

หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณค่า ผู้เช่า ผู้มาติดต่อ และผู้ใช้บริการอาคารอีสท์วอเตอร์

บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน) มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 1 ซอยวิภาวดีรังสิต 5 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร (“บริษัท”) ได้จัดให้มีหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณค่า ผู้เช่า ผู้มาติดต่อ และผู้ใช้บริการอาคารอีสท์วอเตอร์ (“หนังสือแจ้ง”) เพื่อเป็นการปฏิบัติตามมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 หนังสือแจ้งฉบับนี้จึงจัดทำขึ้นเพื่อแจ้งและอธิบายเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติของบริษัทในฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของคุณค่า ผู้เช่า ผู้มาติดต่อ และผู้ใช้บริการอาคารอีสท์วอเตอร์ (“ท่าน”)

1. ขอบเขตและนิยาม

(ก) ขอบเขต

หนังสือแจ้งฉบับนี้จะมีผลใช้บังคับต่อท่าน หากท่านเป็น

- **คู่ค้า**ที่เป็นบุคคลธรรมดา เช่น ผู้ให้คำปรึกษา หรือผู้ประกอบการกิจการเจ้าของคนเดียว เป็นต้น รวมไปถึงบุคคลธรรมดาที่เป็นผู้แทนนิติบุคคลที่ดำเนินการกับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยในฐานะคู่ค้า และลูกจ้างของคู่ค้านั้นๆ
- **ผู้เช่า**ที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ทำสัญญาเช่าอาคารอีสท์วอเตอร์หรือพื้นที่กับบริษัท รวมไปถึงบุคคลธรรมดาที่เป็นผู้แทนนิติบุคคลที่ดำเนินการกับบริษัทในฐานะผู้เช่า และลูกจ้างของผู้เช่า
- **ผู้มาติดต่อ**ที่เป็นบุคคลธรรมดาซึ่งมาติดต่อบุคคลหรือนิติบุคคลในอาคารอีสท์วอเตอร์
- **ผู้ใช้บริการอาคารอีสท์วอเตอร์**ที่เป็นบุคคลธรรมดาที่เข้าใช้พื้นที่จอดรถของบริษัท รวมถึงการเข้าใช้บริการทุกประเภทบริเวณอาคารอีสท์วอเตอร์

(ข) นิยาม

บริษัท หมายถึง บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน)

บริษัทย่อย หมายถึง บริษัทที่มีลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

(1) บริษัทที่บริษัทมีอำนาจควบคุมกิจการ

(2) บริษัทที่อยู่ภายใต้อำนาจควบคุมกิจการของบริษัทตาม (1) ต่อไปเป็นทอดๆ โดยเริ่มจากการ

อยู่ภายใต้อำนาจควบคุมกิจการของบริษัทตาม (1)

กลุ่มบริษัท หมายถึง บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

อาคารอีเทอร์เน็ต หมายถึง พื้นที่ภายในอาคารอีเทอร์เน็ตซึ่งตั้งอยู่ที่กรุงเทพมหานคร รวมถึงพื้นที่ภายนอกอาคารอีเทอร์เน็ตที่เป็นพื้นที่ของบริษัท

พื้นที่ปฏิบัติการ หมายถึง พื้นที่ทำการของบริษัทในจังหวัดระยอง จังหวัดชลบุรี และจังหวัดฉะเชิงเทรา

พื้นที่ปฏิบัติการของบริษัทย่อย หมายถึง พื้นที่ทำการของบริษัทย่อยในจังหวัดระยอง จังหวัดชลบุรี จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดราชบุรี จังหวัดนครสวรรค์ และจังหวัดพิษณุโลก

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ชื่อ อายุ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขบัตรประชาชน ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลสุขภาพ และข้อมูลอื่นๆ ซึ่งสามารถระบุตัวบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม รวมไปถึงข้อมูลที่ได้รับจากอุปกรณ์ที่เข้ามาในเครือข่ายของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย (Log Data and Device Information)

ข้อมูลที่มีความอ่อนไหว หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสุขภาพ แรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่กฎหมายกำหนดขึ้น

2. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและแหล่งของข้อมูล

บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทได้รับจากท่านหรือจากบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาต เช่น หน่วยงานรัฐ หน่วยงานกำกับดูแล หรือแหล่งข้อมูลสาธารณะ เป็นต้น มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(ก) ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ รวมไปถึงของลูกจ้างของคุณ

- ชื่อ-นามสกุลของคุณ หรือ ชื่อ-นามสกุลของลูกจ้างของคุณ
- หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ข้อมูลอ้างอิงด้านภาษี และ/หรือเอกสารข้อมูลระบุตัวตน เช่น สำเนาใบอนุญาตขับรถ สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สำเนาใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม สำเนาใบอนุญาตให้เป็นทนายความ เป็นต้น
- รายละเอียดการติดต่อทางธุรกิจ เช่น อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น
- ข้อมูลการติดต่อสื่อสาร เช่น อีเมลหรือจดหมายทางธุรกิจ รวมไปถึงเอกสารทางธุรกิจ เป็นต้น
- ข้อมูลการชำระเงิน และ/หรือใบแจ้งหนี้ รวมไปถึงเลขที่บัญชีธนาคาร
- ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว รูปภาพ และ/หรือเสียง ซึ่งอาจรวมถึงทรัพย์สินของคุณ เช่น ยานพาหนะ หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏให้เห็นได้จากภาพเคลื่อนไหวที่ได้บันทึกโดยกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เมื่อมีการเข้าถึงพื้นที่ที่มีการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) บริเวณอาคารอีเทอร์เน็ต พื้นที่ปฏิบัติการของบริษัท และพื้นที่ปฏิบัติการของบริษัทย่อย

(ข) ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เช่า รวมไปถึงลูกจ้างของผู้เช่า

- ชื่อ – นามสกุลของผู้เช่า หรือ ชื่อ-นามสกุลของลูกจ้างของผู้เช่า
- หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ข้อมูลอ้างอิงด้านภาษี และ/หรือเอกสารข้อมูลระบุตัวตน เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น
- รายละเอียดการติดต่อทางธุรกิจ เช่น อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาการจดทะเบียนรถยนต์ เป็นต้น
- ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว รูปภาพ และ/หรือเสียง ซึ่งอาจรวมถึงทรัพย์สินของผู้เช่าและลูกจ้างของผู้เช่า เช่น ยานพาหนะ หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏให้เห็นได้จากภาพเคลื่อนไหวที่ได้บันทึกโดยกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เมื่อมีการเข้าถึงพื้นที่ที่มีการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) บริเวณอาคารอีสท์วอเตอร์

(ค) ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อ ผู้ใช้บริการอาคารอีสท์วอเตอร์

- ชื่อ – นามสกุลของผู้มาติดต่อ หรือ ชื่อ-นามสกุลของผู้ใช้บริการอาคารอีสท์วอเตอร์
- หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน และ/หรือเอกสารข้อมูลระบุตัวตน เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับรถ หนังสือเดินทาง เป็นต้น
- รายละเอียดการติดต่อ เช่น อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ เป็นต้น
- ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว รูปภาพ และ/หรือเสียง ซึ่งอาจรวมถึงทรัพย์สินของผู้มาติดต่อ ผู้ใช้บริการอาคารอีสท์วอเตอร์ เช่น ยานพาหนะ หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏให้เห็นได้จากภาพเคลื่อนไหวที่ได้บันทึกโดยกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เมื่อมีการเข้าถึงพื้นที่ที่มีการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) บริเวณอาคารอีสท์วอเตอร์

3. หลักเกณฑ์การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

- (ก) บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอมไว้ก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมนั้น เว้นแต่จะมีกฎหมายระบุให้สามารถกระทำได้ ทั้งนี้ การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยต้องทำโดยชัดแจ้งเป็นหนังสือหรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Information) บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะต้องได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเสมอ เว้นแต่จะเป็นกรณีที่มีกฎหมายระบุให้สามารถกระทำได้
- (ข) ก่อนหรือขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะแจ้งรายละเอียดดังต่อไปนี้ให้เจ้าของข้อมูลทราบ เว้นแต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบถึงรายละเอียดนั้นอยู่แล้ว
- แจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล

- แจ้งให้ทราบถึงกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญาหรือมีความจำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเข้าทำสัญญา รวมทั้งแจ้งถึงผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล
 - ข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีการเก็บรวบรวมและระยะเวลาการเก็บรวบรวม ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถกำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้ชัดเจน ให้กำหนดระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม
 - ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจจะถูกเปิดเผย
 - ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานที่เก็บข้อมูลส่วนบุคคล สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อ ในกรณีที่มีตัวแทนหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้แจ้งข้อมูล สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อของตัวแทนหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วย
 - สิทธิต่างๆ ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพึงได้รับ
- (ค) บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เว้นแต่จะเป็นกรณีที่มีกฎหมายระบุให้สามารถกระทำได้
- (ง) บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะบันทึกรายการดังต่อไปนี้ เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถตรวจสอบได้ โดยจะบันทึกเป็นหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บ
 - วัตถุประสงค์ในการรวบรวมข้อมูลแต่ละประเภท
 - ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยที่เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
 - ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
 - สิทธิและวิธีการในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงเงื่อนไขเกี่ยวกับบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
 - การใช้การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมายยกเว้นให้สามารถเก็บรวบรวมได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม
 - รายงานการปฏิเสธคำขอหรือให้เปิดเผยหรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลหรือคำคัดค้านจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมด้วยเหตุผล
 - คำอธิบายเกี่ยวกับมาตรการความมั่นคงรักษาความปลอดภัยที่บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ

4. วัตถุประสงค์ของการประมวลผล ฐานทางกฎหมาย และผลลัพธ์

บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยมีวัตถุประสงค์และอาศัยฐานทางกฎหมาย (Lawful Basis) สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามประเภทของบุคคล ดังต่อไปนี้

(ก) คู่ค้า รวมไปถึงลูกจ้างของคู่ค้า

- การปฏิบัติตามความสัมพันธ์ด้านสัญญาข้อตกลง (Contractual Relationship) และการดำเนินการตามคำขอกับคู่ค้า เช่น การขึ้นทะเบียนคู่ค้า การจัดซื้อจัดจ้าง การทำธุรกรรมทางการเงิน การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยให้แก่คู่ค้าและ/หรือลูกจ้างของคู่ค้า การจัดกิจกรรมประชุมคู่ค้า เป็นต้น
- **ฐานประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท** โดยที่กลุ่มบริษัท หรือบุคคลภายนอกอื่นๆ เช่น หน่วยงานรัฐ หรือศาล โดยที่ฐานประโยชน์อันชอบธรรมนี้อาจเป็นการแบ่งปันข้อมูลในลักษณะแบบรวมกลุ่ม (Group-Wide) โดยเฉพาะความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบเครือข่าย หรือ กิจกรรมการควบคุมและรวมกิจการในอนาคต การสอบสวนภายในด้านต่างๆ เช่น ปัญหาด้านความปลอดภัย กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน การติดตามตัว การรักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารอีสท์วอเตอร์ พื้นที่ปฏิบัติการของบริษัท และพื้นที่ปฏิบัติการของบริษัทย่อย การบันทึกภาพเคลื่อนไหวโดยกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) บริเวณอาคารอีสท์วอเตอร์ พื้นที่ปฏิบัติการของบริษัท และพื้นที่ปฏิบัติการของบริษัทย่อย การบันทึกภาพนิ่งและ/หรือภาพเคลื่อนไหวของคู่ค้าและ/หรือลูกจ้างของคู่ค้า รวมถึงทรัพย์สินของคู่ค้าหรือลูกจ้างของคู่ค้าบริเวณอาคารอีสท์วอเตอร์ พื้นที่ปฏิบัติการของบริษัท และพื้นที่ปฏิบัติการของบริษัทย่อยเพื่อเก็บเป็นหลักฐานการเข้าพื้นที่ การบันทึกภาพนิ่งและ/หรือภาพเคลื่อนไหวของคู่ค้าหรือลูกจ้างของคู่ค้าบริเวณอาคารอีสท์วอเตอร์ พื้นที่ปฏิบัติการของบริษัท และพื้นที่ปฏิบัติการของบริษัทย่อยที่มีพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัย ได้แก่ กิจกรรมค้นหาอันตรายเพื่อเป็นการป้องกัน และตักเตือนถึงพฤติกรรมดังกล่าว เป็นต้น การเก็บ รวบรวม ใช้ภาพถ่าย และ/หรือภาพเคลื่อนไหวที่ปรากฏข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าและ/หรือลูกจ้างของคู่ค้าที่บันทึกได้จากกิจกรรมต่างๆ ซึ่งบริษัทจัดขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ในนำเสนอเพื่อการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อโซเชียล (Social Media) เช่น Facebook, Line รวมทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้แก่ลูกค้าหรือบุคคลภายนอกได้รับทราบ รวมไปถึงเพื่อการพัฒนาด้านคุณภาพการทำงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น การจัดทำฐานข้อมูล วิเคราะห์และพัฒนาระบบงานการดำเนินงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่างๆ ของบริษัท และเพื่อป้องกันอาชญากรรม และการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น
- **การปฏิบัติตามภาระหน้าที่ตามกฎหมาย** เช่น การปฏิบัติตามคำสั่งของศาล หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย การปฏิบัติตามประมวลกฎหมายรัษฎากร เป็นต้น
- **การปฏิบัติเพื่อป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือบุคคลอื่น** เช่น การป้องกันโรคติดต่อ เป็นต้น
- **ฐานความยินยอมเมื่อฐานทางกฎหมายข้างต้นไม่สามารถใช้บังคับได้** เช่น การสำรวจความพึงพอใจกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) เป็นต้น

(ข) ผู้เช่า รวมไปถึงลูกจ้างของผู้เช่า

- การปฏิบัติตามความสัมพันธ์ด้านสัญญาข้อตกลง (Contractual Relationship) และการดำเนินการตามคำขอจากผู้เช่า เช่น การจัดการด้านพื้นที่ที่ให้เช่าให้แก่ผู้เช่า การติดต่อประสานงานที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าทั้งหมด การจัดกิจกรรมประชุมผู้เช่า เป็นต้น
- **ฐานประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท** โดยที่กลุ่มบริษัท หรือบุคคลภายนอกอื่นๆ เช่น หน่วยงานรัฐหรือศาล โดยที่ฐานประโยชน์อันชอบธรรมนี้อาจเป็นการแบ่งปันข้อมูลในลักษณะแบบรวมกลุ่ม (Group-Wide) โดยเฉพาะ ความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบเครือข่าย หรือกิจกรรมการควบคุมและรวมกิจการในอนาคต การสอบสวนภายในด้านต่างๆ เช่น ปัญหาด้านความปลอดภัย กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน การติดตามตัว การรักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารอีสท์วอเตอร์ การบันทึกภาพเคลื่อนไหวโดยกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) การบันทึกภาพนิ่งและ/หรือภาพเคลื่อนไหวของผู้เช่ารวมถึงทรัพย์สินของผู้เช่าบริเวณอาคารอีสท์วอเตอร์เพื่อเก็บเป็นหลักฐานการเข้าพื้นที่ รวมไปถึงเพื่อการพัฒนาด้านคุณภาพการทำงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น การจัดทำฐานข้อมูลวิเคราะห์และพัฒนาระบบการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่างๆ ของบริษัทและเพื่อป้องกันการอาชญากรรมและการทุจริต
- การปฏิบัติตามภาระหน้าที่ตามกฎหมาย เช่น การปฏิบัติตามคำสั่งของศาล หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย การปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลกฎหมายรัษฎากร เป็นต้น
- การปฏิบัติเพื่อป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือบุคคลอื่น เช่น การป้องกันโรคติดต่อ เป็นต้น
- **ฐานความยินยอม**เมื่อฐานทางกฎหมายข้างต้นไม่สามารถใช้บังคับได้ เช่น การสำรวจความพึงพอใจกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) เป็นต้น

(ค) ผู้มาติดต่อ ผู้ใช้บริการอาคาร

- **ฐานประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท** โดยที่กลุ่มบริษัทหรือบุคคลภายนอกอื่นๆ เช่น หน่วยงานรัฐหรือศาล โดยที่ฐานประโยชน์อันชอบธรรมนี้อาจเป็นการแบ่งปันข้อมูลในลักษณะแบบรวมกลุ่ม (Group-Wide) โดยเฉพาะ ความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบเครือข่าย การสอบสวนภายในด้านต่างๆ เช่น ปัญหาด้านความปลอดภัยกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน การติดตามตัว การรักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารอีสท์วอเตอร์ การควบคุมและตรวจสอบการเข้าถึงบริเวณอาคารอีสท์วอเตอร์ รวมไปถึงการเฝ้าระวัง สังเกตการณ์ การป้องกันเหตุร้ายบริเวณอาคารอีสท์วอเตอร์ การบันทึกภาพเคลื่อนไหวโดยกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) การบันทึกภาพนิ่งและ/หรือภาพเคลื่อนไหวของผู้มาติดต่อ ผู้ใช้บริการ รวมถึงทรัพย์สินของผู้มาติดต่อ ผู้ใช้บริการบริเวณอาคารอีสท์วอเตอร์เพื่อเก็บเป็นหลักฐานการเข้าพื้นที่ การพัฒนาด้านคุณภาพการทำงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น การจัดทำฐานข้อมูล วิเคราะห์และพัฒนาระบบการดำเนินงานของบริษัท เป็นต้น

- การปฏิบัติตามภาระหน้าที่ตามกฎหมาย เช่น การปฏิบัติตามคำสั่งของศาล หน่วยงานของรัฐ หรือ หน่วยงานกำกับดูแลที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย เป็นต้น
- การปฏิบัติเพื่อป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือบุคคลอื่น เช่น การป้องกันโรคติดต่อ เป็นต้น
- **ฐานความยินยอม**เมื่อฐานทางกฎหมายข้างต้นไม่สามารถใช้บังคับได้

การให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บริษัทเป็นการให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นการให้โดยสมัครใจ อย่างไรก็ตาม หากท่านไม่อาจให้ข้อมูลส่วนบุคคล การบริหารจัดการที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อปฏิบัติตามสัญญา หรือ ดำเนินการตามคำขอของท่าน รวมไปถึงกระบวนการบริหารจัดการงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอาจล่าช้า หรือไม่อาจเกิดขึ้นได้

5. ประเภทของผู้รับข้อมูล

การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ถูกจำกัดไว้เฉพาะแก่บุคคลที่มีความจำเป็นในการรับรู้ข้อมูล (Need to Know) ทั้งนี้เพื่อดำเนินการตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการดำเนินงานและผู้ประมวลผลข้อมูลตามที่ระบุไว้ด้านล่าง

บริษัทอาจแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในกลุ่มบริษัท เพื่อการบริหารจัดการภายใน และเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาดที่จำเป็นเท่านั้น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (ก) บริษัทอาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบริษัทอื่นๆ ภายในกลุ่มบริษัท
- (ข) บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะไม่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าในลักษณะใดๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่สามารถเก็บรวบรวมได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนดไว้ หรือเป็นกรณีที่มีกฎหมายระบุให้สามารถกระทำได้
- (ค) บริษัทและ/หรือบริษัทย่อย จะดูแลผู้ปฏิบัติงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย มิให้นำข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผยในประการใดๆ อันนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย เว้นแต่
 - ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 - มีกฎหมายระบุให้สามารถกระทำได้
- (ง) ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรวบรวมเพื่อการใช้หรือเปิดเผยระหว่างบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย กรณีที่บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยอนุญาตให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเข้าถึงหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะกระทำเท่าที่จำเป็น และเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย และบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกอื่นจะต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ ทั้งนี้ บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเสมอ

บริษัทอาจมอบหมายผู้ให้บริการที่ดำเนินการในฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูล เพื่อการให้บริการด้าน IT และความช่วยเหลือในการบริหารจัดการงานอื่นๆ เช่น ผู้ให้บริการที่ให้ความช่วยเหลือด้าน IT Hosting และการบำรุงรักษาด้าน IT

เป็นต้น ผู้ให้บริการจะดำเนินการในฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูล และอยู่ภายใต้คำสั่งเช่นเดียวกันนี้ โดยที่ผู้ให้บริการอาจมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อให้บริการเพียงเท่าที่จำเป็นเท่านั้น

บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กำหนดหรืออนุญาตโดยกฎหมายซึ่งใช้บังคับไปยังหน่วยงานรัฐ ศาลที่ปรึกษาภายนอก และบุคคลภายนอกที่คล้ายคลึงกันนี้

รายชื่อผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและบุคคลภายนอกที่เป็นปัจจุบันที่บริษัทได้แบ่งปันข้อมูลให้ท่าน ท่านจะได้รับเมื่อได้มีการร้องขอไปยังบริษัทและเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามรายละเอียดการติดต่อที่ระบุไว้ด้านล่าง

6. ระยะเวลาการเก็บรักษา

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรักษาไว้โดยบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยและ/หรือผู้ให้บริการของบริษัทเพียงเท่าที่จำเป็นเท่านั้นเพื่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามหน้าที่และจำเป็นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่ข้อมูลได้ถูกจัดเก็บตามกฎหมายซึ่งใช้บังคับของท้องถิ่น โดยจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าและผู้เช่าไว้เป็นระยะเวลา 10 ปีนับแต่วันสิ้นสุดสัญญาที่คู่ค้าและผู้เช่าได้ทำไว้กับบริษัท และข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อและผู้ใช้บริการเป็นระยะเวลา 3 ปีนับแต่วันที่ได้มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

บริษัทจะดำเนินการลบข้อมูลดังกล่าวออกจากระบบ และบันทึกข้อมูลการลบของบริษัท และ/หรือดำเนินการเพื่อทำการแฝงข้อมูล (Pseudonymization) หรือทำให้เป็นข้อมูลนิรนาม (Anonymize) เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่อาจระบุตัวตนได้ เว้นแต่ว่าบริษัทจำเป็นต้องเก็บข้อมูลของท่าน รวมไปถึงข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่บริษัทจำเป็นต้องปฏิบัติตาม เช่น ระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย เป็นต้น

7. สิทธิของท่าน

ท่านมีสิทธิในการร้องขอการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยท่านอาจร้องขอให้มีการแก้ไขให้ถูกต้อง เปลี่ยนแปลง หรือลบซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อีกทั้งท่านอาจร้องขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่านเพื่อวัตถุประสงค์ด้านการตลาด และปฏิเสธการรับจดหมายข่าว ณ เวลาใดๆ ก็ได้

เพื่อใช้สิทธิของท่าน อาจใช้แบบฟอร์ม “คำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” บนเว็บไซต์ของบริษัท หรือตามรายละเอียดการติดต่อในข้อ 10. ด้านล่าง

บริษัทจะถือว่า การร้องขอเพื่อเข้าถึง แก้ไขให้ถูกต้อง เปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลตามนโยบายภายในและข้อกำหนดตามกฎหมายซึ่งใช้บังคับได้ หากท่านเห็นว่าบริษัทไม่ปฏิบัติตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิในการยื่นข้อร้องเรียนต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง

หากท่านได้แจ้งความยินยอมเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ แล้ว ท่านสามารถเพิกถอนความยินยอมนี้เมื่อใดก็ได้โดยให้มีผลในอนาคต การเพิกถอนความยินยอมดังกล่าวนี้จะไม่กระทบต่อความชอบด้วยกฎหมายของการประมวลผลก่อนการเพิกถอนความยินยอม

8. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทและบริษัทย่อยมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ โดยกำหนดไว้ในนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัท

9. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยอาจปรับปรุงหรือแก้ไขหนังสือแจ้งฉบับนี้โดยไม่ต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบล่วงหน้า ทั้งนี้เพื่อความเหมาะสมและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของการดำเนินงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย

10. ข้อสงสัย

หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับหนังสือแจ้งฉบับนี้หรือสิทธิของท่าน กรุณาติดต่อ:

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล: บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน)

แผนกกำกับดูแลกิจการ

สำนักงานตั้งอยู่ที่ 1 ซอยวิภาวดีรังสิต 5 ถนนวิภาวดีรังสิต

แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

โทรศัพท์: 02-272-1600 ต่อ 2522 (คุณศิริพร), 2577 (คุณวัชรวิ) โทรสาร: 02-272-1601-3

อีเมล EW_Compliance@eastwater.com

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2564

ประกาศ ณ วันที่ กรกฎาคม 2564

(นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

ภาคผนวก

สิทธิของท่าน

1. สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิในการร้องขอการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) โดยรวมไปถึงวัตถุประสงค์ของการประมวลข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และผู้รับข้อมูลหรือประเภทของผู้รับข้อมูลไปยังบุคคลที่ได้ถูกเปิดเผยข้อมูลต่อหรือจะถูกเปิดเผยข้อมูล หรือบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 39 แห่ง พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตามสิทธิดังกล่าวนี้ไม่ใช่สิทธิเด็ดขาดและสิทธิประโยชน์ของบุคคลอื่นอาจจำกัดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของท่าน

ท่านมีสิทธิได้รับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตัวท่านที่อยู่ภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบของบริษัทตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 30 แห่ง พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทอาจจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามจำนวนที่เหมาะสมตามค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ

2. สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

ท่านมีสิทธิได้รับการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้องเกี่ยวกับท่านจากบริษัท โดยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูล ท่านมีสิทธิสั่งให้ดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สมบูรณ์ของท่านนั้นสมบูรณ์ รวมไปถึงโดยวิธีการจัดให้มีการให้ถ้อยแถลงเพิ่มเติมตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 35 และ 36 แห่ง พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

3. สิทธิในการขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้เงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด ท่านมีสิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เกี่ยวข้องกับท่าน และบริษัทอาจมีหน้าที่ในการลบข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 33 แห่ง พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

4. สิทธิในการห้ามมิให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้เงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด ท่านมีสิทธิในการห้ามมิให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในกรณีนี้ข้อมูลดังกล่าวจะถูกทำเครื่องหมายและอาจถูกประมวลผลโดยบริษัทท่านนั้นเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 34 แห่ง พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

5. สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้เงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด ท่านมีสิทธิได้รับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่านที่ท่านได้ให้ไว้กับบริษัทในรูปแบบที่ถูกใช้โดยทั่วไป และรูปแบบที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-Readable) และท่านมีสิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลเหล่านั้นไปยังบุคคลอื่นโดยปราศจากข้อต่อแย้งใดๆ จากบริษัท

6. สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้เงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามเหตุผลที่เกี่ยวข้องกับกรณีนั้นๆ ของท่านตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 32 แห่ง พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล