ รวมถึงการจัดการของเสียทั่วไป และของเสียอันตราย ตลอดจนสร้างความร่วมมือกับองค์กรทุกภาคส่วนบูรณาการจัดการน้ำร่วมกัน และร่วมกับชุมชนท้องถิ่น ในการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม เพื่อรักษาสถิตของระบบนิเวศ รวมถึงร่วมกันปกป้อง อนุรักษ์ และฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.eastwater.com/th/corporate-governance/corporate-policies>

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : มี

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ

เป้าหมาย ภาษาไทย

<https://www.eastwater.com/th/sustainability/sustainability-overview/environment-dimension/environment-goals>

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัทปฏิบัติ : ISO 14001 - Environmental management systems

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงานที่บริษัทปฏิบัติ : อื่น ๆ : พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs หรือ 5Rs, อื่น ๆ : ISO 14001 และ GRI

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัทปฏิบัติ : อื่น ๆ : มาตรการคัดแยกขยะภายในอาคารสำนักงาน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

ฝุ่นละออง PM 2.5 และ PM 10

อีสท์ วอเตอร์ให้ความสำคัญเกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยจากการประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมในกระบวนการโครงการก่อสร้าง พบว่า ฝุ่นละออง (PM10 และ PM2.5) เป็นความเสี่ยงที่สำคัญ ซึ่งฝุ่นละอองที่ได้กล่าวนี้อาจส่งผลกระทบต่อระบบทางเดินหายใจ และสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน และชุมชนโดยรอบโครงการก่อสร้าง

โดยในปี 2567 อีสท์ วอเตอร์ได้มีการดำเนินการตรวจวัดฝุ่นละอองภายในพื้นที่โครงการก่อสร้าง โดยแบ่ง การวัดค่าฝุ่นในพื้นที่เป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. โครงการก่อสร้างวางท่อส่งน้ำดิบ
2. โครงการก่อสร้างสถานีสูบน้ำดิบ
3. โครงการก่อสร้างระบบผลิตน้ำครบวงจร

ปัจจุบัน อีสท์ วอเตอร์ได้เริ่มสุ่มตรวจวัดค่าฝุ่นละออง 2 พื้นที่ และมีแผนที่จะพัฒนาวัดค่าฝุ่นละอองทุกโครงการในระยะเวลาอันใกล้ จากการตรวจวัดค่าฝุ่นละอองของ 2 โครงการที่ได้กล่าวมา พบว่า ร้อยละ 90 ค่าฝุ่นละอองของโครงการ ยังอยู่ในระดับที่ไม่เกินค่ามาตรฐาน แต่ในช่วงเวลาที่ค่าฝุ่นละอองของโครงการที่เกินค่ามาตรฐาน (ทั้งนี้ ฝุ่นละอองที่เกิดขึ้น อาจไม่ใช่ค่าฝุ่นละอองที่เกิดจากการดำเนินงานอย่างแท้จริง เนื่องจากบางเวลามีฝุ่นละอองเกินมาตรฐานก่อนเริ่มดำเนินงาน และฝุ่นละอองบางส่วนมาจากพื้นที่ใกล้เคียง) ซึ่ง อีสท์ วอเตอร์ ได้มีมาตรฐานการควบคุม และ มาตรการป้องกัน

มาตรการควบคุม และป้องกันไม่ให้เกิดมลภาวะด้านฝุ่นละอองจากโครงการก่อสร้าง

1. จัดให้มีการปิดล้อมพื้นที่บริเวณก่อสร้าง ป้องกันการ ฝุ่นกระจายของฝุ่น (เฉพาะบางพื้นที่ที่สามารถดำเนินการปิดล้อมพื้นที่ได้)
2. การก่อกองวัสดุที่มีฝุ่นละอองให้ปิดหรือคลุมหรือเก็บไว้ในที่ปิดล้อมหรือฉีดพรมด้วยน้ำหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม
3. จัดให้มีการฉีดสเปรย์น้ำตามบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง และรอบๆ พื้นที่ก่อสร้าง เพื่อเป็นการดักฝุ่น และทำความสะอาดพื้นที่ก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันฝุ่นที่เกิดจากการก่อสร้าง มิให้ฟุ้งกระจายสู่ภายนอกพื้นที่ก่อสร้าง

มาตรการดูแลผู้ปฏิบัติงาน

1. ห้ามทำงานใกล้กับเครื่องจักรขนาดใหญ่ (รถแบคโฮ, รถตีม)
2. สวมใส่หน้ากาก หรือผ้าปิดจมูก ขณะอยู่ในพื้นที่ทำงาน
3. ห้ามอยู่ใกล้ลมช่วงที่กำลังทำงาน หรือในพื้นที่ที่เป็นภายในอาคาร
4. เครื่องตัดคอนกรีต ต้องตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน มีน้ำหล่อเลี้ยง
5. เครื่องจักรที่ทำให้เกิดฝุ่น จะไม่มีผู้ปฏิบัติงานทำงานใกล้

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	-
จำนวนที่เปิดเผย :	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

- บริษัทได้ให้ความสำคัญในการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพ จึงได้ดำเนินโครงการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่องทั้งในกระบวนการสูบน้ำ และ อาคารสำนักงาน เพื่อเป็นการลดการใช้พลังงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของกลุ่มบริษัท ผ่านคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน ซึ่งนอกจากจะเป็นการบริหารจัดการต้นทุนค่าใช้จ่ายให้กับองค์กรแล้วยังช่วยลดปัญหา “ภาวะโลกร้อน”

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : <https://www.eastwater.com/th/download/sustainability-report>
เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 68-71

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2567 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 124,940,287.55 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2571 : ลด 1%
เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	2566 : ใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน 25,621.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2571 : เพิ่ม 0.5%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

รางวัล : อาคารอีสท์วอเตอร์ได้รับรางวัลมาตรฐานอาคารประหยัดพลังงาน (MEA ENERGY AWARDS) พรีเมียม ระดับ GOLD จาก การไฟฟ้านครหลวง แผนงานอนุรักษ์พลังงาน ปี 2567

สำนักงานใหญ่

- มาตรการบริหารจัดการระบบ Chiller Plant ด้วยระบบ Chiller Plant Management System (CPMS) ลดพลังงานได้ 34,230.49 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ ปี
- มาตรการทำความสะอาดคอนเดนเซอร์เครื่องทำน้ำเย็น Chiller ลดพลังงานได้ 15,377.20 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ ปี
- มาตรการเปลี่ยนปั๊มน้ำประสิทธิภาพสูง ลดพลังงานได้ 23,094.48 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ ปี
- เพิ่มประสิทธิภาพการระบายความร้อนของห้องเย็น ลดพลังงานได้ 17,061.31 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ ปี
- มาตรการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Air Split Type) ลดพลังงานได้ 6,151.78 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ ปี
- ปรับ Set Point เครื่องปรับอากาศห้อง MDB ให้เหมาะสมกับการใช้งาน ลดพลังงานได้ 18,783.42 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ ปี
- ยกเลิกการใช้พัดลมระบายอากาศห้องปรับอากาศ MDB ลดพลังงานได้ 9,082.49 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ ปี

พื้นที่ปฏิบัติการ

- มาตรการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ลดพลังงานได้ 49,988.94 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ ปี
- มาตรการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศประสิทธิภาพสูง ลดพลังงานได้ 46,294.01 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ ปี

ผลลัพธ์

ปี 2567 มีปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหน่วยปริมาณน้ำสูงส่ง เท่ากับ 0.40 กิโลวัตต์-ชั่วโมง /ลบ.ม. ลดลงจากค่าเฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี ร้อยละ 4.76

บริษัทมีแผนการนำพลังงานทดแทนมาใช้แทนพลังงานไฟฟ้า โดยได้ติดตั้งพลังงานแสงอาทิตย์ในสำนักงานใหญ่ อาคารอีสท์วอเตอร์ และสถานีเพิ่มแรงดันหนองปลาไหล ซึ่งในอนาคตตั้งเป้าหมาย ปี 2571 การติดตั้งพลังงานทางเลือก จำนวน 3 สถานี

รายละเอียดตามรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567 หน้า 68-71

ลิงค์เว็บไซต์ <https://www.eastwater.com/th/sustainability/sustainability-overview/environment-dimension/environmental-project>

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	123,850,252.40	142,580,740.25	124,972,740.13
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	123,823,297.40	142,555,119.25	124,940,287.55
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	26,955.00	25,621.00	32,452.58
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	538,479.36	628,108.99	536,363.69

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ลิตรวัดดิบ)	0.00041000	0.00041000	0.00040000

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	428,866,631.00	460,737,208.00	352,823,704.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	13.27	12.65	9.43
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	9.82	10.59	8.46
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	1,864,637.53	2,029,679.33	1,514,264.82

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2565	2566	2567
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	84,012.88	190,199.51	87,900.86
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	29,143.19	22,408.78	20,875.52

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	124,980.44	144,709.41	126,078.64

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) ^(*)	0.02862168	0.03324572	0.03021516
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ลิตรวัตถุดิบ)	0.00042000	0.00042000	0.00041000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	-
จำนวนที่เปิดเผย :	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

การสร้างความเสถียรภาพของระบบโครงข่ายท่อส่งน้ำ

บริษัทมีโครงข่ายท่อส่งน้ำครอบคลุมพื้นที่ 3 จังหวัดในภาคตะวันออก อันได้แก่ จังหวัดระยอง จังหวัดชลบุรี และจังหวัดฉะเชิงเทรา ความยาวโดยรวมกว่า 553 กิโลเมตร โดยมีการเชื่อมโยงต่อกัน และเชื่อมต่อแหล่งน้ำหลัก-แหล่งน้ำสำรองของทั้งภาครัฐ และของบริษัท ในรูปแบบ Water Grid ให้สามารถบริหารจัดการน้ำแต่ละแหล่งได้อย่างมีความเหมาะสมต่อความต้องการใช้น้ำในแต่ละพื้นที่ สอดคล้องต่อปริมาณน้ำต้นทุนในแต่ละช่วงเวลา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารจัดการน้ำ รวมถึงการพิจารณาแหล่งน้ำสำรองเพื่อสร้างความเสถียรภาพของแหล่งน้ำ ตลอดจนพัฒนาโครงข่ายท่อส่งน้ำรองรับความเสี่ยงการเกิดภัยแล้งในพื้นที่ภาคตะวันออก บริษัทจึงมีแผนการดำเนินงานสร้างเสถียรภาพของระบบโครงข่ายท่อส่งน้ำ ประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่

- การเพิ่มศักยภาพแหล่งน้ำต้นทุน
- การพัฒนาระบบโครงข่ายท่อส่งน้ำ (Water Grid)
- การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการคาดการณ์สภาพภูมิอากาศล่วงหน้า

รายละเอียดตามรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567 หน้า 54-61

ลิงก์แผนการจัดการน้ำของบริษัท : <https://www.eastwater.com/th/sustainability/sustainability-overview/environment-dimension/joint-water-management>
เลขหน้าของลิงก์ : 54-61

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	-	2568 : ลด 2.5%
เพิ่มการใช้น้ำรีไซเคิล (Increase of recycled water for consumption)	-	2568 : เพิ่ม 5%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

การนำน้ำรีไซเคิล

อาคารอีสทวอเตอร์ มีการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่จากระบบบำบัดน้ำเสียในอาคาร จำนวน 601.00 ลบ.ม คิดเป็นร้อยละ 3.22 ของปริมาณน้ำใช้ภายในอาคารอีสทวอเตอร์

รายละเอียดตามรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567 หน้า 61

การควบคุมน้ำสูญเสีย

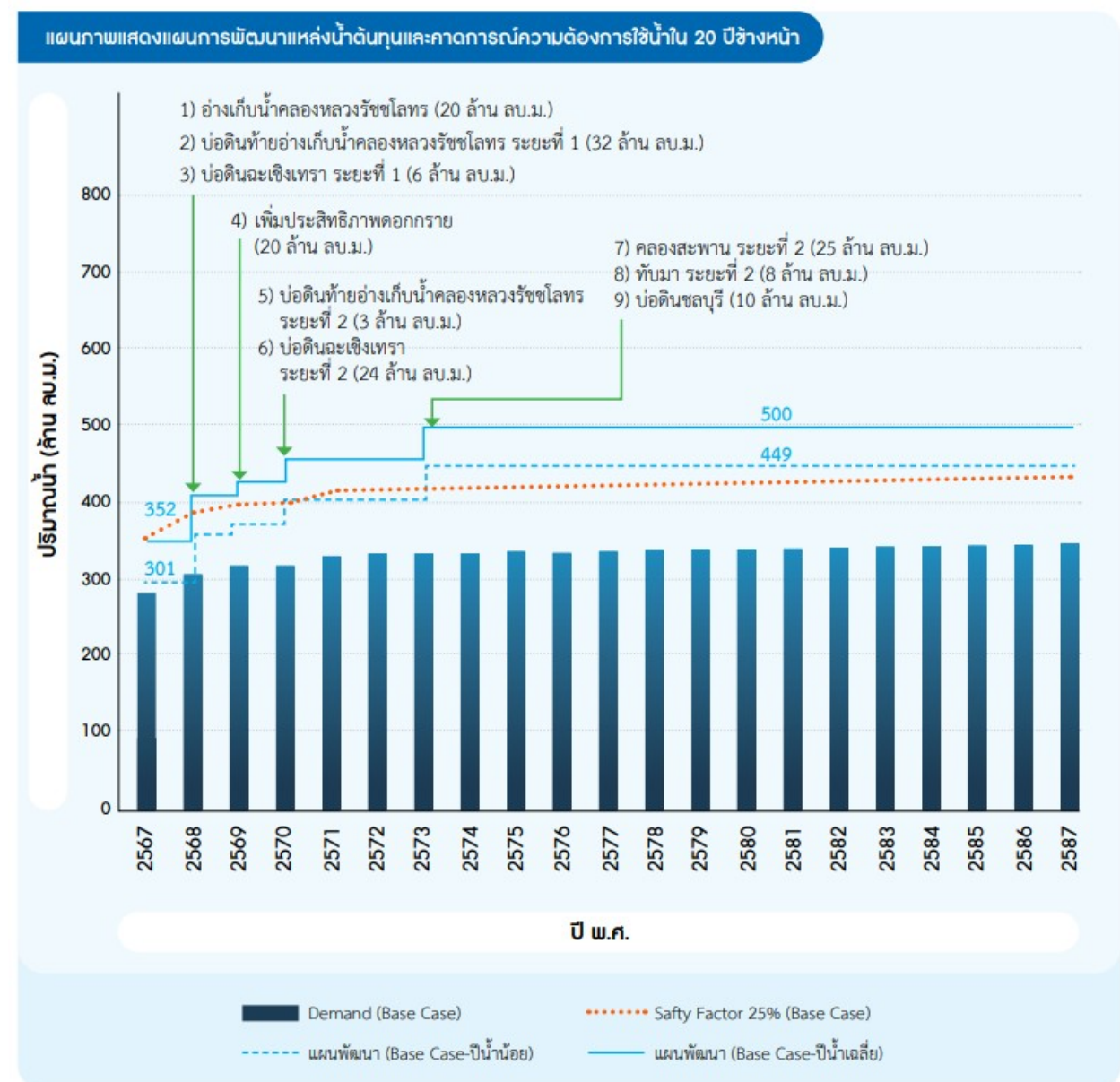
น้ำสูญเสีย (Non-revenue water : NRW) คือ น้ำที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ในระบบ ทำให้เกิดความสิ้นเปลือง ทั้งพลังงานจากการสูบน้ำ และการสูญเสีย

เสียหายของทรัพยากรน้ำในระหว่างการสูบน้ำก่อนถึงมือลูกค้า บริษัทในฐานะผู้นำในการบริหารจัดการน้ำครบวงจรของประเทศ โดยเฉพาะการบริหารจัดการ และพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก ซึ่งเป็นแหล่งรวมอุตสาหกรรม และเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor : EEC) บริษัทตระหนัก และเล็งเห็นถึงความสำคัญตรงจุดในเรื่องนี้มาโดยตลอด ดังแสดงให้เห็นจากแนวทางการกำหนดนโยบายเรื่องการควบคุมน้ำสูญเสียให้อยู่ในปริมาณ ร้อยละ 2.50 ของปริมาณน้ำสูบเพื่อจ่ายตรงเข้าระบบ ไม่เพียงแต่การศึกษา และประเมินขีดความสามารถของการจัดการน้ำ บริษัทยังให้ความสำคัญเกี่ยวกับการศึกษาเทคโนโลยีใหม่อันทันสมัยที่เหมาะสมกับระบบการสูบน้ำจ่ายน้ำของบริษัท

ในปี 2567 บริษัทสามารถควบคุมน้ำสูญเสียในเส้นท่ออยู่ที่ร้อยละ 1.33 ของปริมาณสูบ(จ่ายตรง) โดยบริษัทมีการควบคุมกิจกรรม การดำเนินงานต่าง ๆ ที่มีความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดน้ำสูญเสียอย่างระมัดระวัง โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้ใช้น้ำเป็นสำคัญ ส่งผลให้บริษัทสามารถควบคุมปริมาณน้ำสูญเสียให้มีความน้อยกว่าของ ปี 2566

รายละเอียดตามรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567 หน้า 66

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ



การวางแผนพัฒนาแหล่งน้ำ

ตารางแสดงข้อมูลปริมาณน้ำจากแหล่งน้ำหลักที่บริษัทใช้ ในปี 2565-2567

(Disclosure 303-3:2018, 303-5:2018)

แหล่งน้ำ	ได้รับจัดสรร (ตามหนังสือ อนุญาต) เป็นล้านลิตร	ปริมาณของแข็ง ที่ละลายน้ำทั้งหมด	ปริมาณน้ำจากแหล่งน้ำหลักที่บริษัทใช้ ปี 2565-2567		
			น้ำสุบปี 2565 (เป็นล้านลิตร)	น้ำสุบปี 2566 (เป็นล้านลิตร)	น้ำสุบปี 2567 (เป็นล้านลิตร)
1. อ่างเก็บน้ำประแสร์	110.00	(≤ 1,000 มก./ ลิตร)	11.94	51.48	60.82
		(> 1,000 มก./ ลิตร)	0	0	0
2. อ่างเก็บน้ำหนองปลาไหล*	120.00	(≤ 1,000 มก./ ลิตร)	141.73	99.75	143.32
		(> 1,000 มก./ ลิตร)	0	0	0
3. อ่างเก็บน้ำดอกกราย	116.00	(≤ 1,000 มก./ ลิตร)	82.78	69.99	7.71
		(> 1,000 มก./ ลิตร)	0	0	0
4. อ่างเก็บน้ำบางพระ	8.00	(≤ 1,000 มก./ ลิตร)	7.30	6.12	3.88
		(> 1,000 มก./ ลิตร)	0	0	0
5. อ่างเก็บน้ำหนองค้อ	16.70	(≤ 1,000 มก./ ลิตร)	6.93	9.71	1.11
		(> 1,000 มก./ ลิตร)	0	0	0
6. แม่น้ำบางปะกง (Water Stress)	50.00	(≤ 1,000 มก./ ลิตร)	7.29	28.45	27.55
		(> 1,000 มก./ ลิตร)	0	0	0
7. คลองทับมา แม่น้ำระยอง	0	(≤ 1,000 มก./ ลิตร)	9.29	8.27	4.55
		(> 1,000 มก./ ลิตร)	0	0	0
8. แหล่งน้ำเอกชน (Water Stress)	12.00	(≤ 1,000 มก./ ลิตร)	8.21	13.01	7.95
		(> 1,000 มก./ ลิตร)	0	0	0
9. ปริมาณน้ำฝนจากสระสำรอง สำนักงาน (Water Stress)	0	(≤ 1,000 มก./ ลิตร)	0.23	0.35	0
		(> 1,000 มก./ ลิตร)	0	0	0
รวม	432.70		275.70	287.13	256.89

หมายเหตุ: * อ่างเก็บน้ำหนองปลาไหลบริษัทใช้ตามหนังสืออนุญาต 101.09 พันล้านลิตร และซื้อน้ำผ่านแนวท่อกรรมสิทธิ์ 42.23 พันล้านลิตร
** อ่างเก็บน้ำดอกกรายซื้อน้ำผ่านแนวท่อกรรมสิทธิ์ 7.71 พันล้านลิตร

(ตารางแสดงข้อมูลปริมาณน้ำจากแหล่งน้ำหลักที่บริษัทใช้ในปี 2566-2567 รายละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก หน้าที่ 120)

ข้อมูลการดึงน้ำจากแหล่งน้ำต่าง ๆ



ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	284,885,999.00	299,275,449.00	275,077,493.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	20,177.00	24,187.00	24,502.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	284,865,822.00	299,251,262.00	275,052,991.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	1,238,634.78	1,318,394.05	1,180,590.10
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	65.24	68.76	65.92

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2565	2566	2567
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	100.00	100.00	100.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	16,141.60	19,349.60	19,601.60
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	16,141.60	19,349.60	19,601.60

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	284,869,857.40	299,256,099.40	275,057,891.40

ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	868.00	678.00	601.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	65.23782829	68.75147240	65.91852965
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / ลูกบาศก์เมตรผลิตภัณฑ์)	1.08000000	1.14000000	1.13000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	177,028,758.00	343,422,555.00	744,606,997.00
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำอื่น ๆ (บาท)	177,028,758.00	343,422,555.00	744,606,997.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	5.48	9.43	19.91
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	4.05	7.89	17.84
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	769,690.25	1,512,874.69	3,195,738.18

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	-
จำนวนที่เปิดเผย :	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนการจัดการขยะให้มีประสิทธิภาพสูงสุดอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดมาตรการคัดแยกขยะภายในอาคารสำนักงานตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงส่งกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะโดยหน่วยงานที่ได้รับอนุญาต มีการประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือ และสร้างจิตสำนึกในการคัดแยกขยะให้พนักงาน และผู้เช่าทราบ มีการจัดบันทึกปริมาณขยะทุกประเภทเพื่อนำผลที่ได้มาคำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้ในแต่ละเดือน

ลิงก์แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : <https://www.eastwater.com/th/sustainability/sustainability-overview/environment-dimension/environmental-project>
เลขหน้าของลิงก์ : 73

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2568	2568 : เพิ่ม 10%	• นำกลับมาใช้ใหม่
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะอันตราย	2571	2571 : เพิ่ม 10%	• นำกลับมาใช้ซ้ำ
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2567 : ขยะไม่อันตราย 61,138.00 กิโลกรัม	2568 : ลด 5%	• การฝังกลบ

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

- โครงการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ โดยนำขยะอินทรีย์ จำนวน 6,443.10 กิโลกรัม มาผลิตเป็นปุ๋ยอินทรีย์ ได้จำนวน 1,370 กิโลกรัม เพื่อแจกให้กับพนักงานและผู้เช่าอาคาร
 - โครงการคัดแยกขยะ บริษัทสามารถคัดแยกขยะรีไซเคิลได้จำนวน 8,134.10 กิโลกรัม
- จากโครงการลดขยะไม่อันตราย บริษัทสามารถลดขยะที่ต้องนำไปฝังกลบได้จำนวน 14,577.20 กิโลกรัม คิดเป็นร้อยละ 24.81
- รายละเอียดตามรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567 หน้า 73

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	37,676.10	45,464.20	67,323.70
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	37,294.90	43,733.80	61,138.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	381.20	1,730.40	6,185.70
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.01	0.01	0.02
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.01	0.01	0.01
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	6,833.50	5,739.00	14,577.20
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	6,833.50	5,739.00	14,577.20
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	18.14	12.62	21.65
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	18.32	13.12	23.84
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (%)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	-
จำนวนที่เปิดเผย :	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

ระยะสั้น (ปี 2568)

ลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากการใช้พลังงานไฟฟ้าสูบน้ำต่อหน่วยปริมาณ น้ำสูบ ร้อยละ 1.00 (เท่ากับ 202.62 ton-CO₂eq ต่อล้าน ลบ.ม.) เทียบปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี (ปี 2565 -2567 เท่ากับ 204.67 ton-CO₂eq ต่อล้าน ลบ.ม.)

ระยะกลาง (ปี 2569 – 2571)

- ปี 2571 ลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากการใช้พลังงานไฟฟ้าสูบน้ำต่อหน่วยปริมาณ น้ำสูบ ร้อยละ 1.00 เทียบปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี (ปี 2568 -2570 หน่วย ton-CO₂eq ต่อล้าน ลบ.ม.)

ระยะยาว

อ้างอิงจากการประกาศเป้าหมายของประเทศไทยในการประชุม COP26 เมื่อปี 2564

- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยได้ประกาศเป้าหมายการเข้าสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน ภายในปี พ.ศ. 2593 (ค.ศ. 2050)
- เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ภายในปี พ.ศ. 2608 (ค.ศ. 2065)

แผนการดำเนินงานของบริษัท

- 1.โครงการอนุรักษ์พลังงาน
- 2.การนำพลังงานทดแทนมาใช้ในกระบวนการสูบน้ำ เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานน้ำ
- 3.ลดการเดินทาง ด้วยการประชุมผ่านระบบออนไลน์

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : <https://www.eastwater.com/th/sustainability/sustainability-overview/environment-dimension/environmental-project>

เลขหน้าของลิงก์ : 69-70

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions), การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality), การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-2	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 62,889.01 tCO ₂ e	2571 : ลด 3% เทียบกับปีฐาน	2608 : ลด 80% เทียบกับปีฐาน	• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี • Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-2	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 62,889.01 tCO ₂ e	2593 : ลด 80%	ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-3	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 75,245.99 tCO ₂ e	2568 : ลด 1% เทียบกับปีฐาน	2571 : ลด 3% เทียบกับปีฐาน

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทติดตั้งพลังงานแสงอาทิตย์ภายในอาคารอีสท์วอเตอร์ (สำนักงานใหญ่) และสถานีเพิ่มแรงดันหนองปลาไหล
บริษัทปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้ง 3 ขอบเขต ดังนี้

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขต 1 เท่ากับ 431.36 ton-CO₂eq
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขต 2 เท่ากับ 62,457.65 ton-CO₂eq
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขต 3 เท่ากับ 12,356.98 ton-CO₂eq ได้แก่ ปริมาณการใช้กระดาษ การใช้น้ำประปา และการได้มา
เชื้อเพลิงผลิตไฟฟ้า จากการพิจารณาโดยประเมินความสำคัญของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม ขอบเขต 3

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	62,195.73	86,007.83	75,245.99
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	296.46	648.51	431.36
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	61,899.27	71,263.30	62,457.65
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	14,096.02	12,356.98

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.014243	0.019760	0.018033
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	270.42	378.89	322.94
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ลูกบาศก์เมตรผลิตภัณฑ์)	0.00020600	0.00020500	0.00020200

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี
รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	239,299.49	111,842.70	187,059.84
โครงการอื่น ๆ รวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	239,299.49	111,842.70	187,059.84
โครงการอนุรักษ์พลังงาน และแสงอาทิตย์ (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	114,407.11	53,751.26	32,452.58
ขยะรีไซเคิล (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	23,960.07	17,148.12	44,562.21
โครงการอนุรักษ์พลังงาน (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	100,932.31	40,943.32	110,045.05

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	238,000.00	198,000.00	164,000.00
โครงการอื่น ๆ รวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	238,000.00	198,000.00	164,000.00
โครงการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	238,000.00	198,000.00	164,000.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis)
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน
หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว
และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : EASTW

Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : ทรัพยากร หมวดธุรกิจ : พลังงานและสาธารณูปโภค

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท ต้องตระหนักถึงความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ในทุกด้านของบุคคลทุกคน ตลอดจนสังคม และชุมชน โดยบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติโดยรวมต่อทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

1. การนำกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน มาประยุกต์ใช้ในประเมินความเสี่ยง ผลกระทบ และจัดลำดับความสำคัญความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทานทั้งโครงการปัจจุบัน โครงการที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และจัดให้มีการทบทวนความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการกำหนดมาตรการควบคุม ป้องกัน แก้ไขผลกระทบที่จะเกิดขึ้น
2. ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่าง ทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ประเทศต้นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีดผิว การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ความพิการ หรือเรื่องอื่นใด
3. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ตลอดจนรายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อป้องกัน การกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน
4. ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันในทุกกระบวนการของการจัดจ้างแรงงาน ตั้งแต่การสรรหา การจ่ายค่าตอบแทน เวลาทำงานและวันหยุด การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมและพัฒนา การวางแผนความก้าวหน้า และอื่น ๆ โดยยึดหลักการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติ ตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายค่าแรงขั้นต่ำตามกฎหมายท้องถิ่น
5. ไม่ใช้แรงงานบังคับ แรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์หรือแรงงานเด็กอันมิชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงการลงโทษ ที่เป็นการทารุณร่างกายหรือจิตใจพนักงาน ไม่ว่าโดยวิธีการขู่เข็ญ การกักขังหน่วงเหนี่ยว การคุกคามข่มขู่ การล่วงละเมิดหรือใช้ความรุนแรงในรูปแบบใด
6. สนับสนุนส่งเสริมสิทธิมนุษยชนแก่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่อุปทานได้ตระหนัก และยึดถือปฏิบัติ
7. การสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ความเข้าใจ กำหนดแนวทางการสอดส่องดูแล แก่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อธุรกิจตลอด ห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคน ตามหลักสิทธิมนุษยชน รวมถึงให้ข้อมูลความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานแก่พนักงานบริษัทได้รับทราบ
8. บริษัทส่งเสริมและสร้างความปลอดภัยให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดการดำเนินงานร่วมกัน เพื่อความปลอดภัย ใน การปฏิบัติงาน และส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับความรู้จากการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัย
9. บริษัทมีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อบุคคล และองค์กรภายนอก เพื่อให้มีการบริหารจัดการข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างถูกต้องเหมาะสม ไม่ละเมิดสิทธิ ความเป็นส่วนตัวของ ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
10. บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยมาตรการป้องกัน และลดผลกระทบ ด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมร่วมกับชุมชน ผ่านนโยบายการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน และนโยบายบูรณาการ (Integrated Policy) ของบริษัท
11. สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชน ที่เกี่ยวข้อง กับบริษัท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ ตามแนวปฏิบัติการสอบสวนข้อร้องเรียนที่บริษัทกำหนดไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท
12. บริษัทกำหนดช่องทางการสื่อสารที่สอดคล้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และช่องทางแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ที่เกี่ยวกับการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน การถูกเลือกปฏิบัติจากผลกระทบของการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงให้มีการตรวจสอบผลกระทบตามกระบวนการแจ้งเบาะแสหรือกลไกอื่น ๆ ตลอดจนการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ ตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท
13. บริษัทให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือผู้ที่ให้ ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยใช้มาตรการคุ้มครองพนักงานหรือผู้แจ้งเบาะแส และการร้องเรียน (Whistleblower Policy) ตามที่บริษัทกำหนดไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท
14. กำกับดูแลและติดตามการแก้ไข ตลอดจนเยียวยาผลกระทบที่เกิดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน ให้เป็นไปตามระบบงานบริหารจัดการข้อร้องเรียน ตามที่บริษัทกำหนดไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท
15. ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ เนื่องจาก เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งนอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

16. บริษัทมุ่งมั่นที่จะสื่อสาร รายงานและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน การบรรเทาและการเยียวยา สู่สาธารณะ
อย่างครบถ้วนและโปร่งใส
17. บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น การเจรจาต่อรองเกี่ยวกับการดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงาน ผ่านการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ และมีช่องทางแจ้งข้อเสนอนะของพนักงาน ผ่านช่องทางรับข้อร้องเรียน
18. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสเข้าร่วมทำงาน รวมถึงเปิดโอกาสแก่เด็กฝึกงานได้เข้ามาเรียนรู้การดำเนินงาน ของบริษัท ตลอดจนเคารพสิทธิของเด็ก รวมถึงส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถ และเสริมสร้างความแข็งแกร่ง ทางร่างกายและจิตใจของเด็ก
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.eastwater.com/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/20230316-eastw-human-right-policy-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา
นโยบาย แนวปฏิบัติ : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง

- การนำกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน มาประยุกต์ใช้ในประเมินความเสี่ยง ผลกระทบ และจัดลำดับความสำคัญความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทานทั้งโครงการปัจจุบัน โครงการที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และจัดให้มีการทบทวนความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการกำหนดมาตรการควบคุม ป้องกัน แก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
- ปฏิบัติตามด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติตามอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ประเทศต้นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สติปัญญา การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ชนบทชนเมือง ความพิการ หรือเรื่องอื่นใด
- ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ตลอดจนรายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อป้องกันการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- ปฏิบัติตามอย่างเท่าเทียมกันในทุกกระบวนการของการจัดจ้างแรงงาน ตั้งแต่การสรรหา การจ่ายค่าตอบแทน เวลาทำงานและวันหยุด การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมและพัฒนา การวางแผนความก้าวหน้า และอื่น ๆ ตามหลักการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ **ตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายค่าแรงขั้นต่ำตามกฎหมายท้องถิ่น**
- ไม่ใช้แรงงานบังคับ แรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์หรือแรงงานเด็กอันมีขอบด้วยกฎหมาย รวมถึงการลงโทษ ที่เป็นการทรมานร่างกายหรือจิตใจ พนักงาน ไม่ว่าโดยวิธีการขู่เข็ญ การกักขังหน่วงเหนี่ยว การคุกคามข่มขู่ การล่วงละเมิดหรือใช้ความรุนแรงในรูปแบบใด
- สนับสนุนส่งเสริมสิทธิมนุษยชนแก่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**ตลอดห่วงโซ่อุปทานได้ตระหนัก และยึดถือปฏิบัติ**
- การสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ความเข้าใจ กำหนดแนวทางการสอดส่องดูแล แก่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติ ต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชน **รวมถึงให้ข้อมูลความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานแก่พนักงานบริษัทที่ได้รับทราบ**
- บริษัทส่งเสริมและสร้างความปลอดภัยให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานร่วมกัน เพื่อความปลอดภัย ในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับความรู้จากการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัย
- บริษัทมีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และแนวปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อบุคคล และองค์กรภายนอก เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างถูกต้องเหมาะสม ไม่ละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวของข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยมาตรการป้องกัน และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมร่วมกับชุมชน ผ่านนโยบายการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน และนโยบายบูรณาการ (Integrated Policy) ของบริษัท
- สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชน ที่เกี่ยวข้อง กับบริษัท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ ตามแนวปฏิบัติการสอบสวนข้อร้องเรียนที่บริษัทกำหนดไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท
- บริษัทกำหนดช่องทางการสื่อสารที่สอดคล้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และช่องทางแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ที่เกี่ยวกับการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน การถูกเลือกปฏิบัติจากผลกระทบของการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงให้มีการตรวจสอบผลกระทบตามกระบวนการแจ้งเบาะแสหรือกลไกอื่น ๆ ตลอดจนการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ ตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท
- บริษัทให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือผู้ที่ให้ ความร่วมมือใน
การรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยใช้มาตรการคุ้มครองพนักงานหรือผู้แจ้งเบาะแส และ การร้องเรียน (Whistleblower
Policy) ตามที่บริษัทกำหนดไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท
- กำกับดูแลและติดตามการแก้ไข ตลอดจนเยียวยาผลกระทบที่เกิดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน ให้เป็นไปตามระบบงานบริหารจัดการข้อร้องเรียน ตามที่บริษัทกำหนดไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท
- ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ เนื่องจาก เป็นการ
กระทำผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งนอกจากนี้ อาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- บริษัทมุ่งมั่นที่จะสื่อสาร รายงานและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน การบรรเทาและการเยียวยา สู่สาธารณะ
อย่างครบถ้วนและโปร่งใส

17. บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น การเจรจาต่อรองเกี่ยวกับการดูแลคุณภาพชีวิต ของพนักงาน ผ่านการ
ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ และมีช่องทางแจ้งข้อเสนอนะ ของพนักงาน ผ่านช่องทางรับข้อร้องเรียน

18. บริษัทเปิดโอกาสให้แก่วัยรุ่นที่จบจากโรงเรียนได้เข้ามาเรียนรู้การดำเนินงานของบริษัท
19. การเคารพสิทธิของเด็ก รวมถึงส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถ และเสริมสร้างความแข็งแรงทางร่างกายและจิตใจ ของเด็ก

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

- 1.การประกาศนโยบายสิทธิมนุษยชน
- 2.การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน รายงานผลการดำเนินงานไปยังฝ่ายกลยุทธ์องค์กร
 - 2.1 การกำหนดขอบเขต และเกณฑ์การประเมิน
 - 2.2 ประเมินความเสี่ยง
 - 2.3 รวบรวมข้อมูลการประเมินความเสี่ยง และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 3.การบูรณาการร่วมกับมาตรการจัดการผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
การจัดทำแผน และมาตรการรองรับเพื่อบรรเทาผลกระทบ ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงานไปยังแผนกกำกับดูแลกิจการ
 - 3.1 ผลการดำเนินการตามมาตรการลดผลกระทบ
 - 3.2 ผลการดำเนินงานที่ละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน
 - 3.3 ผลการดำเนินงานจัดการแก้ไขตามมาตรการการเยียวยา
- 4.การติดตาม ตรวจสอบประสิทธิภาพของมาตรการจัดการผลกระทบ และข้อร้องเรียน
- 5.การสื่อสาร และรายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน
 - 5.1 อบรมให้ความรู้ ปฎิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน ให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร
 - 5.2 รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ หรือรายงานความยั่งยืน

ลิงก์แสดงข้อมูลและกระบวนการตรวจสอบ HRDD : <https://www.eastwater.com/storage/downloads/corporate-governance/corporate-document/20240517-human-rights-manual-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 7

รูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD



ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

ในปี 2567 บริษัทได้จัดประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนตามหลักเกณฑ์ในคู่มือการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ประเมิน โดยพิจารณาจากการดำเนินงานในแต่ละกระบวนการ ที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของบริษัท

1.สิทธิแรงงาน

- 1.การจ้างงานแรงงาน
- 2.เสรีภาพในการเจรจาต่อรอง
- 3.แรงงานบังคับและการเกณฑ์แรงงาน
- 4.การเลือกปฏิบัติต่อแรงงาน
- 5.ความเท่าเทียมทางเพศ
- 6.แรงงานเด็ก
- 7.สภาพการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ
- 8.การล่วงละเมิดทางเพศ

2.สิทธิชุมชน

- 1.มาตรฐานการครองชีพและคุณภาพชีวิต
- 2.สุขภาพและความปลอดภัย
- 3.การมีส่วนร่วมของชุมชน
- 4.มรดกทางวัฒนธรรม
- 5.ชนกลุ่มน้อย และชุมชนพื้นเมือง
- 6.การย้ายถิ่นฐาน การรื้อถอนที่ดินของชุมชน
- 7.การสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อชุมชน
- 8.การบริหารจัดการน้ำให้เพียงพอทุกภาคส่วน
- 9.การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภคบริโภค

3.สิทธิคู่ค้า

- 1.การมีส่วนร่วมของคู่ค้า
- 2.จรรยาบรรณของคู่ค้า
- 3.สุขภาพและความปลอดภัยของคู่ค้า

4.ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

4.สิทธิผู้ถือหุ้น และนักลงทุน

1.การเลือกปฏิบัติ

2.ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

5.สิทธิลูกค้า

1.การเลือกปฏิบัติ

2.สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า

3.ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

6.ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1.การบริหารจัดการน้ำอย่างเท่าเทียม

2.การจัดการผลกระทบของมลพิษ

3.การใช้พลังงาน

4.การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

7. สื่อมวลชน

1.การเลือกปฏิบัติ

2.ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

จากการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน สำหรับประเด็นที่มีความเสี่ยงระดับปานกลางขึ้นไป บริษัทได้กำหนดมาตรการควบคุม มาตรการติดตามแผนการดำเนินงาน เพื่อป้องกัน และลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น

โดยในปี 2567 บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน และได้เผยแพร่รายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนบนเว็บไซต์บริษัท

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีการรับคนพิการเข้าทำงาน จำนวน 2 คน และส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน 1 คน โดยพนักงานผู้พิการทั้ง 2 คน เป็นพนักงานที่ทำงานกับบริษัทมาต่อเนื่องกว่า 5 ปี ซึ่งพนักงานได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม ได้ปฏิบัติงานตามความรู้ความสามารถ ได้รับค่าจ้างเงินเดือนอย่างเหมาะสม มีสวัสดิการที่รองรับค่าครองชีพความเป็นอยู่ ตลอดจนได้รับโอกาสในการพัฒนาความรู้ความสามารถ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานให้กับคนพิการตามตำแหน่งงาน

ครอบคลุมกลุ่มเปราะบาง

รายละเอียดตามลิงค์รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567 หน้า 76-77

<https://www.eastwater.com/storage/downloads/sustainability/sustainability-reports/20250416-eastw-sdr-2024-th.pdf>

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต : บริษัท
ร้อยละการเปิดเผย (%) : 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน
ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทได้ดำเนินงานในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

การปรับปรุงกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System)

บริษัทมีระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System) ที่เป็นรูปธรรม ชัดเจน และสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร (Corporate KPIs) และมีการสื่อสารหลักเกณฑ์วิธีการวัดผลการดำเนินงานให้พนักงานทุกคนในองค์กรรับทราบร่วมกัน เป็นประจำทุกปี โดยมีตัวชี้วัดผลงาน หลายส่วนขึ้นอยู่กับระดับของพนักงาน ดังนี้

1. ตัวชี้วัดผลงานระดับองค์กร (Corporate KPIs) เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของบริษัท เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้
 2. ตัวชี้วัดผลงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic KPIs) เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมหรือโครงการที่สำคัญในปีนั้น ๆ
 3. ตัวชี้วัดผลงานรายบุคคล (Individual KPIs) เพื่อวัดผลการทำงานของพนักงานตามหน้าที่รับผิดชอบในตำแหน่งต่าง ๆ
 4. ตัวชี้วัดผลงานร่วม (Common KPIs) เพื่อวัดผลงานที่สำคัญในปีนั้น ๆ โดยพนักงานทุกคนในองค์กรมีส่วนรับผิดชอบผลสำเร็จร่วมกัน
 5. ตัวชี้วัดสมรรถนะหลัก (Core Competency - CC) เพื่อประเมินพฤติกรรมอันพึงประสงค์ในการทำงานที่พนักงานทุกคนควรมีในระดับที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับตำแหน่งงาน
 6. ตัวชี้วัดสมรรถนะด้านการบริหารจัดการ (Managerial Competency - MC) เพื่อประเมินทักษะความสามารถด้านการบริหารจัดการของพนักงานระดับอาวุโสขึ้นไป
 7. ตัวชี้วัดด้านคุณภาพในการปฏิบัติงาน (Working Quality) วัดคุณภาพที่พนักงานส่งมอบให้กับหน่วยงาน/องค์กร
- ทั้งนี้ พนักงานระดับผู้จัดการขึ้นไปที่มีผู้ใต้บังคับบัญชา จะถูกประเมิน CC & MC รูปแบบ 180 องศาจากผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้ผลการประเมินสมรรถนะมีความเที่ยงตรงน่าเชื่อถือมากที่สุด โดยผลการประเมิน CC & MC จะถูกนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาสมรรถนะในส่วนที่พนักงานต้องปรับปรุงแก้ไขต่อไป

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี 2567 (Disclosure 404-3)

พนักงานทุกคนมีการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน และได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานครบถ้วน โดยร้อยละของจำนวนพนักงานทั้งหมด แบ่งตามกลุ่มได้ ดังนี้

: พนักงานเพศชาย ร้อยละ 49.79 พนักงานเพศหญิง ร้อยละ 50.21

: พนักงานระดับบริหาร ร้อยละ 6.44 ระดับบังคับบัญชา ร้อยละ 15.02 และ ระดับปฏิบัติการ ร้อยละ 78.54

หมายเหตุ ไม่รวมพนักงานที่อยู่ในช่วงทดลองงาน

2. การทบทวนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและคู่มือสวัสดิสเคราะห์พนักงานปี 2567

บริษัทปรับปรุงหมวดรายการสำหรับเบิกสวัสดิการยืดหยุ่นเพิ่มเติมเพื่อช่วยเหลือค่าครองชีพพนักงานโดยออกแบบ ให้ตอบสนองความต้องการของพนักงานที่มีความต้องการพื้นฐานแตกต่างกันนอกเหนือจากการจัดสวัสดิการตามที่กฎหมาย กำหนด เช่น เพิ่มรายการเบิกค่าช่วยเหลือที่อยู่อาศัยและการผ่อนชำระยานพาหนะของพนักงาน เป็นต้น โดยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน รวมถึงคู่มือสวัสดิสเคราะห์ และสิทธิประโยชน์ของพนักงาน โดยมีการเผยแพร่ไว้ในห้องสมุดน้ำ (Water Library) ซึ่งเป็นแหล่งเก็บรวบรวมข้อมูลองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับพนักงานเพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูล ได้ตลอดทุกที่ทุกเวลา อันสอดคล้องกับพันธกิจของบริษัทที่เน้นให้พนักงานค้นหาข้อมูลเรียนรู้ด้วยตัวเอง

ลิงก์แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : <https://www.eastwater.com/th/sustainability/sustainability-overview/social-dimension/human-resources-management>

เลขหน้าของลิงก์ : 78

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ : มี
พนักงานและแรงงานหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	• จำนวนชั่วโมงอบรมของพนักงาน (Online, Onsite, E-Learning) หน่วย ชั่วโมง/คน/ปี	2566: ค่าเฉลี่ยจำนวนชั่วโมงการอบรมพนักงาน 52.19 ชั่วโมง/คน/ปี	2567: ค่าเฉลี่ยจำนวนชั่วโมงอบรมพนักงาน เท่ากับ 40 ชั่วโมง/คน/ปี (Online, Onsite, E-Learning)
• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม • แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว • แรงงานเด็ก • การไม่เลือกปฏิบัติ	• จำนวนข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จร้อยละ 100	2566: ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน	2567: • จำนวนข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จร้อยละ 100
• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม • แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว • แรงงานเด็ก • การไม่เลือกปฏิบัติ	ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน	2566: ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน	2571: ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	คะแนนความผูกพันของพนักงาน	2566: คะแนนความผูกพันของพนักงาน ปี 2567 เท่ากับ 4.71	2567: คะแนนความผูกพันของพนักงาน ปี 2568 มากกว่า ปี 2567
• การไม่เลือกปฏิบัติ	จำนวนคนพิการที่เข้าร่วมทำงานในสถานประกอบการ	2566: จำนวน 2 คน	2567: จำนวนคนพิการที่เข้าร่วมทำงานในสถานประกอบการ อย่างน้อย 2 คน
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	• ค่า LTIFR (อัตราความถี่ของการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน) (คน ต่อ หนึ่งล้านชั่วโมงการทำงาน)	2566: LTIFR รวม (พนักงาน ผู้รับเหมา และ Outsource เท่ากับ 1.61 คน ต่อ หนึ่งล้านชั่วโมงการทำงาน	2567: • ค่า LTIFR (อัตราความถี่ของการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน) ลดลงร้อยละ 0.90 ค่าเฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี (คน ต่อ หนึ่งล้านชั่วโมงการทำงาน)

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

- ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี
- ด้านความปลอดภัย**
- LTIFR ของพนักงาน เท่ากับ 0.00 (คน ต่อ หนึ่งล้านชั่วโมงการทำงาน)
 - LTIFR ของ ผู้รับเหมา และOutsource เท่ากับ 0.00 (คน ต่อ หนึ่งล้านชั่วโมงการทำงาน)
 - LTIFR ของพนักงาน ผู้รับเหมา และOutsource เท่ากับ 0.00 (คน ต่อ หนึ่งล้านชั่วโมงการทำงาน)
 - อาคารอีสทวอเตอร์ได้รับรางวัลในระดับ Platinum ประเภทอาคารสูงหรือใหญ่พิเศษ “โครงการประกวดอาคารโดดเด่นด้านความปลอดภัย” ประจำปี 2567 (BSA Building Safety Awards 2024) จาก สมาคมผู้ตรวจสอบอาคาร
 - อาคารอีสทวอเตอร์ได้รับรางวัล “อาคารที่มีการบริหารงาน เพื่อความยั่งยืน” ในระดับ FM Gold จากสมาคมวิชาชีพบริหารทรัพยากรอาคาร (TFMA) 2024
 - อาคารอีสทวอเตอร์ได้รับใบประกาศเกียรติคุณรางวัล สถานประกอบการจัดการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับจังหวัด ประจำปี 2567 จาก กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- ด้านพนักงาน**
- อบรมพนักงาน 53.27 ชั่วโมง/คน/ปี (Online, Onsite, E-Learning)
 - ไม่มีข้อร้องเรียนในเรื่องสิทธิมนุษยชน และการจ้างงาน
 - คะแนนความพึงพอใจของพนักงาน ร้อยละ 76.83 (ลดลงจากปี 2566)
 - ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร เฉลี่ยร้อยละ 80.86 (เพิ่มขึ้นจากปี 2566)
- ด้านสิทธิมนุษยชน**
- รางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนประจำปี 2567 (Human Rights Award 2024) ประเภทองค์กรขนาดใหญ่ ระดับดีเด่น จาก กรม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

การจ้างงาน

	2565	2566	2567
การจ้างงานรวม (คน)	230	227	233
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
พนักงานรวม (คน)	230	227	233
พนักงานชาย (คน)	123	118	116
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	53.48	51.98	49.79
พนักงานหญิง (คน)	107	109	117
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	46.52	48.02	50.21

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	N/A	23	24
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	N/A	10.13	10.30
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	N/A	168	174
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	N/A	74.01	74.68
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	N/A	36	35
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	N/A	15.86	15.02

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	N/A	13	12
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	N/A	11.02	10.34
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	N/A	83	83
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	N/A	70.34	71.55
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	N/A	22	21
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	N/A	18.64	18.10

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง อายุต่ำกว่า 30 ปี (คน)	N/A	10	12
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	N/A	9.17	10.26
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	N/A	85	91
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	N/A	77.98	77.78
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	N/A	14	14
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	N/A	12.84	11.97

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	178	175	182
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	77.39	77.09	78.11
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	34	35	34
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	14.78	15.42	14.59
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	18	17	17
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	7.83	7.49	7.30

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	93	90	90
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	75.61	76.27	77.59
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	20	20	17
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	16.26	16.95	14.66
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	10	8	9
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	8.13	6.78	7.76

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	85	85	92
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	79.44	77.98	78.63
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	14	15	17

	2565	2566	2567
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	13.08	13.76	14.53
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	8	9	8
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	7.48	8.26	6.84

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่ใช่
ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	3	2	2
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	1.30	0.88	0.86
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	3	2	2
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	3	2	2
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	1.30	0.88	0.86
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	273,864,636.00	265,600,295.00	258,943,528.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	143,370,102.00	140,994,659.00	136,842,339.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	52.35	53.09	52.85
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	130,494,534.00	124,605,636.00	122,101,189.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	47.65	46.91	47.15
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	1,190,715.81	1,170,045.35	1,111,345.61
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	1,165,610.59	1,194,869.99	1,179,675.34
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	1,219,575.08	1,143,170.97	1,043,599.91
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	1.05	0.96	0.88

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund)

เพื่อส่งเสริมให้พนักงานรู้จักการออมและเป็นหลักประกันแก่พนักงานและครอบครัวเมื่อออกจากงานหรือครบเกษียณอายุ บริษัทจึงกำหนดอัตราการจ่ายเงินสะสมของพนักงาน และอัตรากำหนดสมทบส่วนที่ไม่ได้จ่ายให้กับพนักงานที่พ้นสภาพการเป็น สมาชิก ให้จ่ายคืนให้กับบริษัท

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	209	206	198
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	90.87	90.75	84.98
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	62,865,369.00	70,065,744.00	72,864,754.00
ร้อยละของจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานรวม (%)	22.95	26.38	28.14

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	47.60	52.19	53.27
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	3,640,000.00	5,880,000.00	6,170,000.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.001126	0.001614	0.001650
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.000834	0.001351	0.001479

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	452,701.79	438,248.47	415,196.90
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	452,701.79	438,248.47	415,196.90

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2565	2566	2567
--	------	------	------

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	1	1	0
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	1	1	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.43	0.44	0.00
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) ^(*)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) ^(**)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

^(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	34	26	16
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	20	12	10
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	14	14	6
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	14.78	11.45	6.87
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	8.70	5.29	4.29
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	6.09	6.17	2.58
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : <https://investor.eastwater.com/storage/company-subsiidiary/corporate-governance/20211019-eastw-data-governance-policy.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : มี
- แนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : การสื่อสารการตลาดบนพื้นฐานการเคารพกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสิทธิของผู้บริโภค, การไม่สนับสนุนโฆษณาหรือกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สนับสนุนให้มีการกระทำความผิดต่อกฎหมายหรือศีลธรรม
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : <https://www.eastwater.com/storage/downloads/corporate-governance/cg-policy/20250108-eastw-cg-policy-2025-th.pdf>
- เลขหน้าของลิงก์ : 29

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : การไม่กล่าวอ้างหรือสื่อสารการตลาดที่เกินจริง ไม่ถูกต้อง และบิดเบือน, การติดตามสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่แสดงถึงรายละเอียดที่จำเป็นตามกฎหมายกำหนด, การสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มเด็กหรือเยาวชนที่อายุต่ำกว่า 12 ปี, การสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสมผ่านช่องทางดิจิทัล
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : <https://www.eastwater.com/storage/downloads/corporate-governance/cg-policy/20250108-eastw-cg-policy-2025-th.pdf>
- เลขหน้าของลิงก์ : 29

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

- แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
- แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
หน้า 29

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึง สุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอด ช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้า และบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย (Sale Conduct) ต้อง กระทำอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของ ลูกค้า

นโยบายบูรณาการ (Integrated Policy) ระบบบริหารจัดการ ด้านคุณภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม)

1) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมาย กฎระเบียบองค์กร ข้อกำหนด มาตรฐานสากล QSHE และพันธสัญญาที่เกี่ยวข้อง เป็น

บรรทัดฐานขั้นต้นที่ถือปฏิบัติ

2) ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย โดยพัฒนา ศักยภาพการให้บริการ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง 3) พัฒนา และสนับสนุนนวัตกรรมที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดช่วงวัฏจักรชีวิต (Life cycle)

แผนการดำเนินงาน ปี 2567

- 1.ขยายธุรกิจน้ำครบวงจร เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ด้วยผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย
- 2.การรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศสู่การบูรณาการจัดการน้ำร่วมกัน

ลิงก์แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : <https://www.eastwater.com/th/corporate-governance/corporate-policies>
เลขหน้าของลิงก์ : 40-47,54

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า	2566: คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า มากกว่า ร้อยละ 85	2567: คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า มากกว่า ร้อยละ 85
• การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า	บริษัทรักษามาตรฐาน ISO 9001: 2015	2566: บริษัทรักษามาตรฐาน ISO 9001:2015	2567: บริษัทรักษามาตรฐาน ISO 9001:2015

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ในปี 2567 บริษัทยังคงมุ่งเน้นการบริหารจัดการ และพัฒนาทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืนร่วมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียม โดยทิศทางในอนาคต แนวโน้มของธุรกิจการให้บริการน้ำดิบในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออกมีโอกาสดิบโต เนื่องจากปัจจัยการขยายตัวของภาคอุตสาหกรรมในพื้นที่ 3 จังหวัด ประกอบกับภาครัฐ มีนโยบายส่งเสริม และผลักดันให้พื้นที่ดังกล่าว เป็นศูนย์กลาง การผลิตอุตสาหกรรมขั้นสูงเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรมไทย ผ่านรูปแบบการจัดตั้งพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor : EEC) ซึ่งเมื่อพิจารณาศักยภาพด้านความพร้อมแข่งขัน บริษัทถือว่ามีความพร้อมสูง ทั้งด้านการลงทุน ด้านเสถียรภาพแหล่งน้ำ และระบบโครงข่ายท่อส่งน้ำดิบที่ครอบคลุมท่อส่งน้ำดิบในพื้นที่ภาคตะวันออก

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้ความสำคัญในการตอบสนองความคาดหวังของกลุ่มลูกค้า จึงได้ลงพื้นที่สำรวจความพึงพอใจ จัดกิจกรรมประชุมลูกค้า และรับฟังข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียนต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาการให้บริการเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ เพื่อทำความเข้าใจ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ในปี 2567 บริษัทได้จัดกิจกรรมประชุมลูกค้าหลัก

- 1.ต้อนรับคณะเยี่ยมชม จากหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน
- 2. มอบของขวัญในวาระเทศกาลสำคัญต่าง ๆ เช่น วันขึ้นปีใหม่, วันตรุษจีน, วันสงกรานต์, วันไหว้พระจันทร์ เป็นต้น
- 3. กิจกรรมสัมพันธ์ เช่น กิจกรรมนิทรรศการThai Water Expo 2024 โครงการ พัฒนาชุมชน ปลูกต้นไม้ สร้างครัวข้าง กิจกรรมร่วมสนุกวันแม่ และกิจกรรมโบว์ลิ่งสานสัมพันธ์ ประจำปี 2567 ของกลุ่มผู้ใช้น้ำ

ปี 2567 บริษัทดำเนินงานเพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้า ดังนี้

- 1.บริษัทเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำจากจุดต้นทางและโดยเพิ่มจุดเก็บตัวอย่างน้ำเพิ่มขึ้นตามแนวท่อโดยสุ่มเก็บหลายจุดตามแนวเส้นท่อเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้ใช้น้ำและสามารถควบคุมคุณภาพน้ำให้มีประสิทธิภาพ โดยหากพบคุณภาพมีการเปลี่ยนแปลงสามารถแจ้งเตือนลูกค้าทราบเพื่อเตรียมความพร้อมของระบบเพื่อพัฒนาปรับปรุงแหล่งน้ำที่มีคุณภาพน้ำให้ดียิ่งขึ้น
- 2. บริษัทสื่อสารข้อมูลในลูกค้าทราบ รวมทั้งประชาสัมพันธ์โครงการลงทุนพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อเพิ่มปริมาณน้ำต้นทุนในระบบ เช่น โครงการรับซื้อน้ำดิบจากบ่อเอกชนเพิ่มเติม โครงการปรับปรุงระบบส่งน้ำหนองปลาไหล-หนองค้อ-แหลมฉับ เพื่อเพิ่มความสามารถของระบบการสูบน้ำจ่ายน้ำ
- 3. บริษัทเก็บข้อมูลสถิติในการซ่อมท่อพร้อมทั้งนำไปประเมินและวางแผนการซ่อมเพื่อจัดการบริหารเวลาในการซ่อมและคืนระบบโดยไม่กระทบการรับน้ำของลูกค้า

ผลการสำรวจความพึงพอใจลูกค้าในปี 2567 ในภาพรวมมีความพึงพอใจเมื่อเทียบกับปีก่อน ลดลง 0.52 คะแนน เนื่องจาก ผลกระทบจากการที่บริษัทมีการลงทุนพัฒนาโครงการเพิ่มศักยภาพให้กับระบบโครงข่ายท่อส่งน้ำของบริษัททำให้ส่งผลกระทบต่อความต้องการใช้น้ำของลูกค้า ดังนี้

ประเด็นที่ 1 ด้านเสถียรภาพการจ่ายน้ำ เกิดจากการที่ระบบการจ่ายน้ำไม่สามารถรักษาความต่อเนื่องได้ตามที่ลูกค้าต้องการ ส่งผลให้เกิดความต่อเนื่องในการใช้น้ำดิบ

ประเด็นที่ 2 ด้านคุณภาพของน้ำดิบ เกิดจากการที่คุณภาพน้ำในบางเวลาไม่ได้มาตรฐานที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ จากประเด็นดังกล่าวที่ส่งผลให้ระดับคะแนนลดลง บริษัทตระหนักเป็นอย่างยิ่งในการบริหารจัดการให้เกิดเสถียรภาพสูงสุด โดยการนำเสียงสะท้อนจากลูกค้ามาปรับปรุงการให้บริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และรักษาระดับความพึงพอใจให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 บริษัทมีมาตรการจัดทำแผนบริหารแหล่งน้ำต้นทุน ทั้งแหล่งน้ำหลักและแหล่งน้ำสำรองให้ครอบคลุมความต้องการน้ำของลูกค้าทุกกรณี รวมทั้งดำเนินการจัดทำโครงการลงทุนพัฒนาแหล่งน้ำ เพื่อเพิ่มปริมาณน้ำต้นทุนในระบบ พร้อมมุ่งเน้นการปรับปรุงการให้บริการที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องบริษัทจึงเร่งพัฒนาโครงการก่อสร้างท่อส่งน้ำดิบ เพื่อรองรับความต้องการใช้น้ำที่เพิ่มขึ้น สร้างการเติบโต เสริมศักยภาพในการบริหารจัดการน้ำให้แก่พื้นที่ภาคตะวันออก เชื่อมโยงแหล่งน้ำหลักจากอ่างเก็บน้ำและแหล่งน้ำต่าง ๆ ของทั้งภาครัฐและบริษัทให้กลับมาสมบูรณ์ และมั่นคงต่อไป

รายละเอียด รายงานความยั่งยืนประจำปี 2567 หน้า 44-46

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี

โทรศัพท์ : 022721600

โทรสาร : -

อีเมล : Whistleblowing@eastwater.com

เว็บไซต์บริษัท : www.eastwater.com

ที่อยู่ : บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน)

อาคารอีสท์วอเตอร์ ชั้น 25 เลขที่ 1 ซอยวิภาวดีรังสิต 5 ถนน

วิภาวดีรังสิต

แขวงจอมพล เขตจตุจักร

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : <https://www.eastwater.com/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/20240321-eastw-sm-policy-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย, สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การจัดการน้ำและสุขาภิบาล, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

การดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท มีเป้าหมายให้ชุมชนตลอดแนวลำดับ และรอบแหล่งน้ำของบริษัท มีคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี หมายรวมถึงการเข้าถึงสาธารณูปโภคพื้นฐาน การศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต สุขภาวะ การประกอบอาชีพ สิ่งแวดล้อม ทั้งยังรักษามรดกวัฒนธรรมนิยมประเพณีในท้องถิ่น ผ่านกิจกรรมหลากหลายรูปแบบร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำชุมชน ส่วนราชการและภาคเอกชนในท้องถิ่น สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจที่มุ่งสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจให้กับภาคตะวันออก และจังหวัดอื่น ๆ ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยถ่ายทอดผ่านโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เชื่อมโยงกับพันธกิจหลักขององค์กรได้

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนผ่านยุทธศาสตร์การดำเนินการ 4 ด้าน โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมมาดำเนินการร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระดับ ทั้งนักเรียน นักศึกษา ประชาชน ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ตั้งแต่การมีส่วนร่วมในการรับทราบข่าวสารความเคลื่อนไหวต่าง ๆ การร่วมคิดร่วมวางแผนกิจกรรมโครงการ การร่วมดำเนินการระหว่างบริษัทและชุมชน การร่วมประเมินผลโครงการและรับประโยชน์จากกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ร่วมกัน

แบ่งโครงการ 3 โครงการ ดังนี้

- 1.โครงการส่งเสริมสาธารณูปโภคพื้นฐานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มีกิจกรรม ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ
- 2.โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิต อบรมอาชีพ ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะ ด้านการศึกษา ด้านศาสนาและวัฒนธรรม ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านกีฬาและสันทนาการ ด้านคุณภาพชีวิตของชุมชน
- 3.โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ ให้ความรู้แก่ กลุ่มเยาวชนอาชีวศึกษา กลุ่มนักศึกษาคนพิการ และชุมชน

ลิงก์แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : <https://www.eastwater.com/storage/downloads/sustainability/sustainability-reports/sd2023-th.png>

เลขหน้าของลิงก์ : 105

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การศึกษา	สร้างเครือข่ายอีสท์วอเตอร์รักษ์น้ำ และมอบทุนการศึกษา 150 คน ต่อปี	2566: สร้างเครือข่ายอีสท์วอเตอร์รักษ์น้ำ และมอบทุนการศึกษา 150 คนต่อปี	2567: สร้างเครือข่ายอีสท์วอเตอร์รักษ์น้ำ และมอบทุนการศึกษา 150 คนต่อปี
• ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ	เพิ่มพื้นที่สีเขียวของป่าต้นน้ำ ร้อยละ 25 ของป่าชุมชน	2566: เพิ่มพื้นที่สีเขียวของป่าต้นน้ำ ร้อยละ 25 ของป่าชุมชน	2567: เพิ่มพื้นที่สีเขียวของป่าต้นน้ำ ร้อยละ 25 ของป่าชุมชน
• การจัดการน้ำและสุขภาพ	• ลดมลพิษทางน้ำ ด้วยการบำบัดน้ำเสียจากโรงอาหารในโรงเรียน (มีค่าออกซิเจนละลายในน้ำมากกว่า 4 มิลลิกรัมต่อลิตร)	2566: • ลดมลพิษทางน้ำ ด้วยการบำบัดน้ำเสียจากโรงอาหารในโรงเรียน (มีค่าออกซิเจนละลายในน้ำมากกว่า 4 มิลลิกรัมต่อลิตร)	2567: • ลดมลพิษทางน้ำ ด้วยการบำบัดน้ำเสียจากโรงอาหารในโรงเรียน (มีค่าออกซิเจนละลายในน้ำมากกว่า 4 มิลลิกรัมต่อลิตร)
• การจัดการน้ำและสุขภาพ	โรงเรียนต้นแบบฯ โดยสามารถนำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดกลับมาใช้ใหม่ได้มากกว่า ร้อยละ 50 ของปริมาณน้ำทิ้งทั้งหมด	2566: โรงเรียนต้นแบบฯ โดยสามารถนำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดกลับมาใช้ใหม่ได้มากกว่า ร้อยละ 50 ของปริมาณน้ำทิ้งทั้งหมด	2567: โรงเรียนต้นแบบฯ โดยสามารถนำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดกลับมาใช้ใหม่ได้มากกว่า ร้อยละ 50 ของปริมาณน้ำทิ้งทั้งหมด
• การจัดการน้ำและสุขภาพ	ปรับปรุงระบบน้ำประปาชุมชน	2566: ปรับปรุงระบบน้ำประปาชุมชน 9 แห่งต่อปี	2567: ปรับปรุงระบบน้ำประปาชุมชน 9 แห่งต่อปี
• การศึกษา	ส่งเสริมวัฒนธรรมเพื่อชุมชน 4 ผลงานต่อปี	2566: ส่งเสริมวัฒนธรรมเพื่อชุมชน 4 ผลงานต่อปี	2568: ส่งเสริมวัฒนธรรมเพื่อชุมชน 4 ผลงานต่อปี
• ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง	นักศึกษาคนพิการสามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตัวเองได้มากกว่าร้อยละ 80	2566: • นักศึกษาคนพิการสามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตัวเองได้มากกว่าร้อยละ 80	2567: • นักศึกษาคนพิการสามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตัวเองได้มากกว่าร้อยละ 80
• การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ • การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม	อบรมอาชีพ ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ร่วมกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 24 แห่ง	2566: อบรมอาชีพ ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ร่วมกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 24 แห่ง	2567: อบรมอาชีพ ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ร่วมกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 24 แห่ง
• อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต	คะแนนความพึงพอใจของชุมชน มากกว่า ร้อยละ 85	2566: คะแนนความพึงพอใจของชุมชน มากกว่า ร้อยละ 85	2567: คะแนนความพึงพอใจของชุมชน มากกว่า ร้อยละ 85

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

- ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

: มี
- รางวัล

1.ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงอำเภอคลองเขื่อนได้รับรางวัลชนะเลิศ จากการประเมินผลงานศูนย์เรียนรู้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินแบบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระดับจังหวัด

2.รางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนประจำปี 2567 (Human Rights Award 2024) ประเภทองค์กรขนาดใหญ่ ระดับดีเด่น จาก กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
- 1.โครงการส่งเสริมสาธารณูปโภคด้านน้ำและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มีกิจกรรม ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ

2.โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิต อบรมอาชีพ ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะ ด้านการศึกษา ด้านศาสนาและวัฒนธรรม ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านกีฬาและสันทนาการ ด้านคุณภาพชีวิตของชุมชน

3.โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ ให้ความรู้แก่ กลุ่มเยาวชนอาชีวศึกษา กลุ่มนักศึกษาคนพิการ และชุมชน

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2565	2566	2567
ทุนการศึกษา (บาท)	1,180,000.00	1,320,000.00	1,600,000.00
เงินบริจาค / เงินอุดหนุนให้เปล่า (บาท)	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2565	2566	2567
พื้นที่ป่าชุมชน (แห่ง)	1.00	2.00	2.00
ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการพัฒนาชุมชนของบริษัท (แห่ง)	14.00	14.00	21.00
ผู้ได้รับโอกาสทางการศึกษา (คน)	150.00	150.00	150.00

ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (บาท)	18,546,992.00	21,600,695.00	24,076,434.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.573900	0.592998	0.643751
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.424743	0.496257	0.577000

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลผลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณี

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : EASTW

Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : ทรัพยากร หมวดธุรกิจ : พลังงานและสาธารณูปโภค

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

-

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.eastwater.com/th/corporate-governance/cg-principle>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

-

ลิงก์การสรรหากรรมการ : <https://www.eastwater.com/th/corporate-governance/cg-principle>

เลขหน้าของลิงก์ : 14

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

-

ลิงก์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ : <https://www.eastwater.com/th/corporate-governance/cg-principle>

เลขหน้าของลิงก์ : 22

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

-

ลิงก์ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ : <https://www.eastwater.com/th/corporate-governance/cg-principle>

เลขหน้าของลิงก์ : 17,20

การพัฒนากรรมการ

-

ลิงก์การพัฒนากรรมการ : <https://www.eastwater.com/th/corporate-governance/cg-principle>

เลขหน้าของลิงก์ : 25

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

-

ลิงก์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ : <https://www.eastwater.com/th/corporate-governance/cg-principle>

เลขหน้าของลิงก์ : 25

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ลิงก์การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : <https://www.eastwater.com/th/corporate-governance/cg-principle>
เลขหน้าของลิงก์ : 24

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้,
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

ลิงก์ผู้ถือหุ้น : <https://www.eastwater.com/th/corporate-governance/cg-principle>
เลขหน้าของลิงก์ : 29-30

พนักงาน

ลิงก์พนักงาน : <https://www.eastwater.com/th/corporate-governance/cg-principle>
เลขหน้าของลิงก์ : 29-30

ลูกค้า

ลิงก์ลูกค้า : <https://www.eastwater.com/th/corporate-governance/cg-principle>
เลขหน้าของลิงก์ : 29-30

คู่แข่งทางการค้า

ลิงก์คู่แข่งทางการค้า : <https://www.eastwater.com/th/corporate-governance/cg-principle>
เลขหน้าของลิงก์ : 29-30

คู่ค้า

ลิงก์คู่ค้า : <https://www.eastwater.com/th/corporate-governance/cg-principle>
เลขหน้าของลิงก์ : 29-30

เจ้าหนี้

ลิงก์เจ้าหนี้ : <https://www.eastwater.com/th/corporate-governance/cg-principle>
เลขหน้าของลิงก์ : 29-30

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

ลิงก์หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ : <https://www.eastwater.com/th/corporate-governance/cg-principle>

เลขหน้าของลิงก์ : 29-30

ชุมชนและสังคม

-

ลิงก์ชุมชนและสังคม : <https://www.eastwater.com/th/corporate-governance/cg-principle>

เลขหน้าของลิงก์ : 29-30

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

=

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <https://www.eastwater.com/th/corporate-governance/code-of-conduct>

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

-

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://www.eastwater.com/th/corporate-governance/code-of-conduct>

เลขหน้าของลิงก์ : 25-26

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

-

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.eastwater.com/th/corporate-governance/code-of-conduct>

เลขหน้าของลิงก์ : 19-21

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

-

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.eastwater.com/th/corporate-governance/code-of-conduct>

เลขหน้าของลิงก์ : 11-15

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

=

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.eastwater.com/th/corporate-governance/code-of-conduct>

การป้องกันการฟอกเงิน

-

ลิงก์การป้องกันการฟอกเงิน : <https://www.eastwater.com/th/corporate-governance/code-of-conduct>

เลขหน้าของลิงก์ : 36

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

-

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://www.eastwater.com/th/corporate-governance/code-of-conduct>

เลขหน้าของลิงก์ : 22-23

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

-

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://www.eastwater.com/th/corporate-governance/code-of-conduct>

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

-

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://www.eastwater.com/th/corporate-governance/code-of-conduct>

เลขหน้าของลิงก์ : 24,28-32

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

-

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : <https://www.eastwater.com/th/corporate-governance/code-of-conduct>

เลขหน้าของลิงก์ : 35

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

-

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://www.eastwater.com/th/corporate-governance/code-of-conduct>

เลขหน้าของลิงก์ : 30-31

การจัดการสิ่งแวดล้อม

-

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://www.eastwater.com/th/corporate-governance/code-of-conduct>

เลขหน้าของลิงก์ : 17

สิทธิมนุษยชน

-

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://www.eastwater.com/th/corporate-governance/code-of-conduct>

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

-

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://www.eastwater.com/th/corporate-governance/code-of-conduct>

เลขหน้าของลิงก์ : 18

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

-

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : มี
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัท : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ : สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง
เอกสารการรับรองสถานะการเป็นสมาชิก CAC : เอกสารแนบ 10 ลิงค์เว็บไซต์
CAC.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

1.ปรับปรุงสวัสดิการพนักงานให้สอดคล้องกับกฎหมายสมรสเท่าเทียมที่ได้ประกาศใช้แล้ว

2.การแข่งขันทางการค้าและการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม บริษัทจัดทำจรรยาบรรณว่าด้วยการจัดจ้าง และการปฏิบัติต่อคู่ค้า โดยเป็นไปด้วยความเสมอภาค ปฏิบัติตนเป็นกลาง ไม่สนับสนุนกับคู่ค้าจนทำให้คู่ค้ามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจจนทำให้ขาดความโปร่งใสไม่เป็นธรรม

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

-

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ปี 2567 ไม่มีข้อร้องเรียนด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ

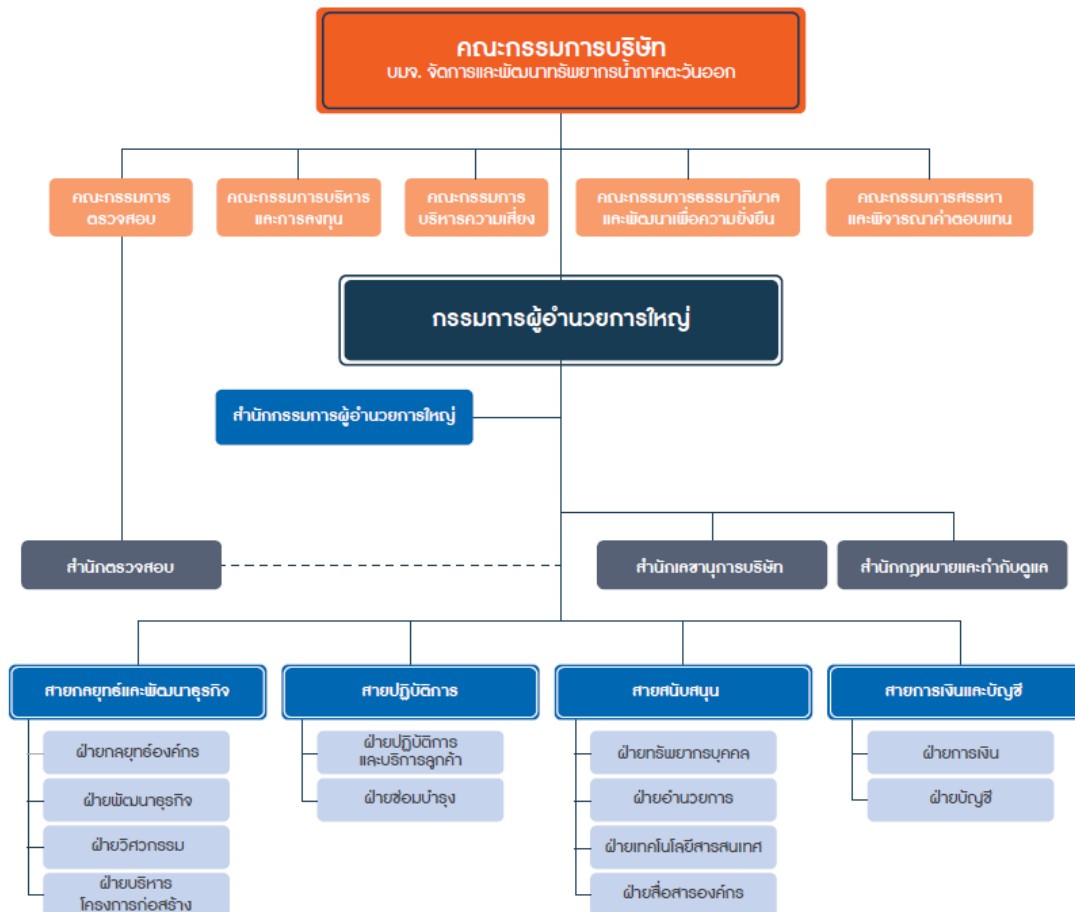
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



โครงสร้างองค์กร ณ 31 ธันวาคม 2567

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2567	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	12	
	11	1
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	
	1	0

	2567	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	11	
	10	1
กรรมการอิสระ	6	
	5	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	5	
	5	0

	2567	
	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00	
	91.67	8.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	8.33	
	8.33	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	91.67	
	83.33	8.33
กรรมการอิสระ	50.00	
	41.67	8.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	41.67	
	41.67	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2567	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	57	
	59	38

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท⁽¹⁾

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ชนินทร์ แก่นศิริ เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	16 พ.ย. 2566	ขนส่งและโลจิสติกส์, กฎหมาย, การตรวจสอบ
2. นาย สุรัชย์ ชันอาสา เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	20 ก.ค. 2560	การตรวจสอบ, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, เศรษฐศาสตร์, กฎหมาย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาย ชชาติชาย อุทัยพันธ์ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : พัฒนบริหารศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	26 เม.ย. 2564	บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การตรวจสอบ, กฎหมาย
4. นาย โรเบิร์ตโต โอเช่ อาร์ ลือคชิน เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	25 ม.ค. 2566	พลังงานและสาธารณูปโภค, การเงิน, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย สุเทพ น้อยไพโรจน์ เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	16 พ.ย. 2566	พลังงานและสาธารณูปโภค, วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ
6. นาย สุทัศน์ นุชปาน เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	15 ก.พ. 2567	บริหารธุรกิจ, กฎหมาย, พลังงานและสาธารณูปโภค, บัญชี
7. นาย วิรัตน์ เอื้อนฤมิต เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	1 มิ.ย. 2567	บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม, การเงิน, พลังงานและสาธารณูปโภค

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
8. นางสาว พิมพ์ภััสสร ณ นคร เพศ: หญิง อายุ : 38 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	1 มี.ย. 2567	กฎหมาย
9. นาย ศรายุธ แก้วสินธุ์ เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	1 ส.ค. 2567	วิศวกรรม, เศรษฐศาสตร์, พลังงานและสาธารณูปโภค
10. นาย เพ็ชร ชินบุตร เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การศึกษาและการพัฒนาผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์นานาชาติ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	14 ส.ค. 2567	บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการทรัพยากรมนุษย์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
11. นาย สราวุธ เอี่ยมสงคราม เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	1 ต.ค. 2567	วิศวกรรม, พลังงานและสาธารณูปโภค
12. นาย สุเมธ ตั้งประเสริฐ เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	1 ต.ค. 2567	วิศวกรรม, กฎหมาย, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำเอียง หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กินด้วยกันอันสามีภรรยา

(ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ 1.แต่งตั้งคุณสมิทธิ สัมเนียง มีผลวันที่ 7 มกราคม 2568 แทนคุณชินนทร์ แก่นศิริ ลาออกมีผลวันที่ 1 มกราคม 2568

2.แต่งตั้งพลตำรวจตรี พล เจริญศิริ มีผลวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568 แทนคุณสุรัชย์ ชื่นอาสา ลาออกมีผลวันที่ 1 มกราคม 2568

3.แต่งตั้งคุณสุรัสวดี เจียมสุวรรณ มีผลวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568 แทนคุณชาติชาย อุทัยพันธ์ ลาออกมีผลวันที่ 1 มกราคม 2568

4.แต่งตั้งคุณนิตยา ตีระสถาพร มีผลวันที่ 7 มกราคม 2568 แทนคุณพิมพ์ัสสร ณ นคร ลาออกมีผลวันที่ 1 มกราคม 2568

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย เชิดชาย ปิติวัชรกุล เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่	31 มี.ค. 2567	-
2. นาย วีริศ อัมระपाल เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Operations Research สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่	1 มิ.ย. 2567	-
3. นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่	15 พ.ค. 2567	-

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
4. นาย จักรพงษ์ คำจันทร์ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่	10 ก.ค. 2567	-
5. นาย ธนิต ธนเสนีวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่	1 ต.ค. 2567	-
6. นาย สมบัติ อยู่สามารถ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่	14 ส.ค. 2567	-

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
7. นาย อรุณ จิรวินน์จรรยา เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่	1 ต.ค. 2567	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจิตใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำความผิดเป็นกรรมการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนรวมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภริยา

(ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ชรินทร์ แก่นศิริ	ประธานกรรมการ		✓	✓		✓
2. นาย สุรัช ชื่นอาสา	กรรมการ		✓	✓		✓
3. นาย ชชาติชาย อุทัยพันธ์	กรรมการ		✓	✓		✓
4. นาย โรเบิร์ต โอเช่ อาร์ ลีคชิน	กรรมการ		✓		✓	✓
5. นาย สุเทพ น้อยไพโรจน์	กรรมการ		✓	✓		✓
6. นาย สุทัศน์ นุชปาน	กรรมการ		✓		✓	✓
7. นาย วิรัตน์ เอื้อนฤมิต	กรรมการ		✓	✓		✓
8. นางสาว พิมพ์ภััสสร ณ นคร	กรรมการ		✓	✓		✓
9. นาย ศราวุธ แก้วสินธุ์	กรรมการ		✓		✓	✓
10. นาย เพ็ชร ชินบุตร	กรรมการ	✓				✓
11. นาย สราวุธ เอี่ยมสงคราม	กรรมการ		✓		✓	✓
12. นาย สุเมธ ตั้งประเสริฐ	กรรมการ		✓		✓	✓
รวม (คน)		1	11	6	5	12

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	16.67
2. พลังงานและสาธารณูปโภค	6	50.00
3. ขนส่งและโลจิสติกส์	1	8.33
4. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	8.33
5. กฎหมาย	6	50.00
6. บัญชี	1	8.33
7. การเงิน	2	16.67
8. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	8.33
9. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	8.33
10. ความยั่งยืน	1	8.33
11. วิศวกรรม	5	41.67
12. การตรวจสอบ	3	25.00
13. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	2	16.67
14. บริหารธุรกิจ	6	50.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ ^(*)(**)

	2567
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุนโยบายจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

ประธานกรรมการ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ จะพิจารณาพร้อมกับ CEO ในการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

ปรากฏอยู่ในหลัก CG ของบริษัทหน้า 13-39 อยู่ในเว็บไซต์บริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

มีหน้าที่รับผิดชอบสอบทานรายงานทางการเงินของบริษัท สอบทานความมีประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน และการควบคุมภายใน สอบทานประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี กระบวนการประเมินและการบริหารความเสี่ยง รับทราบผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อย สอบทานการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะในรายงานการประเมินระบบควบคุมภายใน สอบทาน และให้ความเห็นต่อแบบประเมินความเสี่ยงพหุของระบบการควบคุมภายในจากการประเมินของฝ่ายบริหาร และผู้ตรวจสอบภายใน สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง กรณีเกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส สอบทานกระบวนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแล สอบทานกระบวนการภายในเกี่ยวกับการกำกับดูแลการรับแจ้งเบาะแส และการรับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งพิจารณาคัดเลือก และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.eastwater.com/storage/downloads/corporate-governance/charter-board-and-subcommittee/20250121-eastw-charter-audit-th.pdf>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

มีหน้าที่รับผิดชอบกำหนด และทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทปีละ 1 ครั้ง ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ กำกับดูแล และสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ โดยมีกระบวนการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย การกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต การประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยง การติดตามตรวจสอบ และทบทวนความเสี่ยง รวมถึงการสื่อสาร และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งบริษัท กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้ครอบคลุมด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ อีกทั้งให้ข้อเสนอแนะและพิจารณาเห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.eastwater.com/storage/downloads/corporate-governance/charter-board-and-subcommittee/20250121-eastw-charter-risk-management-th.pdf>

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

มีหน้าที่รับผิดชอบหลัก 3 ด้าน ประกอบด้วย

- 1) ด้านการสรรหา กำหนดโครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการของกลุ่มบริษัท ในเรื่องของจำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ คุณสมบัติของกรรมการแต่ละคนในด้านทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ และด้านคุณธรรมจริยธรรม นอกจากนี้ ยังพิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการของกลุ่มบริษัท กรรมการชุดย่อยของบริษัท ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท วิธีการสรรหาบุคคลและคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท รวมถึงความหลากหลายด้านทักษะ ความรู้ และความชำนาญ โดยจัดทำตารางองค์ประกอบ ความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Board Skills Matrix) และพิจารณาคุณสมบัติของกรรมการอิสระ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด นอกจากนี้ ร่วมกับกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ พิจารณาหลักเกณฑ์วิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล เห็นชอบบุคคลที่กรรมการผู้อำนวยการใหญ่เสนอให้เป็นรองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ และกำกับดูแลให้มีการจัดทำและทบทวนแผนพัฒนาผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงาน
- 2) ด้านการประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท โดยพิจารณาเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบาย และภารกิจที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย พร้อมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินผล เสนอแนะแนวทาง และมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน รวมทั้งพิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
- 3) ด้านการพิจารณาคำตอบแทน โดยกำหนดรูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท ที่ปรึกษาคณะกรรมการชุดย่อยบริษัท รวมทั้งพิจารณากรอบนโยบายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นๆ ทั้งในรูปแบบที่เป็นตัวเงิน และมีไม่ตัวเงิน พิจารณากรอบอัตราโบนัส และอัตราการขึ้นเงินเดือนประจำปีของพนักงานกลุ่มบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.eastwater.com/storage/downloads/corporate-governance/charter-board-and-subcommittee/20241128-eastw-charter-remuneration-2024-th.pdf>

คณะกรรมการธรรมาภิบาลและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

มีหน้าที่รับผิดชอบหลัก 2 ด้าน ประกอบด้วย

- 1) ด้านธรรมาภิบาล พิจารณานโยบาย และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร และจรรยาบรรณทางธุรกิจให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของ ตลท. และ ก.ล.ต. รวมทั้งการทบทวนนโยบาย และแนวปฏิบัติดังกล่าว อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยเปรียบเทียบกับกฎหมาย แนวทางปฏิบัติของสากลและบริษัทชั้นนำ รวมทั้งขอเสนอแนะของสถาบันต่างๆ ตลอดจนสอดส่องดูแลให้มีการนำนโยบายไปปฏิบัติ
- 2) ด้านพัฒนาเพื่อความยั่งยืน กำหนดนโยบายการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน ที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และทบทวนนโยบายดังกล่าว อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พิจารณาเห็นชอบรายงานความยั่งยืนก่อนการเผยแพร่ต่อสาธารณชน รวมทั้งกำกับดูแลติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน ให้การส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายด้านการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.eastwater.com/storage/downloads/corporate-governance/charter-board-and-subcommittee/20231204-eastw-charter-corporate-governance-and-sustainable-development-committee-th.pdf>

คณะกรรมการบริหารและการลงทุน

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- พิจารณากลับกรองเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการลงทุน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

มีหน้าที่รับผิดชอบพิจารณาหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน การพิจารณาหลักเกณฑ์โครงการและการลงทุน พิจารณากลับกรองเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ พิจารณางบประมาณของบริษัทในภาพรวม พิจารณาประเด็นด้านกฎหมายไปพร้อมกับการกลับกรองเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการลงทุน ติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานในโครงการลงทุนที่สำคัญ รวมทั้งให้คำปรึกษาหรือเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารและการลงทุน และตามกฎหมายแก่ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ มีอำนาจอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนตามระเบียบบริษัทด้านการจัดซื้อจัดจ้างภายในอำนาจเงินที่กำหนด

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.eastwater.com/storage/downloads/corporate-governance/charter-board-and-subcommittee/20240315-eastw-charter-investment-2024-th.pdf>

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ⁽²⁾

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สุรัชย์ ชันอาสา ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลา ออก	1 พ.ค. 2565	การตรวจสอบ, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, เศรษฐศาสตร์, กฎหมาย
2. นาย ชาติชาย อุทัยพันธ์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : พัฒนบริหารศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลา ออก	1 พ.ค. 2565	บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การ ตรวจสอบ, กฎหมาย
3. นาย สุเทพ น้อยไพโรจน์ เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลา ออก	28 พ.ค. 2567	พลังงานและสาธารณูปโภค, วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

หมายเหตุ: ⁽²⁾ 1.คุณนิตยา ดิเรกธาดพร แทนคุณสุรัชย์ ชันอาสา
2.พลตำรวจตรีพล เจริญศิริ แทนคุณชาติชาย อุทัยพันธ์

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	15 พ.ค. 2567	นาย สุเทพ น้อยไพโรจน์ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 28 พ.ค. 2567

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ⁽³⁾

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย สุทัศน์ นุชปาน	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย
	นาย ศราวุธ แก้วสินธุ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย สุเมธ ตังประเสริฐ	กรรมการชุดย่อย
	นาย เพ็ชร ชินบุตร	กรรมการชุดย่อย
	นาย วีริศ อัมระปาล	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย
	นาย อรุณ จีรวุฒินันทรยา	กรรมการชุดย่อย
	นาย เชิดชาย ปิติวิฑูรกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย สมบัติ อยู่สามารถ	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	นาย ชาติชาย อุทัยพันธ์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สุเทพ น้อยไพโรจน์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว พิมพ์ภัทสสร ณ นคร	กรรมการชุดย่อย
	นาย ศราวุธ แก้วสินธุ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย จักรพงษ์ คำจันทร์	กรรมการชุดย่อย
	นาย วีริศ อัมระปาล	กรรมการชุดย่อย
	นาย อรุณ จีรวุฒินันทรยา	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการธรรมาภิบาลและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	นาย สุเทพ น้อยไพโรจน์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สุรัชย์ ชันอาสา	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สราวุธ เอี่ยมสงคราม	กรรมการชุดย่อย
	นาย ธนิต ธนเสนีวัฒน์	กรรมการชุดย่อย

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารและการลงทุน	นาย วิรัตน์ เอื้อนฤมิต	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สุทัศน์ นุชปาน	กรรมการชุดย่อย
	นาย โรเบิร์ต โอเช่ อาร์ ล็อคซิน	กรรมการชุดย่อย
	นาย สมบัติ อยู่สามารถ	กรรมการชุดย่อย
	นาย จักรพงศ์ คำจันทร์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย
	นางสาว พิมพ์ัสสร ณ นคร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย เชิดชาย ปิติวิชรากุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย เพ็ชร ชินบุตร	กรรมการชุดย่อย

หมายเหตุ: ⁽³⁾ 1.คกก.บริหารความเสี่ยง ณ 27 มี.ค.68 มีคกก.ทั้งหมด 3 ท่าน ได้แก่ คุณศรายุทธ แก้วสินธุ์ คุณสุเมธ ตั้งประเสริฐ คุณสุทัศน์ นุชปาน
2.คกก.สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ณ 27 มี.ค.68 มีคกก.ทั้งหมด 4 ท่าน ได้แก่ คุณสุทัศน์ นุชปาน คุณศรายุทธ แก้วสินธุ์ คุณสัมพันธ์ สำเนียง และ
คุณสุเทพ น้อยไพโรจน์
3.คกก.ธรรมาภิบาลและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ณ 27 มี.ค.68 มีคกก.ทั้งหมด 4 ท่าน ได้แก่ คุณสุเทพ น้อยไพโรจน์ พลตำรวจตรีวรพล เจริญศิริ คุณ
นิตยา คำเรกสลาพร และคุณสรวิศ เอี่ยมสงคราม
4.คกก.บริหารและการลงทุน ณ 27 มี.ค.68 มีคกก.ทั้งหมด 4 ท่าน ได้แก่ คุณสัมพันธ์ สำเนียง คุณสุริยวดี เจริญสุวรรณ คุณสุทัศน์ นุชปาน และคุณโร
เบิร์ต โอเช่ อาร์ ล็อคซิน

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สมบัติ อยู่สามารถ ^{(**)(**)(**)} เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ สายการเงินและบัญชี และรักษาการกรรมการผู้อำนวยการ ใหญ่ (ผู้บริหารสูงสุด)	1 มี.ค. 2562	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, การจัดทำงบประมาณ
2. นางสาว ธาทรทิพย์ โพธิ์สรณ์ ^(**) เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ สายสนับสนุน	1 ก.พ. 2567	การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ
3. นาย ชนินทร์ นพรมภา ^(**) เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ และรักษาการรองกรรมการผู้อำนวยการ ใหญ่ สายปฏิบัติการ	1 ม.ค. 2568	วิศวกรรม
4. นางสาว บงกช เหมือนสอน ^(**) เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการอุตสาหกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการ ประจำสำนักกรรมการผู้อำนวยการใน ใหญ่ และรักษาการ รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ สายกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจ	1 ม.ค. 2568	ผู้นำ
5. นาย บดินทร์ อุดล ^(**) เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่สายป ฏิบัติการ และกรรมการผู้จัดการ บมจ.ยูนิเวอร์แซล ยูทีลิตี้ส์	1 มี.ค. 2562	บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสมเป็นธรรม ทั้งในระยะสั้น และระยะยาวที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทแต่ละปี อีกทั้งการจ่ายค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับผลตอบแทนของบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยบริษัทมีการสำรวจการจ่ายค่าจ้าง และผลตอบแทนของพนักงานกับองค์กรภายนอกทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสม สามารถแข่งขันได้ นอกจากนี้ ยังนำข้อมูลดัชนีราคาผู้บริโภคจากหน่วยงานภาครัฐ อาทิ กระทรวงพาณิชย์ และธนาคารแห่งประเทศไทย มาใช้ประกอบการจ่ายค่าจ้าง และผลตอบแทนแก่ผู้บริหาร และพนักงาน

บริษัทมุ่งเน้นการจ่ายผลตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน การบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายกลยุทธ์ของบริษัท มีการนำดัชนีวัดความสำเร็จของงาน (Key Performance Indicators : KPIs) มาใช้ในการประเมินผลพนักงานทุกระดับ ทั้งนี้ KPIs จะมีความสอดคล้องตั้งแต่ระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน และระดับบุคคล รวมถึงมีการกำหนดตัวชี้วัดร่วม เพื่อกำหนดเป้าหมายในการทำงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร

การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ และผู้บริหาร

ค่าตอบแทนซึ่งบริษัทจ่ายให้กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ และผู้บริหาร ประกอบด้วย ดังนี้

1. **ค่าตอบแทน และผลประโยชน์แบบคงที่** เป็นการมุ่งเน้นค่าตอบแทนในระยะยาว เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารสร้างความเจริญเติบโตที่ยั่งยืนให้กับบริษัท ได้แก่

1.1 เงินเดือน โดยค่าจ้างเงินเดือนจะจ่ายตามขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบ ประสิทธิภาพ ทักษะ และความชำนาญ เป็นการจ่ายแบบประจำทุกเดือน ซึ่งมีการทบทวนเป็นประจำปีจากผลการปฏิบัติงาน และอัตราการปรับค่าจ้างเงินเดือนตามตลาดแรงงาน

1.2 ผลประโยชน์อื่น มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นหลักประกันในการสร้างความมั่นคงปลอดภัยให้กับพนักงาน และช่วยเหลือในกรณีพนักงานสูงอายุ ประสพปัญหาด้านสุขภาพ พุพพลภาพหรือเสียชีวิต โดยมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การประกันสุขภาพ และสวัสดิการต่างๆ สอดคล้องกับแนวปฏิบัติทั่วไปในตลาดแรงงาน ซึ่งโดยภาพรวมบริษัทจัดหาให้มากกว่าที่กฎหมายกำหนด

2. **ค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน** เป็นรางวัลตอบแทนการทำงานที่แปรผันตามความสำเร็จของผลงานในระยะสั้น โดยเทียบกับผลการดำเนินงานประจำปีที่ได้กำหนดไว้ ได้แก่ โบนัสประจำปี ซึ่งเป็นค่าตอบแทนที่บริษัทจ่ายตามผลการดำเนินงานขององค์กร และ ผลการปฏิบัติงานส่วนบุคคล (Corporate and Individual KPIs) โดยผลการดำเนินงานระดับองค์กร (Corporate KPIs) พิจารณาจากปัจจัยหลายด้าน ทั้งด้านการเงิน การจัดการกระบวนการ ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านการเรียนรู้และพัฒนาองค์กร ซึ่งมีการให้น้ำหนักตามความสำคัญในแต่ละปี

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	44,656,728.00	37,106,487.00	36,499,666.00

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการบริหารและผู้บริหาร (บาท)	16,867,592.00	10,007,823.00	13,988,893.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สมบัติ อยู่สามารถ	sombat@eastwater.com	0854875020

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กันยานาถ วีระพันธุ์	kanyanart@eastwater.com	0819120923

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สุวรรณา กอเจริญรัตน์	suwanna@eastwater.com	0880034987

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กันยานาถ วีระพันธุ์	kanyanart@eastwater.com	0819120923

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว หนึ่งฤทัย สิทธิกุล	Nuengruethai@eastwater.com	088-002-4965

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท ไพร่ซอว์เตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอปียเอส จำกัด เลขที่ 17974-80 อาคารบางกอกซิดีทาวเวอร์ ชั้น 15 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2844 1000	1,280,000.00	-	1. นาย วิเชียร กิ่งมนตรี อีเมล: vichien.khingmontri@pwc.com โทรศัพท์: 02-844-1000 เลขที่ใบอนุญาต: 3977 2. นางสาว ศนิชา อัครกิตติลาภ อีเมล: sanicha.akarakittilap@pwc.com โทรศัพท์: 02-844-1000 เลขที่ใบอนุญาต: 8470 3. นาย ชัยศิริ เรืองฤทธิ์ชัย อีเมล: chaisiri.ruangritchai@pwc.com โทรศัพท์: 02-844-1000 เลขที่ใบอนุญาต: 4526

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ
1,280,000.00	-

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ชาดิชาย อุทัยพันธ์	กรรมการ	26 เม.ย. 2564	บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การตรวจสอบ, กฎหมาย

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ชรินทร์ แก่นหิรัญ	ประธานกรรมการ	16 พ.ย. 2566	ขนส่งและโลจิสติกส์, กฎหมาย, การตรวจสอบ
นาย สุรัชย์ ชันอาสา	กรรมการ	20 ก.ค. 2560	การตรวจสอบ, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, เศรษฐศาสตร์, กฎหมาย
นาย โรเบิร์ตโต โฮเซ่ อาร์ ลีออคชิน	กรรมการ	25 ม.ค. 2566	พลังงานและสาธารณูปโภค, การเงิน, บริหารธุรกิจ
นาย สุเทพ น้อยไพโรจน์	กรรมการ	16 พ.ย. 2566	พลังงานและสาธารณูปโภค, วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ
นาย สุทัศน์ นุชปาน	กรรมการ	15 ก.พ. 2567	บริหารธุรกิจ, กฎหมาย, พลังงานและสาธารณูปโภค, บัญชี
นาย วิรัตน์ เอื้อนฤมิต	กรรมการ	1 มิ.ย. 2567	บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม, การเงิน, พลังงานและสาธารณูปโภค
นางสาว พิมพ์ภััสสร ณ นคร	กรรมการ	1 มิ.ย. 2567	กฎหมาย
นาย ศรายุทธ แก้วสินธุ์	กรรมการ	1 ส.ค. 2567	วิศวกรรม, เศรษฐศาสตร์, พลังงานและสาธารณูปโภค
นาย เพ็ชร ชินบุตร	กรรมการ	14 ส.ค. 2567	บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการทรัพยากรมนุษย์
นาย สราวุธ เอี่ยมสงคราม	กรรมการ	1 ต.ค. 2567	วิศวกรรม, พลังงานและสาธารณูปโภค
นาย สุเมธ ตั้งประเสริฐ	กรรมการ	1 ต.ค. 2567	วิศวกรรม, กฎหมาย, บริหารธุรกิจ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาที่บริษัทกำหนด มีดังนี้

1. กรรมการจะต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะ และมีอายุไม่เกิน 70 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ได้รับการเสนอชื่อ
2. กรรมการจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. พิจารณาศักยภาพความรู้ในด้านทรัพยากรน้ำ หรือวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีประสบการณ์ ความสามารถ คุณสมบัติเฉพาะในด้านต่างๆ ที่หลากหลายที่คณะกรรมการยังขาดอยู่ โดยไม่จำกัดหรือแบ่งแยกเพศ และเชื้อชาติหรือความแตกต่างใดๆ โดยหากเป็นการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน จะใช้ฐานข้อมูลกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
4. พิจารณาตาม Board Skill Matrix เพื่อให้ได้องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทที่มีความสมบูรณ์ และเป็นประโยชน์สูงสุด
5. พิจารณาจำนวนบริษัทที่ถูกเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยจะต้องไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน เพื่อให้มั่นใจว่าประสิทธิภาพการทำงานจะไม่ลดลง

6. ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลที่ถูกเสนอชื่อ โดยสอบถามไปยัง ก.ล.ต. รวมถึงตรวจสอบการมีส่วนได้เสีย และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ซึ่งบุคคลนั้นอาจมีกับบริษัท

7. กรณีคัดเลือกกรรมการอิสระ บริษัทได้กำหนดนโยบายวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น และที่ผ่านมายังไม่มีกรรมการอิสระท่านใดอยู่เกิน 9 ปี นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของ ก.ล.ต. มี 9 ข้อ ดังนี้

- 1) ถือหุ้นบริษัทไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
 - 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
 - 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
 - 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
8. กรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากถึงคราวออกตามวาระ บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการในช่วงเดือนกันยายนถึงพฤศจิกายนของทุกปี โดยบริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท ซึ่งอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกัน ที่ถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด ณ วันที่เสนอชื่อผู้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ และต้องถือหุ้นตามสัดส่วนดังกล่าวในวัน Record Date เพื่อกำหนดสิทธิในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หากมีผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาลักษณะคุณสมบัติก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ ในการเลือกตั้งกรรมการจะใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล และผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกตั้งบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการได้ไม่เกินจำนวนกรรมการที่จะเลือกตั้งในครั้งนั้น โดยจะแบ่งคะแนนเสียงไม่ได้ และให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน โดยบุคคลซึ่งได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ เท่ากับจำนวนกรรมการที่จะเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลที่ได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมาได้คะแนนเสียงเท่ากัน อันจะทำให้เกิดจำนวนกรรมการที่จะเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานในที่ประชุมลงคะแนนเสียงอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาดเพื่อให้ได้จำนวนกรรมการที่จะเลือกตั้งในครั้งนั้น
9. กรณีกรรมการลาออก หรือตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด เพื่อนำเสนอยังคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ โดยต้องมีมติไม่น้อยกว่า 3/4 ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 5
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทเปิดโอกาสให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการเลือกตั้งดำรงตำแหน่งกรรมการเป็นการล่วงหน้า 3 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน ถึง 30 พฤศจิกายน 2567 โดยแจ้งผ่านระบบสารสนเทศของ ตลท. และเว็บไซต์บริษัท

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : อื่น ๆ : คะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
คุณสมบัติของกรรมการแต่ละคนในด้านทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หรืออุตสาหกรรมหลักของบริษัท ดำเนินกิจการอยู่ และด้านคุณธรรมจริยธรรม	พลังงานและสาธารณูปโภค, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ชรินทร์ แก่นหิรัญ (ประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Role of the Chairman Program (RCP)
2. นาย สุรัชย์ ชื่นอาสา (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย ชชาติชาย อุทัยพันธ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Accreditation Program (DAP)
4. นาย โรเบิร์ตโต โอเซ่ อาร์ ลีออคชิน (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย สุเทพ น้อยไพโรจน์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Accreditation Program (DAP)
6. นาย สุทัศน์ นุชปาน (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Certification Program (DCP) • 2567: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL)
7. นาย วิรัตน์ เอื้อนฤมิต (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
8. นางสาว พิมพ์ภัทสร ณ นคร (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Accreditation Program (DAP) • 2567: Director Certification Program (DCP)
9. นาย ศราวุธ แก้วสินธุ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
10. นาย เพ็ชร ชินบุตร (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
11. นาย สราวุธ เอี่ยม สงคราม (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
12. นาย สุเมธ ตั้งประเสริฐ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
13. นาย เชิดชาย ปิติวัชร กุล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
14. นาย วิริศ อัมระपाल (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
15. นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
16. นาย จักรพงศ์ คำจันทร์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
17. นาย ธนิต ธนเสนีวัฒน์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
18. นาย สมบัติ อยู่สามารถ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
19. นาย อัฐพล จิรวินัยจรรยา (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ทั้งแบบรายคณะ และรายบุคคล ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงาน ปัญหา และอุปสรรคต่างๆ โดยบริษัทได้ปรับใช้ตัวอย่างแบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการ (Board Evaluation Form) ของ IOD สำหรับแบบประเมิน 3 แบบ ประกอบด้วย

- 1) แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการบริษัท
- 2) แบบประเมินตนเองสำหรับกรรมการ (รายบุคคล)
- 3) แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการชุดย่อย

นอกจากนี้ กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ได้ระบุให้กรรมการรายงานผลการปฏิบัติงาน และปัญหาอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ ยังคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบปีละ 1 ครั้ง ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะนำสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานมาวิเคราะห์เพื่อพิจารณาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้เหมาะสม และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

โดยสรุปผลการประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการบริษัท มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 93.08

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกเรต / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกเรต / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	99	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการธรรมาภิบาลและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	91.19	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	99.55	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	93.97	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริหารและการลงทุน	การประเมินแบบรายคณะ	94.38	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
ของผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่เป็นประจำทุกปีตามรอบปีปฏิทิน โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทนมีหน้าที่ในการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล และกำหนดตัวชี้วัดผลงานประจำปีให้กับกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เพื่อพิจารณาปรับค่าตอบแทนประจำปีให้เหมาะสมกับผลงาน และความรับผิดชอบ เพื่อความเป็นธรรม และสามารถแข่งขันในตลาดแรงงานได้ รวมถึงคำตอบแทนความดีความชอบที่กรรมการผู้อำนวยการใหญ่นำพหุองค์การได้บรรลุตามเป้าหมาย โดยในปี 2567 ได้กำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จในการปฏิบัติงานแบ่งเป็น 2 ส่วน (น้ำหนักการประเมินในแต่ละส่วนต่างกัน) ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 ตัวชี้วัดผลสำเร็จตามผล Corporate KPIs ประจำปี
ส่วนที่ 2 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานรายบุคคล (Individual KPIs)

โดยคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทนเสนอซึ่งผลคะแนนจากการประเมินทั้ง 2 ส่วนดังกล่าว จะถูกนำไปพิจารณาปรับค่าตอบแทนประจำปีให้กับกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ต่อไป

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 18
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 30 เม.ย. 2567
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ชรินทร์ แก่นศิริรัฐ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	18	/	18	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย สุรัชย์ ชันอาสา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	18	/	18	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย ชชาติชาย อุทัยพันธ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	17	/	18	1	/	1	N/A	/	N/A

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
4. นาย โรเบิร์ตโต โอเซ่ อาร์ ลีคชิน (กรรมการ)	11	/	18	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย สุเทพ น้อยไพโรจน์ (กรรมการ, กรรมการ อิสระ)	18	/	18	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย สุทัศน์ นุชปาน (กรรมการ)	16	/	16	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย วิรัตน์ เอื้อนฤมิต (กรรมการ, กรรมการ อิสระ)	8	/	10	0	/	0	N/A	/	N/A
8. นางสาว พิมพ์ภัสสร ณ นคร (กรรมการ, กรรมการ อิสระ)	10	/	10	0	/	0	N/A	/	N/A
9. นาย ศรายุทธ แก้วสินธุ์ (กรรมการ)	7	/	7	0	/	0	N/A	/	N/A
10. นาย เพ็ชร ชินบุตร (กรรมการ)	6	/	6	0	/	0	N/A	/	N/A
11. นาย สราวุธ เอี่ยม สงคราม (กรรมการ)	4	/	4	0	/	0	N/A	/	N/A
12. นาย สุนทร ตั้งประเสริฐ (กรรมการ)	4	/	4	0	/	0	N/A	/	N/A
13. นาย เชิดชาย ปิติวัชร กุล (กรรมการ)	4	/	4	0	/	0	N/A	/	N/A
14. นาย วิริศ อัมระपाल (กรรมการ)	16	/	16	1	/	1	N/A	/	N/A
15. นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ (กรรมการ, กรรมการ อิสระ)	6	/	7	0	/	1	N/A	/	N/A
16. นาย จักรพงษ์ คำจันทร์ (กรรมการ)	6	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
17. นาย ธนิต ธนเสนีวัฒน์ (กรรมการ)	11	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A
18. นาย สมบัติ อยู่สามารถ (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
19. นาย อัฐพล จิรวัดณ์จรรยา (กรรมการ)	5	/	5	0	/	0	N/A	/	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทได้กำหนดอัตราค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ ค่าตอบแทนรายเดือน และเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานของบริษัท ได้แก่ โบนัส โดยเชื่อมโยงกับมูลค่าที่สร้างให้กับผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นที่ไม่เป็นตัวเงิน การกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนนั้น บริษัทคำนึงถึงความเหมาะสม และปัจจัยอื่น ประกอบด้วย 1) แนวปฏิบัติในอุตสาหกรรม 2) ผลประกอบการ และขนาดของธุรกิจ 3) ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการ 4) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ 5) ผลการปฏิบัติงานของกรรมการ โดยกำหนดค่าตอบแทนกรรมการให้มีระดับที่เหมาะสม เป็นธรรม สามารถจูงใจ เพื่อรักษากรรมการที่มีคุณภาพ นอกจากนี้ การจ่ายค่าตอบแทนโบนัสจะต้องสอดคล้องกับการปันผลแก่ผู้ถือหุ้น และต้องไม่สูงเกินไปจนทำให้กรรมการขาดความเป็นอิสระ นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนยังมีหน้าที่พิจารณาถ่วงดุลการกำหนดรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ รวมทั้งการพิจารณากรอบอัตราโบนัส และอัตราการขึ้นเงินเดือนประจำปีของพนักงาน โดยพิจารณาจากผลประกอบการของบริษัท สภาพเศรษฐกิจ และความสามารถในการแข่งขัน

1. ค่าตอบแทนรายเดือน เบี้ยประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

1.1) คณะกรรมการบริษัท

- ค่าตอบแทนรายเดือน 30,000 บาท/คน/เดือน
- เบี้ยประชุม 10,000 บาท/คน/ครั้ง จ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุม

โดยให้ประธานคณะกรรมการบริษัท ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน 45,000 บาท และเบี้ยประชุม 15,000 บาท/ครั้ง จ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุม

1.2) คณะกรรมการตรวจสอบ

- ค่าตอบแทนรายเดือน 10,000 บาท/คน/เดือน
- เบี้ยประชุม 10,000 บาท/คน/ครั้ง จ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุม

1.3) คณะกรรมการชุดย่อย

- ไม่มีค่าตอบแทนรายเดือน
- เบี้ยประชุม 10,000 บาท/คน/ครั้ง จ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุม

2. ค่าตอบแทน (โบนัส) ของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2566 จำนวนไม่เกิน 3,180,000 บาท ลดลงจากปี 2565 จำนวน 800,000 บาท โดยให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาจัดสรรต่อไป ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการบริษัทได้รับเพิ่มขึ้นร้อยละ 50 และอัตราการคำนวณโบนัสเป็นไปตามสัดส่วนระยะเวลาที่เข้าดำรงตำแหน่ง

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ชรินทร์ แก่นทริฎ (ประธานกรรมการ)			970,870.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	380,000.00	590,870.00	970,870.00	ไม่มี	
2. นาย สุรัชย์ ชันอาสา (กรรมการ)			1,181,912.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	200,000.00	781,912.00	981,912.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	160,000.00	N/A	160,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการ ธรรมาภิบาลและพัฒนาเพื่อ ความยั่งยืน	40,000.00	N/A	40,000.00	ไม่มี	
3. นาย ชาดิชาญ อุทัยพันธ์ (กรรมการ)			1,111,912.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท	170,000.00	781,912.00	951,912.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	160,000.00	N/A	160,000.00	ไม่มี	
4. นาย โรเบิร์ตโต โฮเซ่ อาร์ ลีออสชิน (กรรมการ)			822,060.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	110,000.00	642,060.00	752,060.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารและ การลงทุน	70,000.00	N/A	70,000.00	ไม่มี	
5. นาย สุเทพ น้อยไพโรจน์ (กรรมการ)			919,339.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	180,000.00	469,339.00	649,339.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	90,000.00	N/A	90,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการ ธรรมาภิบาลและพัฒนาเพื่อ ความยั่งยืน	40,000.00	N/A	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	140,000.00	N/A	140,000.00	ไม่มี	
6. นาย สุทัศน์ นุชปาน (กรรมการ)			665,517.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	160,000.00	315,517.00	475,517.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	30,000.00	N/A	30,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารและ การลงทุน	160,000.00	N/A	160,000.00	ไม่มี	
7. นาย วิรัตน์ เอื้อนฤมิต (กรรมการ)			450,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	140,000.00	210,000.00	350,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารและ การลงทุน	100,000.00	N/A	100,000.00	ไม่มี	
8. นางสาว พิมพ์ภััสสร ณ นคร (กรรมการ)			610,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	200,000.00	210,000.00	410,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	100,000.00	N/A	100,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารและ การลงทุน	100,000.00	N/A	100,000.00	ไม่มี	
9. นาย ศรยุทธ แก้วสินธุ์ (กรรมการ)			280,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	70,000.00	150,000.00	220,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	60,000.00	N/A	60,000.00	ไม่มี	
10. นาย เพ็ชร ชินบุตร (กรรมการ)			277,419.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	137,419.00	197,419.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	10,000.00	N/A	10,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารและ การลงทุน	70,000.00	N/A	70,000.00	ไม่มี	
11. นาย สราวุธ เอี่ยม สงคราม (กรรมการ)			140,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	40,000.00	90,000.00	130,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการ ธรรมาภิบาลและพัฒนาเพื่อ ความยั่งยืน	10,000.00	N/A	10,000.00	ไม่มี	
12. นาย สุเมธ ตั้งประเสริฐ (กรรมการ)			140,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	40,000.00	90,000.00	130,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	10,000.00	N/A	10,000.00	ไม่มี	
13. นาย ชาดิชาย อุทัยพันธ์ (ประธานคณะกรรมการชุด ย่อย)			140,000.00		N/A
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	140,000.00	N/A	140,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
14. นาย ศราวุฒิ แก้วสินธุ์ (กรรมการชุดย่อย)			10,000.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	10,000.00	N/A	10,000.00	ไม่มี	
15. นาย เชิดชาย ปิติวัชร กุล (กรรมการ)			160,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	40,000.00	90,000.00	130,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารและ การลงทุน	20,000.00	N/A	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	10,000.00	N/A	10,000.00	ไม่มี	
16. นาย วีรศ อัมระपाल (กรรมการ)			551,912.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	70,000.00	451,912.00	521,912.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	10,000.00	N/A	10,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	20,000.00	N/A	20,000.00	ไม่มี	
17. นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ (กรรมการ)			356,113.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	171,597.00	231,597.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	60,000.00	44,516.00	104,516.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	20,000.00	N/A	20,000.00	ไม่มี	
18. นาย จักรพงศ์ คำจันทร์ (กรรมการ)			319,065.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	149,065.00	209,065.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารและ การลงทุน	60,000.00	N/A	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	50,000.00	N/A	50,000.00	ไม่มี	
19. นาย ธนิต ธนสินวัฒน์ (กรรมการ)			365,517.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท	110,000.00	225,517.00	335,517.00	ไม่มี	
คณะกรรมการ ธรรมาภิบาลและพัฒนาเพื่อ ความยั่งยืน	30,000.00	N/A	30,000.00	ไม่มี	
20. นาย สมบัติ อยู่สามารถ (กรรมการ)			292,581.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	80,000.00	132,581.00	212,581.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารและ การลงทุน	70,000.00	N/A	70,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	10,000.00	N/A	10,000.00	-	
21. นาย อัฐพล จิรวัดน์จรรยา (กรรมการ)			210,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	50,000.00	90,000.00	140,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	10,000.00	N/A	10,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	60,000.00	N/A	60,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	2,220,000.00	5,779,701.00	7,999,701.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	470,000.00	44,516.00	514,516.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	100,000.00	0.00	100,000.00
5. คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	590,000.00	0.00	590,000.00
6. คณะกรรมการธรรมาภิบาลและ พัฒนาเพื่อความยั่งยืน	120,000.00	0.00	120,000.00
7. คณะกรรมการบริหารและการ ลงทุน	650,000.00	0.00	650,000.00

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนของคณะกรรมการ

	2567
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	4,150,000.00
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	5,824,217.00
รวม (บาท)	9,974,217.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตาม
รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ : สัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความ
บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : รับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนด
นโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การได้มาหรือ
จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบ
ธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่
ประกอบธุรกิจหลัก

1. บริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ไปเป็นกรรมการบริษัทย่อย ซึ่งบริษัทถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าวเกินกว่าร้อยละ 50 ซึ่งบริษัทได้รับสิทธิแต่งตั้งกรรมการของบริษัท หรือบุคคลที่เหมาะสม เป็นกรรมการบริษัทย่อย ตามสัดส่วนที่บริษัทถือครองหุ้น โดยในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติการปรับโครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ บมจ. ยูยู ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ให้มีจำนวน 5-7 คน เพื่อให้เหมาะสมกับขนาด และความซับซ้อนของธุรกิจในปัจจุบัน โดยบริษัทได้พิจารณาส่งกรรมการจำนวน 2 คน และผู้บริหาร 4 คน เข้าเป็นกรรมการใน บมจ. ยูยู
2. บริษัทและบริษัทย่อยมีการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยในปี 2567 มีจำนวน 4 รายการ และได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทแล้ว ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นประเภทรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้ำไ้วไป และมีขนาดเล็กถึงกลาง อย่างไรก็ตาม รายการดังกล่าวเป็นรายการที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามเกณฑ์รายการที่เกี่ยวข้องกัน เนื่องจากคู่สัญญาในฐานะเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 100
3. บริษัทย่อยปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท รวมทั้งนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่บริษัทจัดทำขึ้นเพื่อประกาศใช้กับกลุ่มบริษัท
4. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย ดูแลรับผิดชอบให้มีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริตอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และรัดกุมเพียงพอที่ททำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่างๆ ของบริษัทย่อยจะเป็นไปตามนโยบายของบริษัท ข้อบังคับ กฎหมายและหลักเกณฑ์ต่างๆ ของหน่วยงานกำกับ รวมทั้งจัดให้มีระบบงานที่ชัดเจน มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าว โดยทีมตรวจสอบภายในของบริษัทย่อย
5. บริษัทย่อยได้นำส่งงบการเงินให้บริษัท ซึ่งผ่านการสอบทานโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เพื่อจัดทำงบการเงินรวม และรายงานผลประกอบการของบริษัทในแต่ละไตรมาส หรือประจำปี
6. การจัดทำงบประมาณลงทุน และงบดำเนินการ บริษัทย่อยดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบด้านงบประมาณ บัญชี และการเงิน ที่สอดคล้องกับระเบียบด้านงบประมาณ บัญชี และการเงินของบริษัท รวมทั้งการจัดทำและทบทวนงบประมาณประจำปี บริษัทย่อยได้ดำเนินการตามกรอบเวลา และจัดส่งข้อมูลให้สอดคล้องกับการดำเนินการของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

- ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทหรือบริษัทย่อย มีการมอบหมายให้บุคลากรของบริษัทหรือบริษัทย่อยทุกระดับ ปฏิบัติการแทนคณะกรรมการบริษัทหรือบริษัทย่อยในเรื่องใด การมอบหมายดังกล่าว จะต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือบันทึกเป็นมติคณะกรรมการในรายงานการประชุมคณะกรรมการ และมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน โดยขอบเขตดังกล่าวต้องไม่รวมถึงการอนุมัติให้ทำรายการที่ผู้รับมอบอำนาจ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และให้ฝ่ายบริหารรายงานให้คณะกรรมการรับทราบ
- บริษัทยังกำหนดแนวปฏิบัติให้แก่กรรมการ ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกครั้ง ประธานคณะกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการชุดย่อย จะแจ้งยังที่ประชุมให้กรรมการทุกคนพิจารณาระเบียบวาระการประชุมต่างๆ ในเบื้องต้นว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในเรื่องที่จะพิจารณาหรือไม่ ซึ่งหากมีการมีส่วนได้ส่วนเสียกับการพิจารณาเรื่องนั้น ขอให้ยกเว้นการให้ความเห็น และงดเว้นการออกเสียงลงมติ หรือออกจากที่ประชุมแล้วแต่กรณี โดยกรรมการทุกคนได้อธิบายอย่างเคร่งครัด
- สำหรับแนวปฏิบัติของผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ต้องเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นให้ผู้บังคับบัญชารับทราบทันที เช่น การทำธุรกรรมในฐานะส่วนตัวของพนักงานกับบริษัท บริษัทย่อย คู่ค้า ผู้ที่กำลังจะเป็นคู่ค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อย เป็นต้น โดยจะต้องเปิดเผยข้อมูลตามแบบฟอร์มการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท พร้อมแนบรายละเอียดในเรื่องดังกล่าวและเข้าหารือกับกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เพื่อพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม และมอบหมายฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รักษารายงานดังกล่าวไว้เป็นความลับ ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างครบถ้วน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

- บริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้งานข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมายและตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยมีแนวปฏิบัติที่สำคัญดังนี้
- 1) การซื้อขายหลักทรัพย์ และการใช้อ้างอิงภายใน ห้ามคณะกรรมการบริษัท ที่ปรึกษากรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท รวมทั้งคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ของบุคคลดังกล่าว นำข้อมูล ภายในของบริษัทที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้ประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ เพื่อเก็งกำไร หรือสร้างความได้เปรียบให้กับบุคคล หรือกลุ่มบุคคลใดบุคคลหนึ่ง และห้ามการซื้อขาย หรือโอนหุ้นบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยข้อมูลงบการเงินต่อ ตลาด. และในช่วงระยะเวลา 3 วันหลังการเปิดเผยข้อมูลงบการเงินต่อ ตลาด.
 - 2) หากกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงจะซื้อขายหุ้นของบริษัท จะต้องแจ้งต่อเลขานุการบริษัทเกี่ยวกับ การซื้อขายหุ้นของบริษัท อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย เพื่อให้เลขานุการบริษัทรายงานยัง คณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไป
 - 3) บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง 4 รายแรกตามหลักเกณฑ์ ก.ล.ด. จะต้องรายงาน การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทที่ตนเอง รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องถือเมื่อเขาดำรงตำแหน่ง ต่อ ก.ล.ด. ภายใน 30 วันนับจากวันที่ดำรงตำแหน่ง และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

1. บริษัทสื่อสารไปทั้งระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญ และบทลงโทษ
2. บริษัทจัดทำสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบ E-learning หัวข้อการต่อต้านคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท เพื่อใช้สำหรับปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และจัดทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว ซึ่งพนักงานทุกคนต้องผ่านเกณฑ์ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป โดยในปีที่ผ่านมาพนักงานของบริษัท ได้ผ่านการอบรมเฉลี่ยร้อยละ 93
3. วันที่ 23 พฤษภาคม 2567 จัดอบรมภายในให้พนักงานทั้งกลุ่มบริษัทในหลักสูตร การต้านทุจริตเพื่อรักษาส่งแวดล้อม โดยเชิญวิทยากรจากมูลนิธิต่อต้านทุจริต
4. วันที่ 6 กันยายน 2567 พนักงานกลุ่มบริษัทที่สนใจเข้าร่วมงานวันต่อต้านคอร์รัปชัน 2567 “โกงแบบโปร่งใส ESG... G เหมือนมีแต่มองไม่เห็น” จัดโดยองค์กรต่อต้านคอร์รัปชันประเทศไทย (ThaiCAC)

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

บริษัทจัดช่องทางทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน ในกรณีที่เกิดการกระทำผิดกฎหมาย หรือผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท หรือรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือการถูกละเมิดสิทธิ หรือการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการควบคุมภายในที่บกพร่อง โดยผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

- 1) เว็บไซต์บริษัท : www.eastwater.com
- 2) เว็บไซต์ภายในบริษัท (Web Portal) : ระบบรับข้อเสนอแนะ แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน
- 3) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์:
 - ประธานกรรมการบริษัท : Chairman@eastwater.com
 - คณะกรรมการตรวจสอบ: AC_EW@eastwater.com
 - กรรมการผู้อำนวยการใหญ่: CEO@eastwater.com
 - เลขานุการบริษัท: Whistleblowing@eastwater.com

- 4) จดหมายธรรมดาถึง บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน)

อาคารอีสท์วอเตอร์ ชั้น 25 เลขที่ 1 ซอยวิภาวดีรังสิต 5 ถนนวิภาวดีรังสิต

แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

ทั้งนี้ บริษัทมีกระบวนการดำเนินการและแนวปฏิบัติ เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนจากช่องทางดังกล่าวแล้ว ผู้รับข้อร้องเรียนสามารถพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม หรือส่งเรื่องให้บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงความเป็นอิสระในการดำเนินการตามเนื้อหา หรือประเด็นที่ได้รับการร้องเรียน เพื่อดำเนินการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้า รวมทั้งแจ้งยังเลขานุการคณะกรรมการธรรมาภิบาลและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อลงทะเบียนในระบบบริหารจัดการรับข้อร้องเรียน และติดตามผลสรุปเพื่อนำรายงานยังคณะกรรมการธรรมาภิบาลและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และคณะกรรมการตรวจสอบ ไตรมาสละ 1 ครั้ง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางทางการแจ้งเบาะแส รวม (กรณี)	7	13	2

รายละเอียดกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางทางการแจ้งเบาะแส

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ก.พ. 2567	กรณีหรือประเด็น ผู้ร้องเรียนขอให้คณะกรรมการบริษัทตรวจสอบ และสั่งการเพื่อบรรเทาความเสียหายจากการก่อสร้างของบริษัท หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ ผลการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ฝ่ายบริหารที่รับผิดชอบเข้าชี้แจงข้อเท็จจริง และรับทราบ ว่าบริษัทดำเนินการก่อสร้างตามมาตรฐานและหลักวิศวกรรมตามรูปแบบที่ได้รับอนุญาตจากกรมทางหลวง ภายใต้บริษัทที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์เป็นผู้ควบคุมงาน โดยมีเจ้าหน้าที่กรมทางหลวงกำกับดูแล ซึ่งจากเหตุการณ์ท่อชำรุดที่เกิดขึ้น เป็นอุบัติเหตุที่อยู่นอกเหนือการคาดการณ์ วิธีการดำเนินการแก้ไข เมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้น บริษัทได้นิ่งนอนใจ ได้เร่งแก้ไขซ่อมแซมจนสามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ และบริษัทได้แจ้งให้ผู้รับจ้างงานก่อสร้างรับผิดชอบความเสียหายอันเกิดจากเหตุดังกล่าวแล้ว	ได้รับการแก้ไขแล้ว
ก.ย. 2567	กรณีหรือประเด็น ก.ล.ต. ขอให้บริษัทชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข่าวสารสนเทศที่เปิดเผยยัง ตลท. เมื่อวันที่ 2 มกราคม 2567 เรื่องแจ้งการส่งมอบทรัพย์สินโครงการท่อส่งน้ำแก๊สกรมธนารักษ์ตามกำหนดสัญญา หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ ผลการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบขอเรียนว่าบริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ ในการเปิดเผยข้อมูลโดยให้ข้อมูลชี้แจงประเด็นข่าวที่ปรากฏในสื่อตามข้อเท็จจริง และบริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งมอบคืนพื้นที่พร้อมทรัพย์สินโครงการฯ ให้แก่กรมธนารักษ์ทั้ง 2 ครั้ง ครบตามรายการทรัพย์สินที่กระทรวงการคลังและกรมธนารักษ์ส่งมอบให้กับบริษัทฯ ตามที่สำนักงานกคต.สอบถาม วิธีการดำเนินการแก้ไข คณะกรรมการตรวจสอบได้ชี้แจงข้อมูลยัง ก.ล.ต. แล้ว	ได้รับการแก้ไขแล้ว

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบาย ผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว ซึ่งครอบคลุมในเรื่องดังนี้

1. การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ บริษัทจัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชนเพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทโดยไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง นอกจากนี้ ยังได้ปรับปรุงสวัสดิการพนักงานให้สอดคล้องกับกฎหมายสมรสเท่าเทียมที่ได้ประกาศใช้แล้ว เช่น การเบิกค่าเบี้ยประกันชีวิตและสุขภาพของคู่สมรส การเบิกค่าช่วยเหลืองานแต่งงาน เป็นต้น
2. การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม บริษัทจัดทำจรรยาบรรณว่าด้วยการจัดจ้าง และการปฏิบัติต่อคู่ค้า โดยเป็นไปด้วยความเสมอภาค ปฏิบัติตนเป็นกลาง ไม่สนับสนุนกับคู่ค้าจนทำให้คู่ค้ามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจจนทำให้ขาดความโปร่งใสไม่เป็นธรรม
3. การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัย บริษัทมีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีการประชุมเพื่อติดตามการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน อีกทั้งจัดทำนโยบายส่งเสริมการให้ความรู้ และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอทุกปี รวมทั้งจัดกิจกรรมต่างๆ อาทิ ฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นให้กับพนักงานใหม่ และผู้เช่าอาคาร อบรมให้ความรู้และจัดทำคู่มือการประเมินการสังเกตพฤติกรรมการทำงานเพื่อความปลอดภัย (Job Safety Observation) ส่งเสริมสุขภาพจิตใจโดยจัดให้มีบริการเข้ารับการรักษาที่ปรึกษาจิตวิทยาหรือจิตแพทย์ เป็นต้น
4. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล บริษัทจัดทำนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล รวมถึงวิธีการปฏิบัติในการรักษาความลับ การรักษาความน่าเชื่อถือ และความพร้อมใจของข้อมูล เพื่อให้พนักงานปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง อีกทั้งจัดอบรมให้ความรู้กับพนักงานในหัวข้อ ความปลอดภัยทางไซเบอร์ และวิธี

รับมือมิอาจชีพในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งยังได้จัดทำชุดความรู้ในรูปแบบ E-learning หลักสูตร IT Security Awareness เพื่อให้พนักงานมีความรู้ถึงวิธีป้องกันเบื้องต้นเกี่ยวกับภัยคุกคามในโลกไซเบอร์ยุคปัจจุบัน และแนวปฏิบัติตามนโยบายรักษาความปลอดภัยขององค์กร พร้อมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 16

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย สุรัชย์ ชันอาสา (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	16	/	16
2 นาย ชาดิชาญ อุทัยพันธ์ (กรรมการตรวจสอบ)	16	/	16
3 นาย สุเทพ น้อยไพโรจน์ (กรรมการตรวจสอบ)	9	/	9
4 นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ (กรรมการตรวจสอบ)	6	/	6

ผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาส และรายงานทางการเงินประจำปี ของบริษัท และงบการเงินรวม โดยประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน ตลอดจนรับฟังคำชี้แจงจากฝ่ายบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า รายงานทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ และทันเวลา อีกทั้งได้ให้ข้อสังเกตในประเด็นที่จะเป็นประโยชน์แก่บริษัทเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลตามความจำเป็นอย่างเหมาะสม นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารของบริษัทเข้าร่วม เพื่อสื่อสาร และรับทราบเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ความเป็นอิสระ และขอบเขตการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี

2. สอบทานประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน โดยส่งเสริมให้มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ดี และได้พิจารณาสอบทานผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลระบบการควบคุมภายในตามที่สำนักตรวจสอบได้ดำเนินการตรวจสอบ ตามมาตรฐานสากล สำหรับกระบวนการทำงานต่างๆ ภายในกลุ่มบริษัททุกไตรมาส ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้นแก่บริษัท รวมถึงผลักดันให้เกิดการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวคิด Three Lines of Defense โดยเชื่อมโยงการทำงานของทั้งหน่วยงานผู้ปฏิบัติงาน (1st Line of Defense) หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแล (2nd Line of Defense) และหน่วยงานตรวจสอบ (3rd Line of Defense) นอกจากนั้น คณะกรรมการตรวจสอบมีการติดตามฝ่ายบริหารในการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง โดยให้รายงานการปรับปรุงแก้ไขต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกเดือน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในเพียงพอ และเหมาะสม โดยการดำเนินงานตลอดปี 2567 ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ และได้มีการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องตามสมรรถตามมาตรฐานที่กำหนด และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และจรรยาบรรณ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยให้ฝ่ายบริหารรายงานสรุปผลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของบริษัท นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบปีละ 2 ครั้ง โดยในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้สำนักตรวจสอบ และหน่วยงานกำกับดูแลของบริษัทที่เกี่ยวข้องเข้าดำเนินการกำกับ และสอบทานการปฏิบัติงาน เพื่อบริหารจัดการ และลดความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมาย (Compliance Risk)

4. กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี โดยพิจารณาบนพื้นฐานความเสี่ยง (Risk Based Internal Audit Plan) และการควบคุมที่มีอยู่ของกระบวนการภายในบริษัท ผลการตรวจสอบที่ผ่านมา และข้อมูลจากผลประเมินความเสี่ยงของบริษัท การสัมภาษณ์ผู้บริหารถึงความต้องการหรือประเด็นข้อกังวล มีการสอบทานการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี โดยให้ข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่ตรวจพบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการควบคุมภายในที่เพียงพอ รวมทั้งมีการพิจารณางบประมาณประจำปี และกรอบอัตรากำลังของสำนักตรวจสอบ ตลอดจนสนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากรในสำนักตรวจสอบให้มีความรู้ความสามารถในการ

ปฏิบัติหน้าที่ และส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นอิสระ และสนับสนุนการอบรมเพิ่มทักษะการตรวจตามมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน รวมทั้งให้เทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทบทวนกฎบัตรและคู่มือสำนักตรวจสอบ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งได้พิจารณากำหนดเกณฑ์วัดผลการดำเนินงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบประจำปี โดยมีความเห็นว่า สำนักตรวจสอบดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย และแผนที่กำหนดไว้

5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นรายการที่เกี่ยวข้องกันของกลุ่มบริษัทตามหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นการทำรายการเกี่ยวข้องของบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินการเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยคำนึงถึงความสมดุลผล เป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ซึ่งไม่เป็นผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยบริษัทมีนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย และการทำงานร่วมกันระหว่างบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท

6. สอบทานการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีและการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาข้อกำหนดการจ้างงานผู้สอบบัญชี เพื่อการสรรหาและคัดเลือกผู้สอบบัญชีของกลุ่มบริษัทประจำปี 2568 ซึ่งได้สอบทานคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี พบว่าถูกต้องครบถ้วน จึงได้มีมติเห็นชอบให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ และให้เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ต่อไป

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาลักษณะงานการให้บริการอื่น นอกเหนือจากงานสอบบัญชีที่ฝ่ายบริหารในบริษัทหรือบริษัทย่อยว่าจ้างสำนักงานสอบบัญชีแล้ว เห็นว่า การให้บริการดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีในการปฏิบัติงานตรวจสอบรายงานทางการเงินของบริษัท

7. ประเมินตนเอง และการทบทวนคู่มือกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยใช้แบบฟอร์มประเมินตนเองตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย และสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และได้รายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา ทั้งนี้ ผลการประเมินตนเองอยู่ในเกณฑ์ดีมาก รวมทั้งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนกฎบัตร และคู่มือคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้สอดคล้องตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีความเห็นสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีว่ารายงานทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน อีกทั้งบริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ ตลอดจนได้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยดำเนินการตลอดปี 2567 ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ และได้มีการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 3

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย สุทัศน์ นุชปาน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	3	/	3
2 นาย ศราวุธ แก้วสินธุ์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
3 นาย สุเมธ ตั้งประเสริฐ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
4 นาย เพ็ชร ชินบุตร (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
5 นาย วีริศ อัมระपाल (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	1	/	1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
6 นาย อรุณ จิรวัดน์จรรยา (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
7 นาย เชิดชาย ปิติวัชรกุล (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
8 นาย สมบัติ อยู่สามารถ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง และสนับสนุนให้มีการทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยง ทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และเพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีนัยสำคัญ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงของบริษัท
2. พิจารณาทบทวนประเด็นความเสี่ยงระดับองค์กรให้สอดคล้องกับปัจจัยภายนอก ที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจให้เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีนัยสำคัญ อย่างรอบคอบทุกมิติ นอกจากนี้ ได้ให้ความสำคัญกับปัจจัยความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อความก้าวหน้าโครงการของบริษัท เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายในอนาคต
3. ติดตามผลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างต่อเนื่องทุกไตรมาส และให้ความเห็นอันเป็นประโยชน์ในการควบคุมความเสี่ยงดังกล่าวให้น้อยลงเหมาะสม เพื่อบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัท ยอมรับได้ หรือลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงขึ้นในอนาคต
4. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยเพิ่มเติมอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ให้มีการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้ครอบคลุมด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงมีนโยบายให้ผู้บริหารระดับสูงติดตามให้เกิดการนำไปปฏิบัติ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน : 14
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ขาติชาย อุทัยพันธ์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	14	/	14
2 นาย สุเทพ น้อยไพโรจน์ (กรรมการชุดย่อย)	14	/	14
3 นางสาว พิมพ์ภัสสร ณ นคร (กรรมการชุดย่อย)	10	/	10
4 นาย ศรายุทธ แก้วสินธุ์ (กรรมการชุดย่อย)	6	/	6
5 นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	3
6 นาย จักรพงษ์ คำจันทร์ (กรรมการชุดย่อย)	5	/	7
7 นาย วีริศ อัมระपाल (กรรมการชุดย่อย)	2	/	4
8 นาย อรุณ จิรวัดน์จรรยา (กรรมการชุดย่อย)	6	/	6

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

- สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ และกระบวนการที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้อย่างโปร่งใส สอดคล้องตามหลักการโครงสร้างกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัท ตลอดจนเป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เหมาะสม และตอบสนองต่อแผนกลยุทธ์ของบริษัท และพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาดโดยการวิเคราะห์ Board Skill Matrix เพื่อนำเสนอเข้ารับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการที่ออกตามวาระ หรือทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง ตลอดจนคัดเลือกกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่กรรมการชุดย่อย และนำเสนอยังคณะกรรมการบริษัท และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป
- กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหา คัดเลือก คุณสมบัติ และคำตอบแทนผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้ช่วยการใหญ่ โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อทำหน้าที่บริหารกิจการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด เพื่อประโยชน์ของบริษัทในระยะยาว และนำเสนอยังคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ
- กำกับดูแลให้บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศแก่กรรมการใหม่ เพื่อให้มีความรู้เข้าใจในธุรกิจของบริษัท และสามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้ช่วยการใหญ่ และนำเสนอยังคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ รวมถึงติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ดังกล่าว ยังคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ และใช้เป็นข้อมูลในการจ่ายค่าจ้าง คำตอบแทน และโบนัส
- กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดของกลุ่มบริษัท และผู้บริหารสูงสุดของบริษัทในแต่ละสายงาน
- กลั่นกรองการจ่ายคำตอบแทนกรรมการกลุ่มบริษัท โดยพิจารณาจากผลประกอบการของบริษัท แนวปฏิบัติที่บริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกัน และบริษัทชั้นนำอื่นๆ โดยเทียบเคียงกับรายงานการสำรวจคำตอบแทนกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณานุมัติต่อไป
- พิจารณากลั่นกรองหลักเกณฑ์การจ่ายค่าจ้าง คำตอบแทน และโบนัส ของพนักงานกลุ่มบริษัท ให้เหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน และสามารถแข่งขันได้ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการมุ่งเน้นผลการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย โดยพิจารณาเทียบเคียงกับกลุ่มบริษัทที่มีธุรกิจใกล้เคียงกัน
- กำหนดเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงาน (Corporate KPIs) ประจำปี 2567 ของบริษัท พร้อมทั้งทบทวนคู่มือเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน (Corporate KPIs) ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัท เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานใช้เป็นกรอบประเมินผลการดำเนินงาน
- ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยเพิ่มอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้รวมกับกรรมการผู้ช่วยการใหญ่ พิจารณาลักษณะ และวิธีการในการสรรหา และแต่งตั้งบุคคล เห็นชอบบุคคลที่กรรมการผู้ช่วยการใหญ่เสนอให้เป็นรองกรรมการผู้ช่วยการใหญ่

การเข้าประชุมของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลและพัฒนาเพื่อความ : 4
ยั่งยืน (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย สุเทพ น้อยไพโรจน์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	4	/	4
2 นาย สุรัชย์ ชันอาสา (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
3 นาย สราวุธ เอี่ยมสงคราม (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
4 นาย ธนิต ธนเสนีวัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

- พิจารณาทบทวนและปรับปรุงหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัท จรรยาบรรณทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies หรือ CGR) รวมทั้งได้เปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ ก่อนนำเสนอยังคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ และเผยแพร่ยังบุคลากรทุกระดับในกลุ่มบริษัท
- อนุมัติการใช้นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร และกฎบัตรคณะกรรมการธรรมาภิบาลและพัฒนาเพื่อ

- ความยั่งยืน เนื่องจากเกณฑ์เดิมยังทันสมัยเป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- เห็นชอบให้นำเสนอยังคณะกรรมการบริษัทอนุมัติการใช้แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งยังคงสอดคล้องกับตัวอย่างแบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการ (Board Evaluation Form) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ฉบับล่าสุด
 - ให้คงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยนำเสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เป็นการล่วงหน้า อย่างไรก็ดี ได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแบบฟอร์มการนำเสนอระเบียบวาระการประชุม และแบบฟอร์มการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทให้สามารถกรอกข้อมูลผู้ถือหุ้นหลายรายได้ทีละบรรทัดจำนวนหุ้นได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด
 - มอบหมายเลขานุการคณะกรรมการฯ นำเสนอสรุปผลการรับข้อร้องเรียนทุกไตรมาส ตามที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท รวมถึงมีข้อเสนอแนะให้มีการพิจารณาข้อร้องเรียนอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม
 - อนุมัติแผนพัฒนาเพื่อยกระดับความยั่งยืนขององค์กร (SET ESG Ratings) ฉบับสมบูรณ์ พร้อมความก้าวหน้าแผนงานที่ดำเนินการสำเร็จ โดยให้ฝ่ายบริหารดำเนินการตามข้อเสนอแนะของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และให้ชี้แจงข้อมูลส่วนที่บริษัทได้ดำเนินการแล้วให้ครบถ้วน
 - มอบหมายให้ฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อเสนอแนะของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้ครบถ้วน ก่อนการเข้าร่วมการประชุมหุ้นยั่งยืน ประจำปี 2567 โดยบริษัทได้เข้าร่วมประเมินผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ตั้งแต่ปี 2558 จนถึงปัจจุบัน และได้รับคัดเลือกให้เป็นบริษัทจดทะเบียนที่มีรายชื่อหุ้นยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง
 - รับทราบการจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของบริษัท ประจำปี 2567 และมอบหมายให้ฝ่ายบริหารดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ในการแก้ไขกลุ่มหน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจให้ตรงตามการดำเนินการจริง โดยให้วิเคราะห์คู่แข่งของบริษัท เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการทบทวนกลยุทธ์องค์กร (Rolling Corporate Strategy) ต่อไป รวมถึงได้อนุมัติผลความพึงพอใจของ Stakeholders ที่มีต่อองค์กรซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานระดับบริษัท (Corporate KPIs)
 - อนุมัตินโยบายการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืนของบริษัท และเป้าหมายความยั่งยืน ประจำปี 2567 โดยแนะนำให้ฝ่ายบริหารรับความเห็นไปดำเนินการปรับเป้าหมายภายในให้ได้คะแนนสูงกว่าเป้าหมายเดิมระดับ AA
 - อนุมัติรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2566 ก่อนการเผยแพร่ โดยเป็นการรายงานข้อมูลครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัท และ บมจ. ยูยู ที่ดำเนินธุรกิจน้ำดิบ น้ำประปา น้ำอุตสาหกรรม การบำบัดน้ำเสีย น้ำประปาผิวดิน และน้ำรีไซเคิล รวมถึงธุรกิจบริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบน้ำครบวงจร (O&M) ในประเทศไทย
 - ติดตามการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมหลักการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารและการลงทุน

การประชุมคณะกรรมการบริหารและการลงทุน (ครั้ง) : 16

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารและการลงทุน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย วีรรัตน์ เอื้อนฤมิต (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	10	/	10
2 นาย สุทัศน์ นุชปาน (กรรมการชุดย่อย)	16	/	16
3 นาย โรเบิร์ต โอเช่ อาร์ ลีออคชิน (กรรมการชุดย่อย)	7	/	16
4 นาย สมบัติ อยู่สามารถ (กรรมการชุดย่อย)	7	/	7
5 นาย จักรพงษ์ คำจันทร์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	6	/	6
6 นางสาว พิมพ์ภััสสร ณ นคร (กรรมการชุดย่อย)	10	/	10
7 นาย เชิดชาย บิตรีขจรกุล (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
8 นาย เพ็ชร ชินบุตร (กรรมการชุดย่อย)	7	/	7

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารและการลงทุน

1. เห็นชอบให้นำเสนอยังคณะกรรมการบริษัทพิจารณาดำเนินโครงการต่างๆ ระหว่างปีเพิ่มเติมจากโครงการเดิมที่มีอยู่ ตามวิสัยทัศน์บริษัท ในการเป็นผู้นำในการสร้างความมั่นคงของการจัดการ และพัฒนาทรัพยากรน้ำครบวงจรของประเทศด้วยสมรรถนะเทคโนโลยี ทั้งโครงการให้บริการน้ำดิบ แก่นิคมอุตสาหกรรม โครงการรับจ้างบริหารจัดการ และปฏิบัติงานโครงการสูบน้ำส่งน้ำ และโครงการขยายกำลังการผลิตน้ำประปา
2. แนะนำแนวทางในการปรับปรุงข้อมูลแก่ฝ่ายบริหารก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติรวมทั้งการพิจารณากลับกรองระเบียบวาระที่สำคัญอื่นๆ ได้แก่ งบประมาณ โครงสร้างองค์กร การบริหารการเงิน การทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ รวมทั้งการจัดทำแผนหลักการพัฒนาแหล่งน้ำและระบบท่อส่งน้ำพื้นที่ชายฝั่งทะเลภาคตะวันออก เป็นต้น
3. ให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายบริหารเพื่อปรับเป้าหมายกลยุทธ์ ระยะ 3 ปี ให้มีความท้าทายมากขึ้น และให้ทบทวนแผนการลงทุนในโครงการ แผนหลักการพัฒนาแหล่งน้ำ และระบบท่อส่งน้ำพื้นที่ชายฝั่งทะเลภาคตะวันออกของบริษัท ให้สอดคล้องกับความต้องการใช้น้ำ ก่อนการนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
4. ติดตามความก้าวหน้า และมีข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการเร่งด่วนและสำคัญ ซึ่งเป็นโครงการที่เพิ่มศักยภาพ และความมั่นคงด้านน้ำ ให้แก่พื้นที่ชายฝั่งทะเลภาคตะวันออก ได้แก่ โครงการก่อสร้างระบบท่อส่งน้ำหนองปลาไหล-หนองค้อ-แหลมฉบัง โครงการก่อสร้างทอมบาดาพุต-สัตหีบ และโครงการระบบท่อส่งน้ำดิบอ่างเก็บน้ำคลองหลวง - ชลบุรี เป็นประจำทุกเดือน รวมถึงติดตามความคืบหน้าโครงการตามแผนพัฒนาแหล่งน้ำ และระบบท่อส่งน้ำสายหลักในภาคตะวันออก เป็นประจำทุกไตรมาส
5. รับทราบการดำเนินโครงการจัดการพลังงานไฟฟ้าจากระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ในพื้นที่ปฏิบัติการต่างๆ ของบริษัทตามแผนกลยุทธ์ ปี 2566-2568 ในกลยุทธ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และลดค่าใช้จ่าย
6. รับทราบผลการดำเนินงานและสถานะการเงินของบริษัทเป็นประจำทุกเดือน โดยมีข้อเสนอแนะให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อให้ผลประกอบการดีขึ้นกว่าที่คาดการณ์

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

นโยบายการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
3. การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
4. การบริหารจัดการนวัตกรรม
5. สิทธิมนุษยชน
6. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
7. ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสร้างการมีส่วนร่วม

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.eastwater.com/th/sustainability/sustainability-policies>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

มิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล ระยะสั้น (ปี 2568)

1. ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - 1.1 บริษัทฯ ได้รับคะแนน CGR ระดับดีเลิศ
 - 1.2 บริษัทฯ ยกกระตือรือร้นยั่งยืน SET ESG Ratings เป็นระดับ AAA (90-100 คะแนน)
2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมาตรฐานคุณภาพสินค้า
 - 2.1 บริษัทฯ รักษามาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001 และ ISO 45001

ระยะยาว

1. ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - 1.1 ปี 2578 บริษัทฯ ได้คะแนน FTSE Russell ESG Scores มากกว่า 4.0 คะแนน

มิติสิ่งแวดล้อม ระยะสั้น (ปี 2568)

1. ด้านน้ำ
 - 1.1 ลดปริมาณน้ำสูญเสียต่ำกว่า ร้อยละ 2.50 (ปี 2567 ร้อยละ NRW เท่ากับ 1.33)
 - 1.2 ปริมาณน้ำที่นำกลับมาใช้ใหม่ภายในอาคารอสังหาริมทรัพย์ ร้อยละ 5.00 ของปริมาณน้ำใช้ส่วนกลาง ของบริษัทต่อปี
2. ด้านพลังงาน
 - 2.1 ลดปริมาณพลังงานไฟฟ้าต่อหน่วยปริมาณน้ำสูบส่ง ร้อยละ 1.00 (เท่ากับ 0.405 kWh/ลบ.ม.) เทียบปริมาณพลังงานไฟฟ้าเฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี
3. ด้านอากาศ (ฝุ่น ก๊าซเรือนกระจก มลพิษทางอากาศ)
 - 3.1 ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องฝุ่น PM จากงานโครงการก่อสร้างของบริษัท (ค่าฝุ่น PM2.5 ไม่เกิน 37.50 ไมโครกรัม/ลบ.ม. และ PM10 ไม่เกิน 120 ไมโครกรัม/ลบ.ม.)
 - 3.2 ลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากการใช้พลังงานไฟฟ้าสูบส่งน้ำต่อหน่วยปริมาณ น้ำสูบส่ง ร้อยละ 1.00 (เท่ากับ 202.62 ton-CO2eq ต่อล้าน ลบ.ม.) เทียบปริมาณการ ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี
4. ด้านความหลากหลายทางชีวภาพ
 - 4.1 ไม่มีข้อร้องเรียนจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่ส่งผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ
5. ด้านของเสียทั่วไป และของเสียอันตราย
 - 5.1 ปริมาณของเสียภายในอาคารอสังหาริมทรัพย์ที่นำกลับมาใช้ใหม่ ร้อยละ 10.00 ของปริมาณของเสียทั้งหมดต่อปี
 - 5.2 ลดปริมาณของเสียไม่อันตราย ร้อยละ 5.00 (เท่ากับ 45,019.46 กก.) เทียบปริมาณของเสียไม่อันตรายเฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี
 - 5.3 ลดปริมาณของเสียอันตราย ร้อยละ 1.00 (เท่ากับ 2,738.11 กก.) เทียบปริมาณของเสียอันตรายเฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี

ระยะกลาง (ปี 2569 – 2571)

1. ด้านน้ำ
 - 1.1 การจัดการลดน้ำสูญเสียต่ำกว่า ร้อยละ 2.50
2. ด้านพลังงาน
 - 2.1 ลดปริมาณพลังงานไฟฟ้าต่อหน่วยปริมาณน้ำสูบส่ง ร้อยละ 1.00 เทียบปริมาณพลังงานไฟฟ้า เฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี
 - 2.2 การใช้ปริมาณพลังงานจากพลังงานทดแทนต่อพลังงานไฟฟ้า ร้อยละ 0.50

3. ด้านอากาศ (ฝุ่น ก๊าซเรือนกระจก มลพิษทางอากาศ)

3.1 ลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากการใช้พลังงานไฟฟ้าสูบน้ำต่อหน่วยปริมาณน้ำสูบส่ง ร้อยละ 1.00 เทียบปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี

4. ด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

4.1 ไม่มีข้อร้องเรียนจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่ส่งผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ

5. ด้านของเสียทั่วไป และของเสียอันตราย

5.1 ปริมาณของเสียภายในอาคารอุตสาหกรรมที่นำกลับมาใช้ใหม่ ร้อยละ 10.00 ของปริมาณของเสียทั้งหมดของปี

5.2 ลดปริมาณของเสียไม่อันตราย ร้อยละ 5.00 เทียบปริมาณของเสียไม่อันตรายเฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี

5.3 ลดปริมาณของเสียอันตราย ร้อยละ 1.00 เทียบปริมาณของเสียอันตรายเฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี

ระยะยาว

1. ด้านอากาศ (ฝุ่น ก๊าซเรือนกระจก มลพิษทางอากาศ)

1.1 ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยได้ประกาศเป้าหมายการเข้าสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน ภายในปี พ.ศ. 2593 (ค.ศ. 2050)

1.2 เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ภายในปี พ.ศ. 2608 (ค.ศ. 2065)

อ้างอิงจากการประกาศเป้าหมายของประเทศไทยในการประชุม COP26 เมื่อปี 2564

มิติสังคม ระยะสั้น (ปี 2568)

1. ด้านสิทธิมนุษยชน

1.1 จำนวนข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จ ร้อยละ 100

1.2 มีคนพิการทำงานในสถานประกอบการ อย่างน้อย 2 คน

2. ด้านความปลอดภัย

2.1 ค่า LTIFR (อัตราความถี่ของการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน) น้อยกว่า 0.95 (เทียบค่า LTIFR เฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี)

3. ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.1 คะแนนความพึงพอใจของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มากกว่า ร้อยละ 85.00

ระยะกลาง (ปี 2569 – 2571)

1. ด้านสิทธิมนุษยชน และการจ้างแรงงาน

1.1 ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน

1.2 มีคนพิการทำงานในสถานประกอบการ อย่างน้อย 2 คน

2. ด้านความปลอดภัย

2.1 ปี 2571 Zero Accident (จำนวนการเกิดอุบัติเหตุเป็นศูนย์ (LTIFR)) (คน ต่อ หนึ่งล้านชั่วโมงการทำงาน)

3. ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.1 ปี 2571 คะแนนความพึงพอใจของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มากกว่า ร้อยละ 90.00

3.2 ปี 2571 ส่งเสริมกลุ่มผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ สามารถประกอบอาชีพได้ จำนวน 10 คน

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 2 ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land)

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกณฑ์เกี่ยวกับนโยบาย : มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

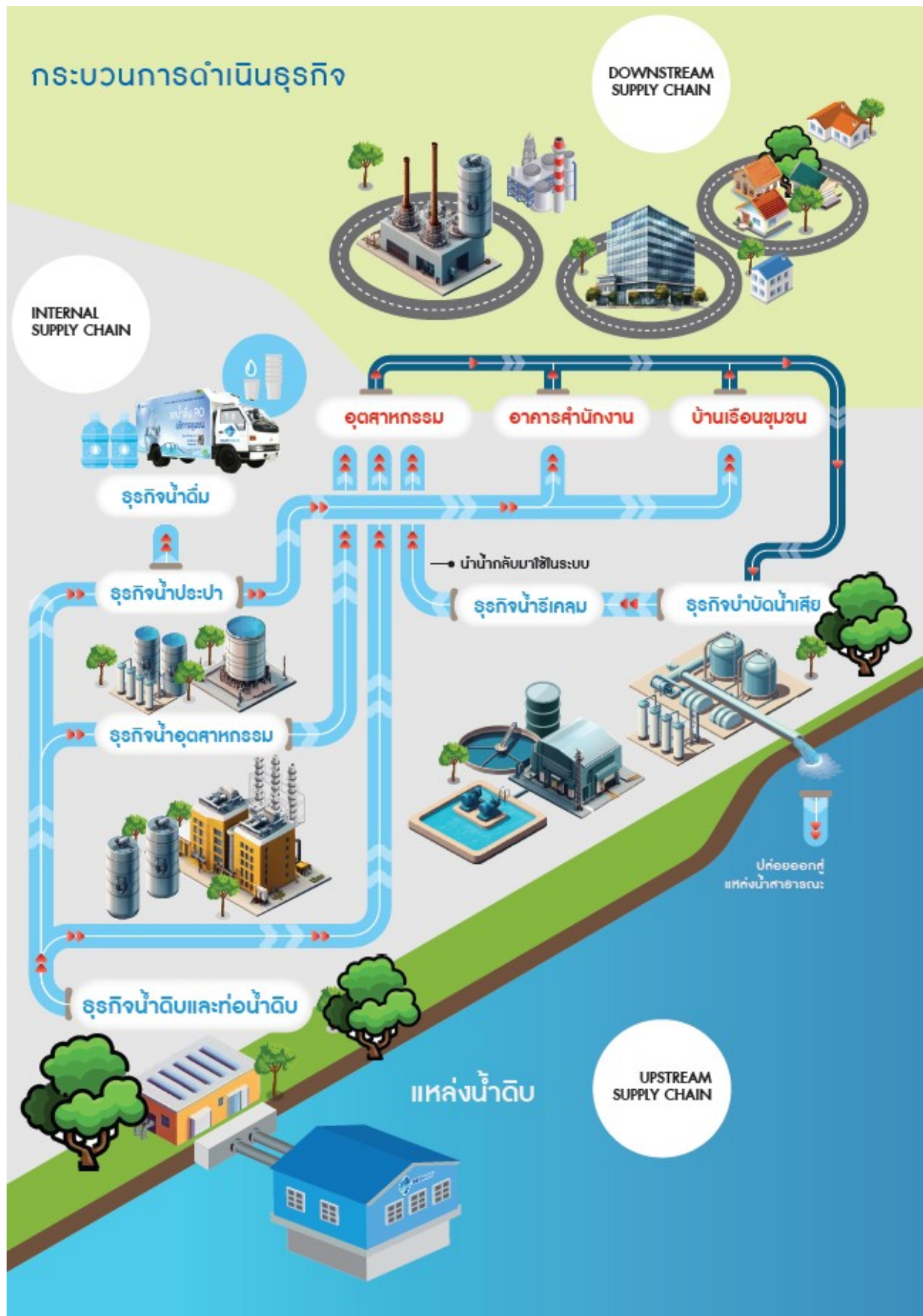
แยกแนวทางการดำเนินงาน และเป้าหมาย ในเรื่อง การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ออกจากการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อทำให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงานเพื่อบรรลุ Net Zero

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัท นาคกลยุทธ์องค์กร กระบวนการดำเนินธุรกิจ และกระบวนการห่วงโซ่อุปทานตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ มาพิจารณาเป็นกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อให้สามารถรับมือกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน พร้อมทั้งยกระดับกระบวนการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสังคม ผ่านแนวคิด Green Economy แสดงให้เห็นถึงทิศทางที่บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานด้วยความใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม และสังคมในทุกกระบวนการ

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
- คณะกรรมการบริษัท - พนักงาน	1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี 2. การบริหารจัดการข้อร้องเรียน 3. การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีระบบ 4. การเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน 5. การบริหารจัดการคู่ค้าอย่างยั่งยืน 6. คุณภาพสินค้าและบริการ 7. มาตรการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ 8. การเปลี่ยนแปลงคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำ 9. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม 10. สิทธิมนุษยชน และการจัดจ้างแรงงานอย่างเป็นธรรม 11. การพัฒนาบุคลากร 12. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 13. ความก้าวหน้าโครงการก่อสร้าง 14. การดำเนินงานที่ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม 15. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน 16. ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน 17. สวัสดิการ	1. หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 2. การบริหารจัดการกับข้อร้องเรียน 3. การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีระบบ 4. การบริหารจัดการคู่ค้าอย่างยั่งยืน 5. การเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน 6. การใส่ใจบริการและมาตรฐานคุณภาพสินค้า 7. การรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การบูรณาการจัดการน้ำร่วมกัน 8. การใส่ใจคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำ 9. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม 10. การจัดการด้าน สิทธิมนุษยชน 11. การบริหารทรัพยากรบุคคล 12. การดูแลคุณภาพชีวิต และการพัฒนาบุคลากรสู่องค์กรน้ำอย่างยั่งยืน 13. การแบ่งปันความรู้สู่สังคม 14. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 15. ความรับผิดชอบต่อผลกระทบจากการก่อสร้าง 16. โครงการเพื่อความยั่งยืนของชุมชน	• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
ลูกค้า	1. การให้ข้อมูลข่าวสารมีความทันสมัยต่อเหตุการณ์ มีความต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ 2. การตอบสนองความต้องการของลูกค้า ด้านคุณภาพการบริการ 3. มาตรการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ 4. ความก้าวหน้าของโครงการก่อสร้าง 5. คุณภาพน้ำในแหล่งน้ำ 6. การให้บริการของพนักงานบริษัท 7. คุณภาพการให้บริการจ่ายน้ำและซ่อมบำรุง 8. กิจกรรมเชื่อมสัมพันธ์	1.การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีระบบ 2.การใส่ใจบริการและมาตรฐานคุณภาพสินค้า 3.การรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ 4. การใส่ใจคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำ 5. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	• การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ
• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล	1. มาตรฐานการควบคุมโครงการก่อสร้าง 2. การช่วยเหลือสังคม และมีคความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม 3. การบริหารจัดการน้ำร่วมกัน 4. การปฏิบัติการกฎระเบียบข้อกฎหมาย 5. มาตรการควบคุมเพื่อป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม 6. วางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกันโครงการก่อสร้างของภาครัฐ 7. การสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐ 8. มาตรการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ 9. ความก้าวหน้าของโครงการก่อสร้าง 10. คุณภาพน้ำในแหล่งน้ำ	1.หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 2.การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีระบบ 3.การรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ 4. การใส่ใจคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำ 5. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม 6. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 7. ความรับผิดชอบต่อผลกระทบจากการก่อสร้าง 8. โครงการเพื่อความยั่งยืนของชุมชน	• การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา

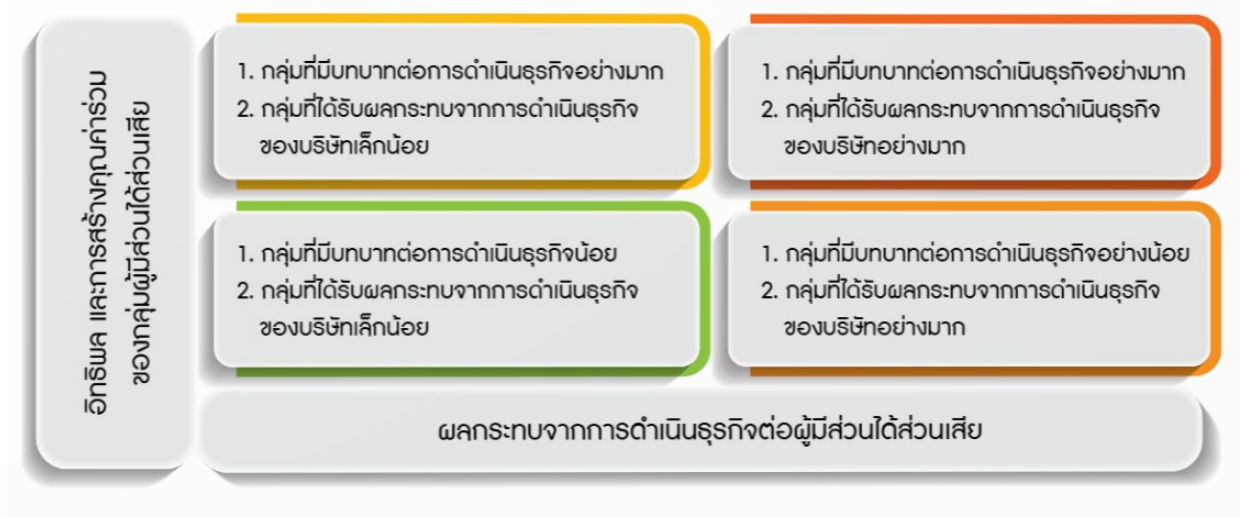
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • นักวิเคราะห์ • ผู้ถือหุ้น • สถาบันการเงิน	1. แนวทางการลดต้นทุนเรื่องพลังงานของบริษัท 2. ความก้าวหน้าโครงการก่อสร้าง สำหรับรับมือกับผลกระทบจากความเสียหายที่เกิดขึ้น 3. แนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในอนาคต 4. ความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างวางท่อทดแทน 5. แนวทางการแก้ไขปัญหาการดำเนินธุรกิจ 6. มาตรการการแข่งขันในการดำเนินธุรกิจกับคู่แข่งทั้งในปัจจุบันและในอนาคต 7. ข้อมูลข่าวสารขององค์กรเพื่อการตัดสินใจในการลงทุน 8. กิจกรรมสัมพันธ์	1. การเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน 2. การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีระบบ 3. การรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ 4. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม 5. ความรับผิดชอบต่อผลกระทบจากการก่อสร้าง 6. โครงการเพื่อความยั่งยืนของชุมชน	• การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ • การแถลงผลประกอบการ (Management Discussion and Analysis)
• ชุมชน	1. ข้อมูลข่าวสารด้านกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัท 2. กิจกรรมเพื่อสังคม การดูแลเรื่องน้ำ (น้ำอุปโภคและบริโภค) 3. เพิ่มความถี่ในการจัดกิจกรรม 4. ความรวดเร็วในการให้บริการ รวมถึงการแก้ไขปัญหาและข้อร้องเรียน	1. การบริหารจัดการกับข้อร้องเรียน 2. การรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ 3. การรับผิดชอบต่อผลกระทบจากการก่อสร้าง 4. โครงการเพื่อความยั่งยืนของชุมชน	• การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ
• คู่ค้า • ผู้รับเหมา	1. การติดต่อสื่อสารในการดำเนินงานร่วมกัน 2. ความรวดเร็วในการให้บริการ และการให้บริการของพนักงานบริษัท 3. การช่วยเหลือสังคม และมีควมรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม 4. กิจกรรมเชื่อมสัมพันธ์	1. การบริหารจัดการคู่ค้าอย่างยั่งยืน 2. โครงการเพื่อความยั่งยืนของชุมชน	• การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา
• สำนักข่าวและสื่อมวลชน	1. ความเพียงพอของข้อมูล และรูปแบบของข้อมูล 2. การติดต่อสื่อสาร 3. ความรู้ และความสามารถในการตอบข้อซักถามได้ชัดเจน ตรงประเด็น 4. ภาพลักษณ์ในการเป็นผู้เชี่ยวชาญในการจัดการน้ำครบวงจรของประเทศ 5. การเข้าร่วมกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์	1. การพัฒนาบุคลากรสู่องค์กรน้ำอย่างยั่งยืน 2. ช่องทางการติดต่อสื่อสาร	• การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

Green Governance การกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มุ่งให้การบริหารจัดการทุกกระบวนการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่าสู่ลูกค้า กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1.ลูกค้า 2.หน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ 3.ผู้ถือหุ้น บัณฑิต และสถาบันการเงิน 4.ชุมชน และหน่วยงานราชการท้องถิ่น 5.คู่ค้า 6.คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน 7.สื่อมวลชน Green Community บริษัทให้ความสำคัญต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนตลอดแนวท่อลำเลียงของบริษัท รวมถึงชุมชนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับตลอดกระบวนการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานการให้พหุภาคีร่วมกันกับทุกภาคส่วน และเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1.หน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ 2.ชุมชน และหน่วยงานราชการท้องถิ่น 3.ผู้บริหาร และพนักงาน 4.สื่อมวลชน				
ธุรกิจ	Upstream Supply Chain กระบวนการจัดหาวัตถุดิบ	Internal Supply Chain กระบวนการผลิต	Downstream Supply Chain กระบวนการขนส่ง และการใช้ผลิตภัณฑ์	
กลยุทธ์บริหารห่วงโซ่อุปทาน	Green Development บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจที่ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การดำเนินธุรกิจสีเขียวอย่างยั่งยืน	Green Innovation บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจด้วยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมสีเขียวมาใช้ในการกระบวนการดำเนินธุรกิจ เช่น โรงงานสะอาด เทคโนโลยีนวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น	Green Project บริษัทมุ่งมั่นที่จะควบคุมงานโครงการก่อสร้าง และการบริหารสัญญาระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	
ธุรกิจน้ำดิบ	1. การจัดหาแหล่งน้ำดิบ 2. การวิเคราะห์และพัฒนาแหล่งน้ำดิบ 3. การจัดหาสารเคมี	1. สถานีสูบน้ำ 2. การกำจัดของเสีย 3. การบริหารจัดการภายในองค์กร	1. โครงการท่อลำเลียง 2. ระบบควบคุมการส่งน้ำดิบผ่านโครงการท่อส่งน้ำดิบ	1. งานซ่อมบำรุงระบบของลูกค้าน้ำ 2. การบริการหลังการขาย 3. ลูกค้าสัมพันธ์
ธุรกิจน้ำประปา	4. การจัดหาวัตถุดิบอุปกรณ์ 5. การจัดหาเครื่องจักร	1. สถานีสูบน้ำ 2. ระบบผลิตน้ำประปา 3. การกำจัดของเสีย 4. การบริหารจัดการภายในองค์กร	1. โครงการท่อลำเลียงน้ำประปา 2. ระบบควบคุมการส่งน้ำประปาผ่านท่อส่งน้ำ	
ธุรกิจน้ำอุตสาหกรรม		1. สถานีสูบน้ำ 2. ระบบผลิตน้ำอุตสาหกรรม 3. การกำจัดของเสีย 4. การบริหารจัดการภายในองค์กร	1. โครงการท่อลำเลียงน้ำอุตสาหกรรม 2. ระบบควบคุมการส่งน้ำอุตสาหกรรมผ่านท่อส่งน้ำ	
ธุรกิจการบำบัดน้ำเสีย	1. คุณภาพน้ำเสีย และการออกแบบระบบบำบัดน้ำเสีย หรือบำบัดน้ำเสีย 2. การจัดหาสารเคมี 3. การจัดหาวัตถุดิบอุปกรณ์ 4. การจัดหาเครื่องจักร	1. ระบบบำบัดน้ำเสีย 2. การกำจัดของเสีย 3. การบริหารจัดการภายในองค์กร	1. ท่อส่งน้ำเสียหลังผ่านการบำบัด 2. ระบบควบคุมคุณภาพน้ำเสียก่อนปล่อยออก	
ธุรกิจน้ำรีไซเคิล		1. ระบบน้ำรีไซเคิล 2. การกำจัดของเสีย 3. การบริหารจัดการภายในองค์กร	1. ระบบควบคุมการส่งน้ำรีไซเคิลไปยังลูกค้า	
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. <u>ลูกค้า</u> 2. หน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ 3. ชุมชน และหน่วยงานราชการท้องถิ่น 4. คู่ค้า 5. ผู้บริหาร และพนักงาน	1. <u>ลูกค้า</u> 2. หน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ 3. ผู้ถือหุ้น บัณฑิต และสถาบันการเงิน 4. ชุมชน และหน่วยงานราชการท้องถิ่น 5. คู่ค้า 6. ผู้บริหาร และพนักงาน 7. สื่อมวลชน	1. <u>ลูกค้า</u> 2. หน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ 3. ชุมชน และหน่วยงานราชการท้องถิ่น 4. คู่ค้า 5. ผู้บริหาร และพนักงาน	

การพิจารณาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่อุปทาน

เกณฑ์การจัดลำดับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทที่สำคัญต่อบริษัท



เกณฑ์การจัดลำดับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : มี

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)⁽⁴⁾

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
1.1 การกำกับดูแลกิจการที่ดี	• การกำกับดูแลกิจการที่ดี
1.2 การบริหารจัดการซื้อจ้างเรียน และช่องทางการสื่อสาร	• การกำกับดูแลกิจการที่ดี
1.3 การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ	• การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
1.4 การบริหารจัดการคู่ค้าอย่างยั่งยืน	• การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
1.5 การเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน	• การพัฒนานวัตกรรม
1.6 การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า	• ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค
2.1 การจัดการน้ำ	• การจัดการน้ำ
2.2 ความหลากหลายทางชีวภาพ	• การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ
2.3 การจัดการพลังงาน	• การจัดการพลังงาน
2.4 การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ	• การจัดการก๊าซเรือนกระจก
2.5 การจัดการของเสียทั่วไปและของเสียอันตราย	• การจัดการขยะและของเสีย
การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	• การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
การพัฒนาศักยภาพแก่นักงาน	• การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
การใส่ใจและรักษานักงาน	• การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	• อื่น ๆ : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ความก้าวหน้าโครงการก่อสร้าง และมาตรฐานการควบคุมงานโครงการก่อสร้าง	• อื่น ๆ : ความก้าวหน้าโครงการก่อสร้าง และมาตรฐาน การควบคุมงานโครงการก่อสร้าง
3.6 โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชน	• ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

รูปภาพประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

ผลการประเมินประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ ปี 2567

(Disclosure 3-2)



1. มิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล

- 1.1 การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 1.2 การบริหารจัดการซื้อเรื่องเรียน และช่องทางสื่อสาร
- 1.3 การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต
- 1.4 การบริหารจัดการคู่ค้าอย่างยั่งยืน
- 1.5 การเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน
- 1.6 การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า



2. มิติสิ่งแวดล้อม

- 2.1 การจัดการน้ำ
- 2.2 ความหลากหลายทางชีวภาพ
- 2.3 การจัดการพลังงาน
- 2.4 การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ
- 2.5 การจัดการของเสียทั่วไปและของเสียอันตราย

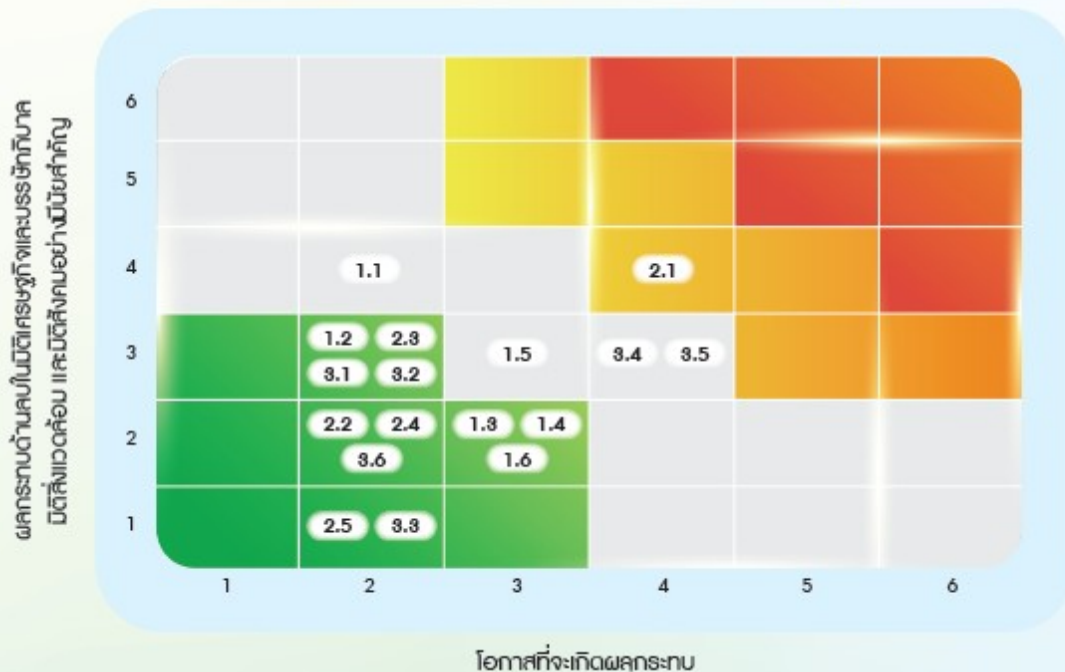


3. มิติสังคม

- 3.1 การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
- 3.2 การพัฒนาศักยภาพแก่พนักงาน
- 3.3 การจ้างและรักษาพนักงาน
- 3.4 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 3.5 ความก้าวหน้าโครงการก่อสร้าง และมาตรฐาน การควบคุมงานโครงการก่อสร้าง
- 3.6 โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชน

หมายเหตุ หัวข้อ 1.1 ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ (มิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล มิติสิ่งแวดล้อม และมิติสังคม)

ตารางการวิเคราะห์ประเด็นสาระสำคัญ (Materiality Matrix)



ประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน ปี 2567

หมายเหตุ:

- (4) มิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล
1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. การบริหารจัดการซื้อเรื่องเรียน และช่องทางสื่อสาร
3. การบริหารความเสี่ยง และภาวะวิกฤต
4. การบริหารจัดการคู่ค้าอย่างยั่งยืน
5. การเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน
6. การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า

มิติสิ่งแวดล้อม

1. การจัดการน้ำ
2. ความหลากหลายทางชีวภาพ
3. การจัดการพลังงาน
4. การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ
5. การจัดการของเสียทั่วไป และของเสียอันตราย

มิติสังคม

1. การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
2. การพัฒนาศักยภาพพนักงาน
3. การดูแลสุขภาพและรักษาพนักงาน
4. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
5. ความก้าวหน้าโครงการก่อสร้าง และมาตรฐานควบคุมงานก่อสร้าง
6. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : มีข้อมูล

ลิงก์รายงานความยั่งยืนของบริษัท : <https://www.eastwater.com/th/download/sustainability-report>

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : GRI Standards
ที่บริษัทอ้างอิง

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยบริษัท จะดำเนินการดังต่อไปนี้

1. การบริหารจัดการความเสี่ยงจะใช้กรอบตามมาตรฐาน Coso (Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) และวิเคราะห์ความเสี่ยงให้ครอบคลุมหลักธรรมาภิบาลบนพื้นฐานของ การพัฒนาอย่างยั่งยืน และการควบคุมภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพรวมถึง วางรากฐานเพื่อยกระดับให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงตามกรอบมาตรฐานสากล ISO 31000 ต่อไป
2. การบริหารจัดการความเสี่ยงจะต้องดำเนินการในทุกระดับชั้นตามโครงสร้างองค์กรของบริษัท และ ครอบคลุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกองค์กร เพื่อให้บริษัทสามารถ ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และพันธกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล
3. กำหนดให้มีการจัดระบบและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีคู่มือการดำเนินงานเพื่อ เผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบและปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน โดยให้นาระบบบริหารความเสี่ยง ไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานตามภารกิจจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร
4. กำหนดให้แผนกลยุทธ์และบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่เป็นผู้ติดตาม กำกับดูแลการบริหารจัดการ ความเสี่ยงในทุกระดับชั้น รวมถึงจัดให้มีการประเมิน และทบทวนความเสี่ยงด้วยความถี่ที่เหมาะสมตาม ความจำเป็น และเป็นหน่วยงานประสานงานกลางในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท โดยให้มีการติดตาม ประเมินผล และสอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความ เหมาะสมเป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
5. กำหนดให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพื่อให้ สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. ดำเนินการจัดสรรทรัพยากรอย่างเพียงพอเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้ง ส่งเสริม สื่อสาร และพัฒนาความรู้และความเข้าใจ ในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงให้แก่บุคลากร ในทุกระดับ รวมทั้งการเสริมสร้างความตระหนักถึงประโยชน์ และความสำคัญในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงขององค์กร
7. จัดให้มีการพัฒนาระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM) ตามกรอบมาตรฐานการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ISO 22301:2019 ด้วยการวางระบบบริหาร จัดการแบบองค์รวม ที่ประกอบด้วย แผนการจัดการภาวะวิกฤต แผนการสื่อสารภาวะวิกฤต และแผน ความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยรวมทุกหน่วยงานภายในองค์กรแบบเชื่อมโยงกัน
8. ให้ผู้บริหารระดับสูงประเมินผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศต่อธุรกิจและสถานการณ์ต่างๆ

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : <https://www.eastwater.com/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/20250107-eastw-risk-management-policy-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1. การบริหารจัดการแหล่งน้ำต้นทุนของบริษัทไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- อื่น ๆ : มีค่าใช้จ่ายในการหาแหล่งน้ำสำรองเพิ่มมากขึ้น

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

ตามที่ พ.ร.บ.ทรัพยากรน้ำได้ประกาศใช้ ส่งผลให้ต้องมีการยื่นขอรับการจัดสรรน้ำในแหล่งน้ำที่บริษัทได้รับอนุญาตอยู่เดิม ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่าง

ผลกระทบจากความเสียหาย

มีค่าใช้จ่ายในการหาแหล่งน้ำสำรองเพิ่มมากขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

จากประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทจึงได้พิจารณาวางแผนบริหารจัดการน้ำ โดยศึกษาโครงการต่างๆ ในปี 2568-2572 เพื่อหาแหล่งน้ำต้นทุนและการสร้างระบบสูบส่ง เพื่อรองรับความต้องการใช้น้ำของลูกค้าทั้งในปัจจุบันและอนาคต

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

การจัดการเหตุฉุกเฉิน

บริษัทให้ความสำคัญเรื่องการจัดการเหตุฉุกเฉินเป็นอย่างยิ่ง ทั้งนี้เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงาน รวมถึงทรัพย์สินของบริษัท ในปี 2567 มีการดำเนินการดังนี้

1. ปรับปรุงคู่มือการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM) และ ปรับปรุงแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Planning : BCP) รวมทั้งฝึกซ้อมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ ณ สำนักงานใหญ่ อาคารอีสทวอเตอร์ โดยจำลองสถานการณ์เกิดเหตุเพลิงไหม้ ในส่วนพื้นที่ปฏิบัติการ ได้จำลองสถานการณ์สระเก็บน้ำดิบแตกรั่วไหล และท่วมถนน พื้นที่การเกษตรและพื้นที่ชุมชน

บริษัทได้ทดสอบความครบถ้วนของแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ รวมทั้งทดสอบความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานต่างๆ จัดเตรียมความพร้อมของระบบสารสนเทศ ระบบปฏิบัติการ สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง และการติดต่อสื่อสารงานระหว่าง พนักงานที่ปฏิบัติงานที่บ้าน หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก

นอกจากนี้ยังได้จัดทำคู่มือแผนการบริหารภาวะวิกฤต (Crisis Management Plan : CMP) เพื่อให้เกิดการเตรียมการ การจัดการต่อสภาวะการณ์หรือสถานการณ์ชั่วคราวที่ไม่ได้คาดคิด สามารถรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต อันเป็นการลดความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นกับบริษัทและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการจัดทำแผนการสื่อสารในภาวะวิกฤต (Crisis Communication Plan) เพื่อให้เกิดการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

2. ฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟประจำปีของบริษัทแบ่งออกเป็น 2 พื้นที่ ดังนี้
- พื้นที่สำนักงานใหญ่ อาคารอีสทวอเตอร์ แบ่งออกเป็น 2 ครั้ง คือ การฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟในยามวิกาล และในเวลาทำการ
 - พื้นที่ปฏิบัติการ ฝึกซ้อมในพื้นที่ในสถานี และสำนักงานครอบคลุม จังหวัดระยอง จังหวัดชลบุรี และจังหวัดฉะเชิงเทรา
- เพื่อเตรียมความพร้อมการฝึกปฏิบัติการอพยพ การทดสอบระบบป้องกันอัคคีภัยกรณีเกิดเหตุ โดยมีหน่วยงานราชการสถานดับเพลิง สถานีตำรวจ โรงพยาบาล หน่วยงานฝึกอบรม และอาคารบ้านเรือนข้างเคียง ให้ความร่วมมือสนับสนุนการฝึกซ้อมซึ่งผลการฝึกซ้อมสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์
3. ฝึกซ้อมระงับเหตุฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล ประจำปีของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมการฝึกปฏิบัติการจัดการกับสารเคมีอันตราย หรือน้ำมันเชื้อเพลิงหกรั่วไหล รวมทั้งการจัดการของเสียที่เกิดขึ้น ตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน

ลิงก์แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ : <https://www.eastwater.com/th/download/sustainability-report>

เลขหน้าของลิงก์ : 102

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ	: มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ	: https://www.eastwater.com/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/20240321-eastw-sm-policy-th.pdf
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี

กลยุทธ์การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ในปี 2567 บริษัทนำกลยุทธ์องค์กร กระบวนการดำเนินงาน และกระบวนการห่วงโซ่อุปทานตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ มาพิจารณาเป็นกลยุทธ์การดำเนินงานอย่างยั่งยืน เพื่อให้สามารถรับมือกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน พร้อมทั้งยกระดับกระบวนการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสังคม ผ่านแนวคิด Green Economy แสดงให้เห็นถึงทิศทางที่บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานด้วยความใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม และสังคมในทุกกระบวนการ

Green Governance

การกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มุ่งให้การบริหารจัดการทุกกระบวนการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่าสู่ลูกค้า

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.ลูกค้า 2.หน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน 3.ผู้ถือหุ้น นักลงทุนสถาบัน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และสถาบันการเงิน 4.ชุมชน และหน่วยงานราชการท้องถิ่น 5.คู่ค้า 6.คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน 7.สื่อมวลชน

Upstream Supply Chain

Green Development

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจที่ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การดำเนินงานอย่างยั่งยืน

กระบวนการ

1.การวิเคราะห์ พัฒนาแหล่งวัตถุดิบ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- 1.ลูกค้า
- 2.หน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
- 3.ชุมชน และหน่วยงานราชการท้องถิ่น
- 4.คู่ค้า
- 5.ผู้บริหาร และพนักงาน

Internal Supply Chain

Green Innovation

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจด้วยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมสีเขียวมาใช้ในการดำเนินงานอย่างยั่งยืน เช่น พลังงานสะอาด เทคโนโลยีนวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

กระบวนการ

- 1.การบริหารจัดการภายในองค์กร
- 2.การบริหารจัดการทางการเงิน
- 3.การบริหาร พัฒนาระบบสูบน้ำ และนวัตกรรม สำหรับสูบน้ำดิบ และระบบผลิตน้ำประปา

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- 1.ลูกค้า
- 2.หน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
- 3.ผู้ถือหุ้น นักลงทุนสถาบัน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และสถาบันการเงิน
- 4.ชุมชน และหน่วยงานราชการท้องถิ่น
- 5.คู่ค้า
- 6.ผู้บริหาร และพนักงาน

Downstream Supply Chain

Green Project

บริษัทมุ่งมั่นที่จะควบคุมงานโครงการก่อสร้าง และการบริหารสัญญาาระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

กระบวนการ

- 1.การบริหารสัญญาและลูกค้าสัมพันธ์
- 2.การบริหารงานโครงการก่อสร้างโครงการขายนํ้าดิบ และนํ้าครบวงจร
- 3.การบริหาร พัฒนาระบบสูบน้ำ และนวัตกรรม สำหรับสูบน้ำดิบ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- 1.ลูกค้า
- 2.หน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
- 3.ชุมชน และหน่วยงานราชการท้องถิ่น
- 4.คู่ค้า
- 5.ผู้บริหาร และพนักงาน

Green Community

บริษัทให้ความสำคัญต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนตลอดแนวท่อนํ้าดิบของบริษัท รวมถึงชุมชนที่มีส่วนเกี่ยวข้องตลอดกระบวนการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานการใช้ทรัพยากรน้ำร่วมกันกับทุกภาคส่วน และเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- 1.หน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
- 2.ชุมชน และหน่วยงานราชการท้องถิ่น
- 3.ผู้บริหาร และพนักงาน
- 4.สื่อมวลชน

ลิงก์แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน : <https://www.eastwater.com/th/supplier-registration/supplier-risk-management>

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : ไม่มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี
ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : <https://www.eastwater.com/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/20200903-eastw-supplier-coc-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ใช่
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

	2565	2566	2567
ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจในรอบปี ที่ผ่านมา (%)	54.00	56.00	72.00

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : มี

เลขหน้าของลิงก์ : 64-65

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

1. โครงการ AIR LEAK TEST KITS

นวัตกรรมทดสอบรอยรั่วบริเวณรอยต่อจุดเชื่อมต่อของท่อน้ำดิบ นวัตกรรม AIR LEAK TEST KITS มีหลักการทำงานด้วยการวัดค่าการอัดอากาศ ที่อัดลงไปในช่องระหว่างรอยเชื่อมต่อ สามารถระบุพิกัดจุดทดสอบของชิ้นงานได้ (Geo – Location) และบันทึกค่าการทดสอบ พร้อมกับข้อมูลแบบ Real Time ได้ ทั้งนี้ ค่าที่วัดได้จะแสดงผลในรูปแบบของค่าแรงดัน อุณหภูมิ บนอินดิเคเตอร์ ที่มีอยู่ในอุปกรณ์ตรวจวัด (Mobile Device) และจะมีการ Alarm เมื่อค่าที่วัดได้มีความผิดปกติจากที่กำหนดไว้ โดยนวัตกรรมนี้ช่วยลดภาระงานของผู้ควบคุมงานในการเดินทาง เพื่อตรวจสอบ และบันทึกข้อมูล นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยังสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ไม่ต้องหยุดรอผู้ควบคุมงานเข้ามาตรวจสอบ หากนวัตกรรมนี้มาใช้จะช่วยลดระยะเวลาในการก่อสร้างวางท่อ และการซ่อมบำรุงระบบโครงข่ายท่อส่งน้ำ รวมถึงมีส่วนช่วยลดปริมาณน้ำสูญเสียในระบบท่อส่งน้ำได้

พื้นที่ติดตั้งนวัตกรรม และแผนการดำเนินงาน :

คาดการณ์สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จและสมอบอุปกรณ์ต้นแบบ (Phototype) ได้ภายในเดือน มกราคม 2568

ผลการดำเนินงาน :

1. บริษัทสามารถลดค่าใช้จ่ายจากการติดตั้งระบบ นวัตกรรม AIR LEAK TEST KITS ประมาณ 500,000 บาท ต่อโครงการต่อปี คิดเป็นร้อยละ 32.00 ต่อโครงการต่อปี
2. นวัตกรรม AIR LEAK TEST KITS สามารถช่วยด้านสิ่งแวดล้อม ในด้านการลดปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางเพื่อตรวจสอบงานทดสอบดังกล่าว สามารถควบคุมคุณภาพของงานก่อสร้างทำให้ลดปัญหาท่อแตกท่อรั่วซึ่งนำมาสู่การเกิดน้ำสูญเสียภายในระบบส่งจ่ายน้ำของบริษัท

2. IoT Datalogger (EW logger)

บริษัทพบปัญหาจากการติดตั้งระบบควบคุม และตรวจวัดค่าต่าง ๆ ภายในเส้นท่อส่งน้ำดิบ รวมถึงระบบลด การกักต่อน้ำในหลักสำหรับยึดอายุการใช้งานของท่อเหล็กไต้ดิน ซึ่งเป็นข้อมูลสำหรับนำมาวิเคราะห์การส่งจ่ายน้ำ และการบำรุงรักษาท่อส่งน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น บริษัทจึงได้พัฒนานวัตกรรม IoT Datalogger (EW logger) โดยนำหลักการมาประยุกต์ใช้แทนชุดอุปกรณ์สื่อสารของสถานีลูกค่า เพื่อลดงบประมาณในการก่อสร้างสถานีลูกค่าในส่วนของชุดอุปกรณ์สื่อสาร Supervisory Control and Data Acquisition (SCADA) อีกทั้งการพัฒนาอุปกรณ์นี้เองจะสามารถตอบสนองความต้องการการใช้งานได้ตรงต่อความต้องการที่มีอยู่ และสามารถลดงบประมาณในการจัดหาอุปกรณ์ประเภท อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลจาก Sensor ประเภทต่าง ๆ มาใช้งานได้มากกว่า 4 เท่า

พื้นที่ติดตั้งนวัตกรรม และแผนการดำเนินงาน :

ดำเนินงานทดสอบระบบ และติดตั้งอุปกรณ์ต้นแบบ (Phototype) ตามแนวท่อส่งน้ำของบริษัท จำนวน 5 จุด

ผลการดำเนินงาน :

1. นวัตกรรม IoT Datalogger (EW logger) ลดพื้นที่ของการก่อสร้างสถานีลูกค่าสำหรับติดตั้งระบบควบคุม และตรวจวัดค่าต่าง ๆ ภายในเส้นท่อส่งน้ำดิบ ร้อยละ 100
2. บริษัทสามารถลดค่าใช้จ่ายจากการติดตั้งระบบ นวัตกรรม IoT Datalogger (EW logger) ประมาณ 150,000 บาทคิดเป็นร้อยละ 75.00 ของการก่อสร้างสถานีตรวจวัดตามแนวท่อ
3. นวัตกรรม IoT Datalogger (EW logger) ช่วยด้านสิ่งแวดล้อมจากการก่อสร้างที่ทำให้เกิดฝุ่น และลดการใช้พลังงานไฟฟ้า เป็นต้น

3. โครงการ Smart Metering

บริษัทมีอุปกรณ์ติดตั้งสำหรับท่อแยกจ่ายน้ำให้ลูกค้า เช่น ตัวควบคุม อุปกรณ์สำหรับตรวจสอบต่าง ๆ ดังนั้น บริษัทจึงพัฒนา นวัตกรรม Smart Metering ซึ่งเป็นอุปกรณ์สื่อสารรูปแบบใหม่ ทดแทน ระบบเดิมที่มีรูปแบบเป็นโปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์ (Programmable Logic Controller : PLC) เป็นอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของเครื่องจักรหรือกระบวนการทำงานต่างๆ ที่มีราคาสูง มีระบบที่ซับซ้อน เพื่อช่วยลดพื้นที่สำหรับติดตั้งตัวควบคุมระบบต่าง ๆ รวมถึงติดตั้งระบบ Flow Meter ที่มีแบตเตอรี่สำรองไฟ ลดอุปกรณ์บางอย่างที่ไม่จำเป็นต่อสถานี นอกจากนี้ นวัตกรรม Smart Metering ใช้พลังงานไฟฟ้าน้อยกว่าระบบเดิม ทำให้สามารถใช้พลังงานแสงอาทิตย์ทดแทนได้

พื้นที่ติดตั้งนวัตกรรม และแผนการดำเนินงาน :

โครงการวางท่อแยกจ่ายน้ำดิบ ต.หนองละลอก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง จำนวน 2 ราย

ผลการดำเนินงาน :

1. นวัตกรรม Smart Metering ของทั้ง 2 โครงการ ช่วยลดพื้นที่ของการก่อสร้างสถานีท่อแยกจ่ายน้ำให้ลูกค้า ร้อยละ 10.00
2. บริษัทสามารถลดค่าใช้จ่ายจากการติดตั้งระบบ นวัตกรรม Smart Metering ของทั้ง 2 โครงการ ประมาณ 1,000,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 27.00 ของระบบควบคุมการทำงานของเครื่องจักร
3. ใช้พลังงานแสงอาทิตย์ของทั้ง 2 โครงการ 665.28 kWh ต่อ เดือน ส่งผลให้สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 332.57 kgCO_{2eq} ต่อ ปี

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

บริษัทได้จัดให้มีโปรแกรม *Effective Improvement Program: Makes an Innovation IDEA* ภายใต้โครงการ *EWG Knowledge Camp* ระดับที่ 3: *KM to Innovation* ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 มีวัตถุประสงค์หลัก เพื่อพัฒนาและยกระดับความรู้การปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ มุ่งเน้นการพัฒนา ไอเดียนวัตกรรมที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ และตัวชี้วัดผลงานระดับองค์กร (Corporate KPIs 2024) ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาทักษะการคิดเชิงนวัตกรรม การคิดเชิงธุรกิจ การพัฒนาภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม รวมถึงการเสริมทักษะทางเทคนิค (Technical Skill) ที่เกี่ยวข้อง ก่อให้เกิดการยกระดับความรู้ใน ด้านต่าง ๆ และเป็นเวทีให้พนักงานได้แลกเปลี่ยนความรู้ พร้อมมีโอกาสแสดงศักยภาพต่อผู้บริหารระดับสูง

ในปีนี้ โปรแกรม *Effective Improvement Program* ได้รับการออกแบบในรูปแบบ *Innovation Hackathon & Bootcamp* ซึ่งมุ่งเสริมทักษะ และความรู้ที่จำเป็นในการกระบวนการคิดสำหรับพัฒนานวัตกรรม โดยเน้นให้ผู้เข้าร่วมโปรแกรมสามารถพัฒนานวัตกรรมที่สร้างคุณค่า และสามารถขับเคลื่อนบริษัทได้อย่างยั่งยืน กระบวนการหลัก ๆ ในการดำเนินงานประกอบด้วย

- 1. **Innovation Sprint for Executives Workshop:** การระดมความคิดระหว่างผู้บริหารระดับสูง เพื่อกำหนดโจทย์ที่เป็นปัญหา หรือความท้าทาย ในการพัฒนาไอเดียนวัตกรรมที่สามารถขับเคลื่อนองค์กรไปในทิศทางที่ยั่งยืน
- 2. **Innovation Competency Assessment:** การประเมินความสามารถ และบุคลิกภาพรายบุคคล โดยใช้แพลตฟอร์ม SEEN Ability ซึ่งผสานเทคโนโลยีในการประเมินผ่านแบบทดสอบเชิงพฤติกรรม และแบบประเมินทางจิตวิทยา เพื่อการจัดกลุ่มทีมพัฒนานวัตกรรมที่มีความหลากหลายทั้งในมิติของความสามารถ และบุคลิกภาพ
- 3. **Innovation Hackathon:** กระบวนการระดมความคิด และการพัฒนาไอเดียนวัตกรรมอย่างเข้มข้น
- 4. **Innovation Project Execution and Mentoring:** การให้คำปรึกษาจาก Innovation Mentor และ Technical Mentor มีอาชีพ ในช่วงการดำเนินโครงการ เพื่อช่วยเสริมทักษะและให้คำแนะนำในการพัฒนาไอเดียอย่างเป็นระบบ
- 5. **Innovation Demo Day:** การนำเสนอไอเดียนวัตกรรมต่อผู้บริหารระดับสูง เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการพัฒนานวัตกรรมให้สามารถนำไปสู่การนำไปใช้ในบริษัทได้จริง

การนำแพลตฟอร์ม SEEN Ability มาใช้ในการประเมินความสามารถ และบุคลิกภาพของพนักงานในครั้งนี้ เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้พนักงานได้เข้าใจจุดแข็งและข้อจำกัดของตนเอง รวมถึงแนวทางในการพัฒนาต่อยอด เพื่อการเติบโตและก้าวหน้าในอนาคต บริษัทได้มอบรางวัลให้กับพนักงานที่มีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์ไอเดียนวัตกรรม ซึ่งเป็นการสนับสนุนความมุ่งมั่น และกระตุ้นให้พนักงานสร้างสรรค์นวัตกรรมที่มีคุณค่า สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในบริษัทอย่างต่อเนื่อง

โปรแกรมนี้นอกจากจะช่วยส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงานในระยะยาว ยังช่วยผลักดันองค์กรไปสู่ความยั่งยืนในทุกมิติอย่างมั่นคงและมีประสิทธิภาพสรุปผลงานการสร้างสรรค์ไอเดียนวัตกรรม รวมจำนวนทั้งสิ้น 10 ผลงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในตัวชี้วัดผลการดำเนินงานระดับองค์กร ประจำปี 2567 (Corporate KPIs)

ลิงก์กระบวนการพัฒนาและส่งเสริม วัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร : <https://www.eastwater.com/th/download/sustainability-report>
เลขหน้าของลิงก์ : 85-86

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายที่ลดลงจากการพัฒนานวัตกรรมกระบวนการ (บาท)	0.00	0.00	1,000,000.00

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรที่ลดลง (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	1.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis)
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน
หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว
และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกกรณี